



..... وحدة التدريب وتنمية المهارات

تقرير

وحدة التدريب وتنمية المهارات
الفصل الدراسي الأول للعام 1445-1446 هـ

التقرير النهائي



02

ما تم إنجازُه

03

التحليل الرباعي SWOT

04

إحصائيات الوحدة

05

خطة عمل الوحدة للفصل الدراسي القادم



لجنة الدورات التدريبية :

- رفع بيانات اللجنة على موقع الكلية عبر منسق موقع الكلية التطبيقية.
- إنشاء حساب للبرامج التدريبية للكلية التطبيقية على منصة التدريب بموقع الجامعة.
- القيام بعدد من الزيارات الميدانية , للجهات المستهدفة من اللجنة .
- قياس الاحتياجات التدريبية للجهات المستفيدة.
- وضع العديد من البرامج التدريبية التي تم التوصل لها من خلال استبانات المسح في المرحلة الأولى لتلك الاحتياجات بغية تلبية احتياجات الجهات المستفيدة كما هو موضح فيما يلي:

المحور الأول: البرامج التدريبية المقترحة في المرحلة الأولى:

العدد	المجال	العدد	المجال
7	الذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات	49	الإدارة والقيادة
3	المهارات الحياتية العامة	13	تقنية المعلومات
5	اللغة الإنجليزية	4	الأمن السيبراني وحماية البيانات

المحور الثاني: اتفاقيات التدريب المقترح ابرامها في المرحلة الأولى:

اتفاقية مع الأحوال المدنية بمنطقة نجران	اتفاقية مع فرع وزارة النقل بمنطقة نجران.
اتفاقية مع مديرية الشؤون الصحية بمنطقة نجران.	اتفاقية مع وزارة التجارة بمنطقة نجران
اتفاقية مع قوة الطوارئ الخاصة بمنطقة نجران.	اتفاقية مع مديرية الجوازات بمنطقة نجران
اتفاقية مع الأمانة بمنطقة نجران.	اتفاقية مع الحرس الوطني بمنطقة نجران.

..... لجنة الشهادات الاحترافية :

- تم تجهيز معمل " ٨٢ ب " وفق متطلبات ومعايير شركة التطوير (TETCO) والمركز قابل للتدشين الان.
- تم توفير ٢٣ جهاز لمعمل ٨٥ ب .
- تم انشاء خطة تنفيذية للشهادات الاحترافية لإستهداف طلبة الكلية التطبيقية للفصل القادم .
- تم انشاء خطة تنفيذية لدورات تدريبية لإستهداف طلبة الكلية التطبيقية للفصل القادم.
- عمل استبانه عن مدى استفادة طلبة الكلية التطبيقية من دورات عمادة شؤون الطلاب.
- تم انشاء آلية المفاضلة بين الطلاب للحصول على دعم الدورات الشهادات الاحترافية.
- تم رفع عدة معاملات لتوفير متطلبات شركة التطوير على نحو التالي :

رقمها	المعاملة
4500028026	توفير كاميرات المراقبة
4500032340	تركيب ثرموستات تكييف للمعمل
4500028024	صناديق الأمانات
4500032712	اللوحات الأرضية
4500032716	ملصقات (لوحات) ارقام الأجهزة
4500023218	رفع الرامات في الاجهزه

رقمها	المعاملة
4500040292	اتاحة نطاق عناوين شركة التطوير
4500037638	توفير كوادر بشرية

- تم اخذت مقاسات صناديق الامانات واختيار النموذج وسيتم تركيبها قريبا.



..... لجنة التدريب التطبيقي :

- تسكين طلبة التدريب بجهات التدريب المعنية .
- إعداد ملف تخزين سحابي تفاعلي لرفع جميع ملفات التدريب.
- رفع بيانات التدريب التطبيقي على موقع الكلية عبر منسق موقع الكلية التطبيقية.
- تهيئة طلبة التدريب من خلال دورة تدريبية توضح الضوابط واللوائح والسلوكيات المنوطة بالتدريب ,وعرض نماذج التدريب للطلبة مع شرح آلية التعامل معها .
- تهيئة أعضاء هيئة التدريس من خلال ورش عمل على آلية التدريب المستحدثة .
- إعداد قاعدة بيانات أولية لجهات التدريب المنوطة .
- التنسيق مع لجنة الشراكات لتوفير مقاعد للتدريب الفصل القادم.
- قياس رضا جهات التدريب عن مخرجات الكلية .
- التغذية الراجعة عن جهات التدريب.
- تحديث آلية تقييم التدريب.
- إعداد خطة عمل الفصل الدراسي القادم.

نقاط القوة

- توفر الدعم القوي (إداريا, فنيا) من قبل إدارة الكلية للجنة الدورات التدريبية .
- كفاءة البنية التحتية لتنفيذ البرامج التدريبية من لجنة الدورات التدريبية بشكل مميز
- وجود رغبة عالية لدى كوادر القطاعات المختلفة للاستفادة من الخدمات التدريبية التي تقدمها لجنة الدورات التدريبية.
- الكلية لديها القدرة على تدريب وتأهيل جميع فئات المجتمع لسوق العمل
- الخطة الدراسية لجميع التخصصات في الكلية تؤهل الطلبة للحصول على الشهادات الاحترافية
- وجود قاعدة رقمية متكاملة للتدريب التطبيقي ,تزيد من جودة مخرجات الكلية .
- فتح بوابات التوظيف للخريجين عبر التدريب التطبيقي .

نقاط الضعف

- تأخر الجهات المستفيدة من التدريب في تنفيذ المراحل الاولى مما تم الاتفاق والتفاهم عليه
- ضعف وعي الجهات المستفيدة من البرامج التدريبية المدفوعة .
- عدم توفر محتوى لمعظم الدورات التدريبية مما يتطلب المزيد من الوقت لإنشائها.
- ضعف الوعي عن مدى اهمية الشهادات الاحترافية.
- عدم وجود عدد كافي من مقاعد التدريب التطبيقي توافق تخصصات الكلية .

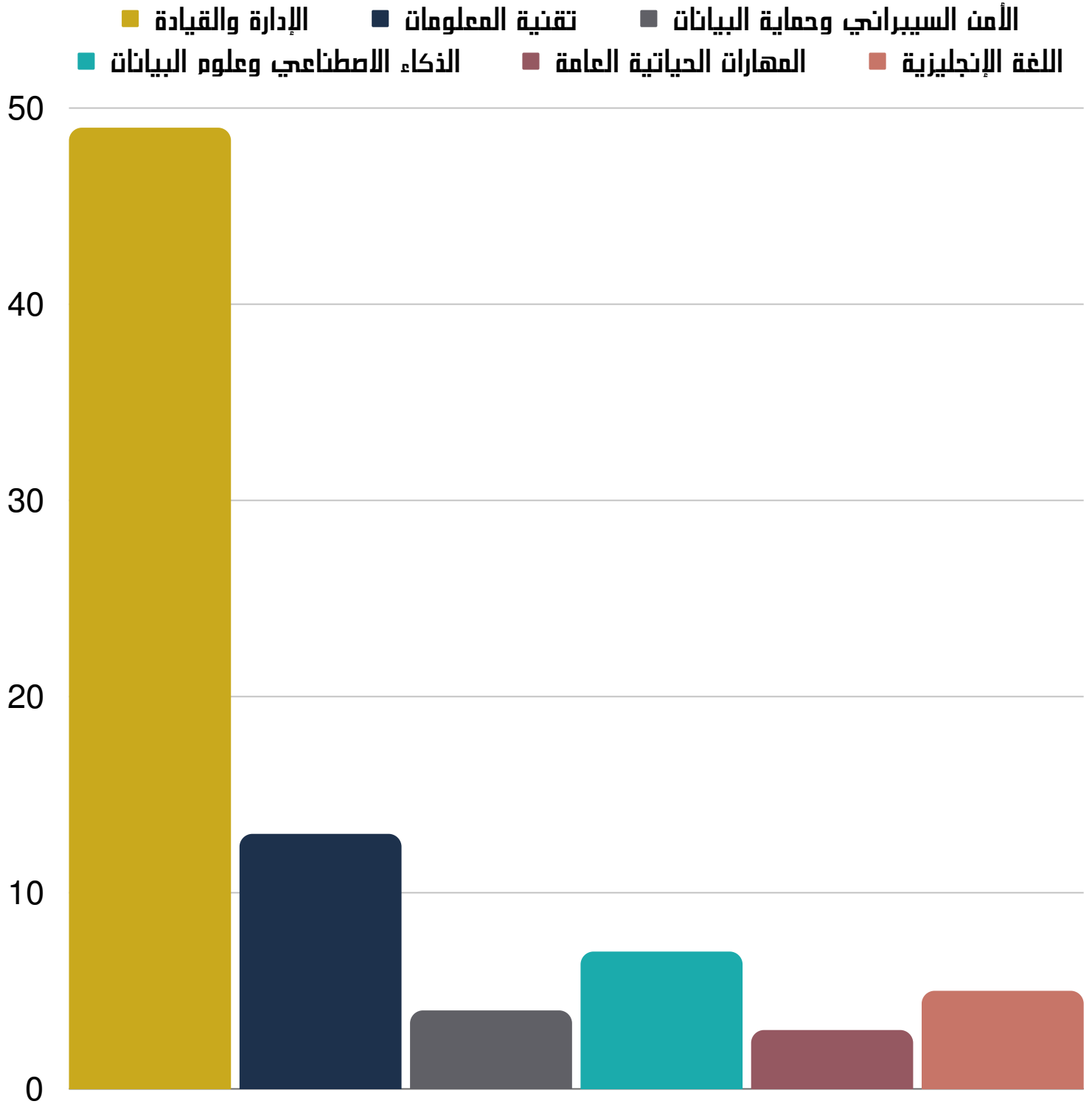
..... الفرص

- اعتمادية و مؤسسية البرامج التدريبية المقدمة من الكلية التطبيقية.
- مطابقة توجهات و رؤى الكلية مع توجهات الدولة فيما يخص البرامج التدريبية
- رفع عدد الطلبة الحاصلين على الشهادات الاحترافية في الكلية التطبيقية
- إمكانية تنفيذ التدريب التطبيقي للطلبة خارج المنطقة وفق آلية معتمدة .

..... التحديات

- وجود وحدات للتدريب في الجهات الخارجية , تقلص من الاستفادة من البرامج التدريبية المقدمة من الكلية التطبيقية .
- رفع وعي الجهات المستفيدة من البرامج التدريبية المدفوعة .
- استقطاب شركات عالمية لتقديم دورات واختبارات عالمية معتمدة في الكلية
- رفع مستوى طلبة الكلية وتحفيزهم للحصول على الشهادات الاحترافية
- قلة جهات التدريب في المنطقة .
- رفع وعي جهات التدريب بوقع العملية التدريبية ومردودها على المجتمع .

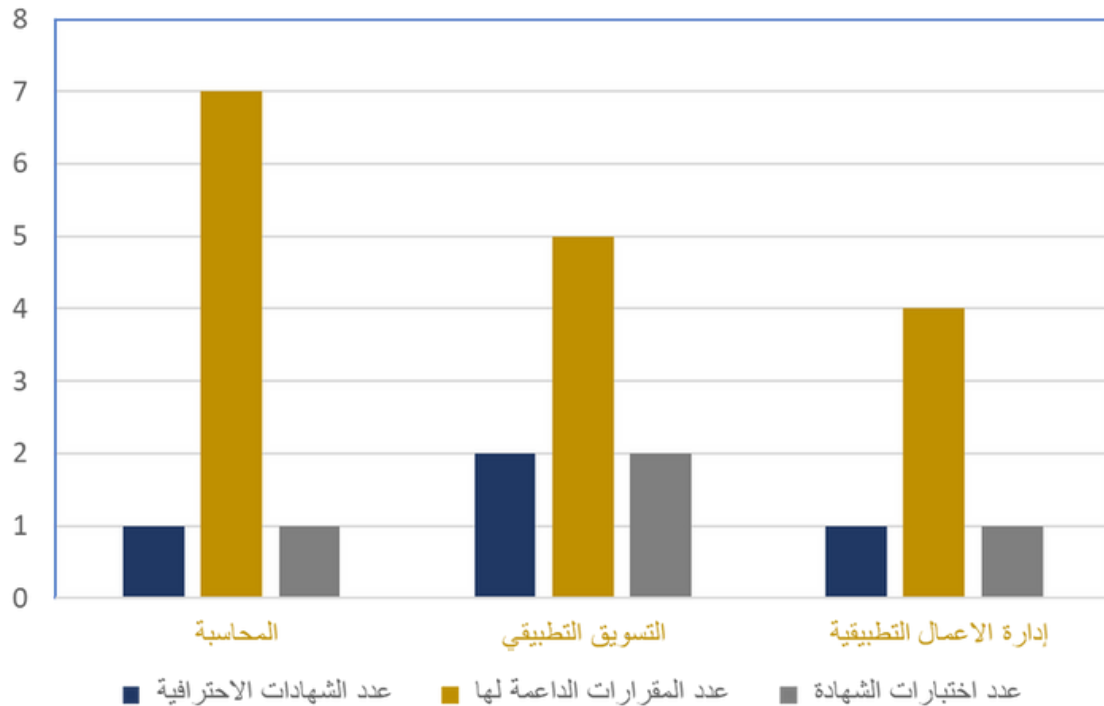
مخطط البرامج التدريبية المقترحة في المرحلة الأولى:



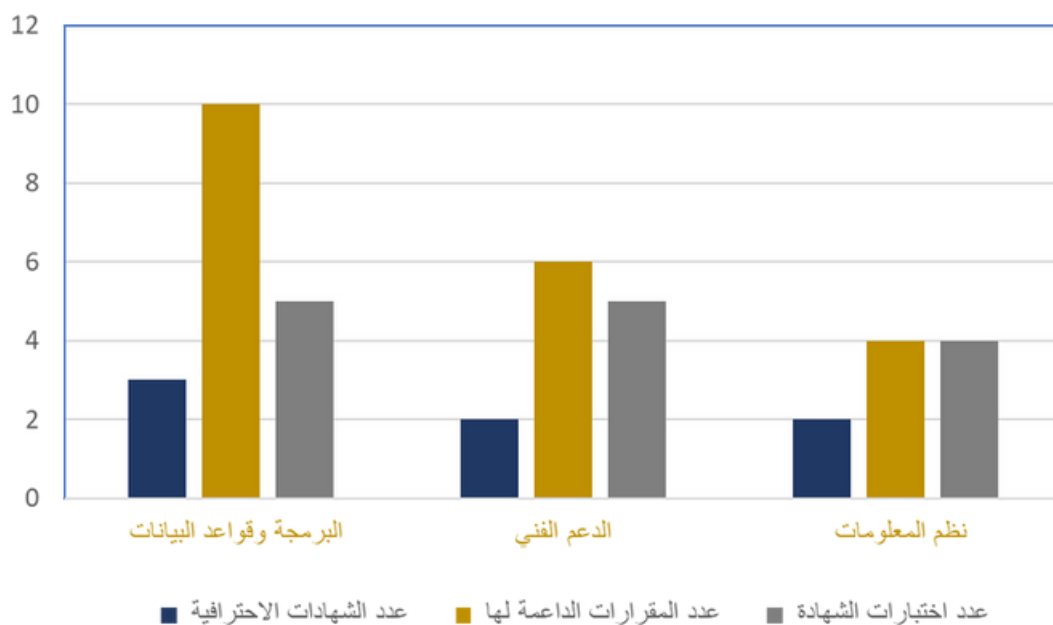
أعداد الشهادات الاحترافية المعتمدة لبرامج الكلية



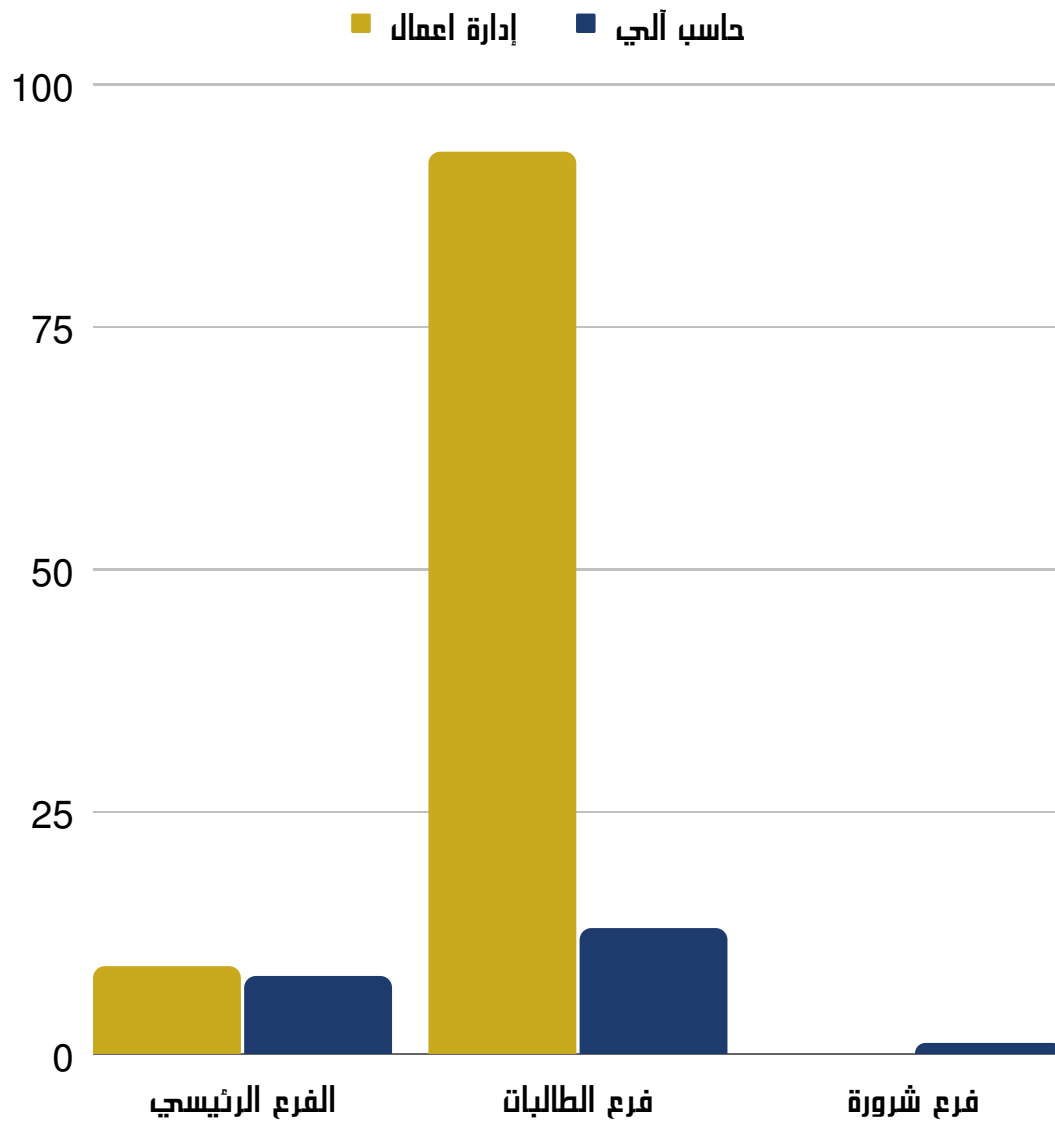
برامج مجال الأعمال والإدارة والقانون



برامج مجال تقنية الاتصالات والمعلومات



حصر طلبة التدريب التطبيقي



	إدارة اعمال	حاسب آلي
الفرع الرئيسي	9	8
فرع الطالبات	93	13
فرع شرورة	0	1



توزيع طلبة التدريب على القطاع (الحكومي/الخاص)



96%

حكومي

4%

خاص



الأنشطة والإجراءات	اللجنة المنفذة	الفترة الزمنية
مراجعة وحصر البرامج التدريبية التي تم الاتفاق على تنفيذها، وحصر عدد المدربين الذين تم استقطابهم	لجنة الدورات التدريبية	الأسبوع الأول
مراجعة ردود الجهات التي تم الاتفاق معها في تنفيذ العديد من البرامج التدريبية لأفرادها		الأسبوع الثاني
وضع تصور المرحلة الثانية من البرامج التدريبية وما يتعلق بتنفيذها		الأسبوع الثالث
تنفيذ البرامج التدريبية التي تم الاتفاق عليها مع الجهات المستفيدة		الأسبوع الرابع والخامس، والسادس، والسابع، والثامن، والتاسع، والعاشر، والحادي عشر، والثاني عشر
قياس نتائج البرامج التدريبية عبر استبيانات التغذية الراجعة		الأسبوع الثالث عشر
إعداد التقرير النهائي للجنة الدورات التدريبية		الأسبوع الرابع عشر

الفترة الزمنية	اللجنة المنفذة	الأنشطة والإجراءات
سنعمل بكل جهد للإنجاز المهام خلال الفصل القادم	لجنة الشهادات الاحترافية	افتتاح مركز الشهادات الاحترافية
		توعية طلبة الكلية عن مدى اهمية الشهادات الاحترافية
		تجهيز معمل ٨٥ ب
		تفعيل اتفاقية EC-Council
		عقد اتفاقية مع Pearson VUE
		متابعة معاملات تم رفعها سابقا
		التوسع في توفير اختبارات للشهادات الاحترافية من خلال البحث عن شركات اخرى للتعاقد معها

الفترة الزمنية	اللجنة المنفذة	الأنشطة والإجراءات
الأسبوع الأول	لجنة التدريب التطبيقي	توزيع طلبة التدريب على جهات التدريب المعنية
		تهيئة أعضاء هيئة التدريس في جميع الفروع , عبر لقاء التعريفي للتدريب التطبيقي
الأسبوع الثاني		تهيئة طلبة التدريب في جميع الفروع ,عبر لقاء التعريفي للتدريب التطبيقي
		قياس مخرجات التدريب التطبيقي عبر استبانة التغذية الراجعة
الأسبوع الرابع عشر		إعداد التقرير النهائي للجنة التدريب التطبيقي





تم بحمد الله