



T-١٠٤
٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: قضايا إدارية معاصرة
رمز المقرر: ٢٦٥ دار-٣
البرنامج: إدارة الأعمال
القسم العلمي: العلوم الإدارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: T-104 2022
تاريخ آخر مراجعة: 07-01-1445 هـ



الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٥	ج. موضوعات المقرر
٦	د. أنشطة تقييم الطلبة
٦	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٦	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٦	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٧	و. تقويم جودة المقرر
٧	ز. اعتماد التوصيف

التعريف بالمقرر الدراسي					
١. الساعات المعتمدة:			٣ ساعات (نظري)،		
٢. نوع المقرر					
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	√	متطلب مسار
ب.	إجباري	اختياري	√		
٣. السنة / الثانية المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الرابع					
٤. الوصف العام للمقرر يتناول قضايا إدارية معاصرة كالإدارة الالكترونية والحكومة الالكترونية والتجارة ومفهوم التمكين وكذلك أصول غير ملموسة مثل راس المال الفكري والبشري والابداع والابتكار وثقافة التميز والمنظمة المميزة واخلاقيات الاعمال والمسؤولية الاجتماعية					
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ إدارة الاعمال					
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد					
٧. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بخصائص ومتطلبات ومعوقات تطبيق التجارة الالكترونية والتعليم الالكتروني وعالمية الاعمال وفوائدها وسلبياتها وثقافة التميز في المنظمات من اجل الابداع والابتكار واتجاهات ومداخل التمكين و أصول غير ملموسة للمنظمات (راس المال البشري والاجتماعي والفكري)					

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	(٣*١٥) ٤٥	٪١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى (تطبيقي)		
٦	المجموع	٤٥	٪١٠٠

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)



م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	٪١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (تطبيقي)		
	الإجمالي	٤٥	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية لدراسة عالمية الاعمال (مفهوم دراسة فوائد وسلبيات العالمية والعالمية الاقتصادية والاجتماعية.)		المحاضرة المناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية والشفهية
1.2	يحدد المسؤولية الأخلاقية والاجتماعية للمنظمات وتأثير التكنولوجيا علي اخلاقيات الاعمال	P	المحاضرة المناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية والشفهية
...				
2.0	المهارات			
2.1	يطبق نظام التجارة الالكترونية عبر الانترنت بدلا من الاستعانة بالموظف التقليدي .		- المحاضرة - المناقشة والحوار التكليفات والواجبات	الاختبارات التحريرية والشفهية
2.2	يميز بين نموذج إدارة الجودة الشاملة ونموذج بيتر ووترمان في ثقافة التميز للمنظمة	P	- المحاضرة - المناقشة والحوار التكليفات والواجبات	الاختبارات التحريرية والشفهية
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يتواصل مع الآخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مهارات الابداع والابتكار			بطاقات الملاحظة
3.2	يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في مجال التجارة الالكترونية والتعليم الالكتروني			بطاقات الملاحظة
...	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.	M		بطاقات الملاحظة

ج. موضوعات المقرر



م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
١	مفهوم عالمية الاعمال وتطوره	٣
٢	فوائد وسلبات عالمية الاعمال	٣
٣	العالمية الاقتصادية والثقافية والاجتماعية	٣
٤	المفاهيم النظرية للإدارة الإلكترونية	٤
٥	خصائص ومتطلبات ومعوقات وتطبيق النظرية الإلكترونية	٤
٦	التجارة الإلكترونية والتعليم الإلكتروني	٣
٧	مفهوم التمكين واهميته والتطور التاريخي	٣
٨	اتجاهات ومداخل التمكين	٣
٩	أصول غير ملموسة للمنظمات (راس المال البشري والفكري والاجتماعي)	٣
١٠	التميز والمنظمة المميزة	٣
١١	النماذج الأبرز للمنظمة المميزة	٤
١٢	جهود المنظمات الدولية والمحلية المانحة لجوائز الميز	٣
١٣	الابداع والابتكار	٢
١٤	المسؤولية الأخلاقية والاجتماعية للمنظمات	٤
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	الثامن	٣٠ درجة تمثل ٣٠٪
٢	أنشطة واعمال بحثية	السادس عشر	٢٠ درجة تمثل ٢٠٪
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠ درجة تمثل ٥٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

احمد إسماعيل واخرون قضايا إدارية معاصرة، عمان: دار وائل للنشر والتوزيع ٢٠١٦م	المرجع الرئيس للمقرر
مصطفى محمود ابوبكر، قضايا إدارية وتنموية معاصرة، الإسكندرية: الدار الجامعية، ط ٢٠١٥	المراجع المساندة
قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر،... الخ	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:



العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ ٤٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة لاب توب ان وجد
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	أقراص مدمجة تحتوي على مفردات المقرر والتدريبات المتعلقة بكل موضوع من الموضوعات والحلول النموذجية لها، بالإضافة إلى بنك للأسئلة يحتوي على مجموعة كبيرة من الأسئلة التي تغطي كل جوانب المقرر وموضوعاته.

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	الاستبانات
فاعلية طرق تقييم الطلاب	اعضاء هيئة التدريس/ لجنة الجودة/ المراجع النظير	الملاحظة المباشرة/ مراجعة النظير/ تصحيح عينة بواسطة عضو اخر من برنامج مماثل
مصادر التعلم	اعضاء هيئة التدريس والقيادات/ الطلاب	ملف الانجاز/ الاختبارات والاجابات النموذجية/ التقييمات والواجبات/ الاستبانات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	لجنة التخطيط والمناهج/الطلاب/ اعضاء هيئة التدريس	راي الخبراء/ الاستبانات/ ورش العمل
أخرى	الطلاب واعضاء هيئة التدريس	الاستبانات/ بطاقة الملاحظة

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم	
رقم الجلسة	٠٠٠٠٧ - ٠٠٩٩ - ١٤٤٣٠٩٠٣	
تاريخ الجلسة	١٢:٣٠ / ٠٤ / ٢٠٢٢ م	