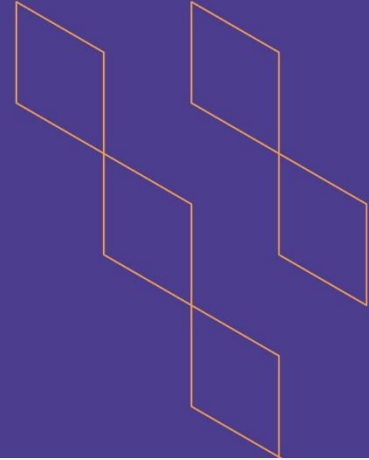




T-١٠٤

٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية

رمز المقرر: ٣-٢٧١ دار-٣

البرنامج: إدارة الأعمال التطبيقي

القسم العلمي: العلوم الإدارية

الكلية: التطبيقية

المؤسسة: جامعة نجران

نسخة التوصيف: الثانية 2022 T-104

تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/١/٢ هـ - أ.د/عامر القراري





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٥	ج. موضوعات المقرر
٥	د. أنشطة تقييم الطلبة
٦	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٦	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٦	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٦	و. تقويم جودة المقرر
٦	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة:		٣ ساعات	
٢. نوع المقرر			
أ. متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	متطلب مسار
ب. إجباري	اختياري	√	√
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الثانية/ المستوى الرابع	
٣. يتعلم الطالب كيفية استخدام وإدارة الموارد البشرية بفعالية في بيئة سريعة التغير. وسوف يكون التركيز في المقرر على كيفية اختيار العاملين وتدريبهم وتطوير كفاءاتهم الوظيفية وتقييم الأداء وتحديد الأجور والمزايا الأخرى التي جانب عدد من الموضوعات المعاصرة. تدريب تطبيقي على ابتكار خطط جديدة للموارد البشرية تخدم المؤسسات والشركات (التخطيط الاستقطاب) بالإضافة الي عمل حلقة نقاشية لعمليات تصميم وتحليل وتوصيف وتخطيط الوظائف			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ إدارة الاعمال ١٥٣ دار - ٣			
٦. المتطلبات المترجمة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر يتعرف الطالب في هذا المقرر على الأدوات والمهارات اللازمة لتقييم وتوجيه قدرات العاملين لتحقيق الأهداف التنظيمية بصورة فعالة.			

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية والمدمج	٤٥	%١٠٠
٢	التعليم المدمج		
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى تطبيقي		%١٠٠
المجموع			%١٠٠

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	40	90%
٢	معمل أو أستوديو	-	
٣	دروس إضافية	-	
٤	أخرى (تذكر)	5	10%
٥	محاضرات	-	
الإجمالي		٤٥	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف مفهوم: إدارة الموارد البشرية ، تخطيط الموارد البشرية، المهارات المطلوبة للعاملين والحاجة التدريبية.	P	المحاضرة المناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية والشفهية
1.2	يسترجع طرق: طرق تقدير الاحتياجات البشرية وعمليات (الاستقطاب، التعيين، الاختيار)		المحاضرة المناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية والشفهية
1.3	يشرح: نظام الأجور والحوافز، تدريب العاملين ، أهمية إدارة الموارد البشرية وأهداف إدارة الموارد البشرية.		المحاضرة المناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية والشفهية
2.0	المهارات			
2.1	يحلل: التطور التاريخي للإدارة، إدارة الحركة الوظيفية ، المهارات المطلوبة للعاملين ووظائف إدارة الموارد البشرية	M	المحاضرة المناقشة والحوار التكليفات والواجبات	الاختبارات التحريرية والشفهية
2.2	يصنف: الوظائف الفنية والإدارية لإدارة الموارد البشرية.	-	المحاضرة المناقشة والحوار التكليفات والواجبات	الاختبارات التحريرية والشفهية
2.3	يقارن بين: تقدير الطلب والعرض ومقابلة الطلب بالعرض والأجور والحوافز.	-	المحاضرة المناقشة والحوار التكليفات والواجبات	الاختبارات التحريرية والشفهية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	التمثل بالنزاهة والأخلاق والامانة	-	حل المشكلات المناقشة والحوار	بطاقات الملاحظة
3.2	القدرة على التصرف بمسئولية تجاه المواقف	-	الأنشطة الجماعية	
3.3	المشاركة بفعالية وكفاءة مع الفريق	-	التعليم التعاوني	
3.4	التحلي بالعلاقات والسلوك الحسن مع الافراد	-	الأنشطة الجماعية الأنشطة الفردية	

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	تعريف إدارة الموارد البشرية وأهدافها	٣
٢	التطور التاريخي لإداره الموارد البشرية	٣
٣	وظائف إدارة الموارد البشرية	٣
٤	المهارات المطلوبة للعاملين	٣
٥	تخطيط الموارد البشرية وطرق تقدير الاحتياجات البشرية	٣
٦	تقييم أداء العاملين	٣
٧	أجور وتعويضات القوى العاملة	٣
٨	تدريب العاملين	٣
٩	إدارة الحركة الوظيفية	٣
١٠	الامن الصناعي	٣
مجموع ساعات المقرر النظرية		
١	سمنار لمناقشة مفهوم إدارة الموارد البشرية الحديثة	٢
٢	ورشة عمل للتعرف على بيئة إدارة الموارد البشرية وهياكلها	٢
٣	تدريب تطبيقي على ابتكار خطط جديدة للموارد البشرية تخدم المؤسسات والشركات في عمليات التوظيف	٢
٤	حلقة علمية حول كيفية تصميم وتحليل وتوصيف وتخطيط الوظائف	٣
٥	ورشة للتعرف على بعض طرق تقييم أداء العاملين في المؤسسات السعودية	٢
٦	ورشة عمل للتعرف على اثر التكنولوجيا على إدارة الموارد البشرية	٢
٧	استضافة شخصيات متخصصة موارد بشرية	٢
١٥		
مجموع ساعات المقرر العملية		
٤٥		

د. أنشطة تقييم الطلبة:

نشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	أولاً: الاختبار الفصلي الأول	٨	٣٠ درجة تمثل ٣٠%
٢	ثانياً: الاختبار الفصلي الثاني	١٦	٢٠ درجة تمثل ٢٠%
٣	ثالثاً: الاختبار النهائي.	نهاية الفصل	٥٠ درجة تمثل ٥٠%

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	مدني عبد القادر علاقي. إدارة الموارد البشرية – الطبعة الخامسة – دار النشر خوارزم العالمية ٢٠١٥م
المراجع المساندة	Tyson, S (2006) Essentials of Human Resources Management, Butterworth-Heinemann, 2nd edition, Oxford, England.
المصادر الإلكترونية	موقع الجامعة : http://www.nu.edu.sa https://login.nu.edu.sa/cas/login?service=http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary.aspx - المواقع الإلكترونية الأخرى: www.amazon.com - www. questia.com - www.alyaseer.net - قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ
أخرى	

٤. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض... الخ قاعات دراسية سعة ٣٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة إلكترونية جهاز عرض بيانات Data show
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-----




و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	وكيل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم + منسق البرنامج	فاعلية التدريس
مباشر	الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر	قيادات البرنامج	مديّ تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مباشر	أعضاء هيئة التدريس + الطلاب	مصادر التعلم

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	مجلس قسم العلوم الإدارية	جهة الاعتماد
	٠٠٠٠٧ - ٠٠٩٩ - ١٤٤٣٠٩٠٣	رقم الجلسة
	١٢:٣٠ / ٠٤ / ٢٠٢٢ م	تاريخ الجلسة