



T-104
2022

توصيف المقرر

اسم المقرر: السلوك التنظيمي
رمز المقرر: 172 دار-3
البرنامج: دبلوم إدارة الأعمال
القسم العلمي: العلوم الإدارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: الثانية T 104 2022
تاريخ آخر مراجعة: 7-7-1445





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	١. الوصف العام للمقرر
3	٢. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
6	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي						
١. الساعات المعتمدة:						3
٢. نوع المقرر						
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص	√	متطلب مسار	
ب.	إجباري	√	اختياري			
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			السنة الثانية / المستوى الثالث			
٤. الوصف العام للمقرر يتناول هذا المقرر مفهوم ومجالات السلوك التنظيمي على مستوياته الثلاث الفردي والجماعي والتنظيمي، ويستعرض مواضيع ذات صلة بكل مستوى من هذه المستويات. كما يشتمل المقرر على أهمية إدارة السلوك التنظيمي ودوره في تنمية وتطوير المنظمات من خلال تفسير السلوك واستخدامه في توجيه الأفراد والجماعات نحو تحقيق الأهداف المشتركة.						
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ إدارة الاعمال (153 دار-3)						
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد						
٧. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر الى تعريف الطالب / الطالبة بمفهوم السلوك التنظيمي وأهميته والمفاهيم المتصلة به، ببحثه كعنصر أساسي في العمل الإداري. كما يعرف الطالب/ الطالبة على أهم محددات السلوك التنظيمي الفردية (الشخصية، الإدراك، التعلم، القيم والاتجاهات والدوافع)، بالإضافة لمحددات السلوك التنظيمي الجماعية (جماعات العمل، القيادة، ضغوط العمل والصراع التنظيمي) ثم سلوك المنظمة (الثقافة التنظيمية).						

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	45	%100
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
	المجموع	45	%100

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	45 = 15×3	%100
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	45	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1				
1.2	يعرف مفاهيم السلوك الإنساني وتطوره وأهمية دراسة السلوك الفردي والجماعي	P	المحاضرات	الواجبات والاختبارات
...				
2.0	المهارات			
2.1	القدرة على الاستنباط والتحليل للسلوك الفردي والجماعي وكيفية حل المشكلات والقدرة على بناء الفريق وكيفية قيادته لتحقيق كفاءة الأداء	M	المناقشة والحوار التعليم التعاوني	الاختبارات والواجبات تقييم المناقشات
2.2				
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	القدرة على التعامل والاتصال مع الآخرين بطريقة احترافية	P	المناقشة والحوار العصف الذهني	الملاحظة
3.2				
3.3	تحمل المسؤولية والتفاوض في الحلول وطرح البدائل.		التعليم الذاتي	الملاحظة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفهوم السلوك التنظيمي	3
٢	أهمية دراسة السلوك التنظيمي	3
٣	تطور السلوك التنظيمي ومساهمات العلوم الأخرى	3
٤	السلوك الفردي داخل المنظمة: ١- الشخصية: المفهوم والطبيعة، والأنواع، والأنماط، والأثر على الأداء والعلاقة بالرضا الوظيفي.	6
٥	٢- الإدراك: المفهوم والأهمية، الإدراك في مؤسسات العمل.	3
٦	٣- القيم: المفهوم والأهمية، تأثير القيم على السلوك في مؤسسات العمل.	3
٧	٤- الاتجاهات: المفهوم والأهمية، قياس الاتجاهات، تحسين الرضا عن العمل.	6
٨	٥- الدوافع: المفاهيم والمبادئ، النظريات وتحفيز القوى العاملة.	6
٩	٦- التعلّم: المفهوم والنظريات، طرق التعليم وتطبيقاته في مجال العمل.	3
١٠	السلوك الجماعي داخل المنظمة: ١- القيادة: المفهوم، الوظيفة، الأنماط والنظريات.	3
١١	٢- الصراع التنظيمي: المفهوم، الطبيعة، الأسباب، الآثار وطرق إدارة الصراع.	3

3	سلوك المنظمة: ١- الثقافة التنظيمية: المفهوم ، التعريف ، الأهمية والأبعاد.	١٢
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الشهري الأول (تحريري)	الأسبوع الخامس	20%
٢	الاختبار الشهري الثاني (تحريري)	الأسبوع التاسع	20%
٣	مطلوبات مختلفة	خلال الفصل	10%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مرجع الرئيس للمقرر	ماجد عبدالهادي محمد مساعدة ، السلوك التنظيمي ، دار المسيرة ، عمان ٢٠٢٠م
المراجع المساندة	محمد ربيع زنتاني - السلوك التنظيمي - الطبعة الثانية ٢٠١٥م - الدمام احمد ماهر، السلوك التنظيمي، مدخل لبناء المهارات، الطبعة الثانية، ٢٠٠٣ قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، إلخ): McShane, S, and Glinow M., 2011, Organizational behavior, 3 edit, the McGraw- Hill
المصادر الإلكترونية	www.ensanyat.com neareast.org\main\lrc
أخرى	مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: power point ، pdf ، word

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- جهاز كمبيوتر محمول - جهاز عرض البيانات - السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	



و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
مباشر	وكيل الكلية للشؤون التعليمية + رئيس القسم + منسق البرنامج	فاعلية التدريس
مباشر	الطلاب	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر	قيادات البرنامج	مصادر التعلم
مباشر	أعضاء هيئة التدريس + قيادات البرامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

	مجلس قسم العلوم الإدارية	جهة الاعتماد
	00007-0099-14430903	رقم الجلسة
	12:30 04-04-2022	تاريخ الجلسة

