



T-١٠٤

٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: نظم المعلومات الادارية
رمز المقرر: ١٦٩ ادار-٣
البرنامج: إدارة الاعمال التطبيقي
القسم العلمي: العلوم الإدارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: T- 1042022
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥-١-٧ هـ





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٥	ج. موضوعات المقرر
٦	د. أنشطة تقييم الطلبة
٦	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٦	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٦	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٦	و. تقويم جودة المقرر
٧	ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي				
١. الساعات المعتمدة:		٣ ساعات		
٢. نوع المقرر				
أ.	متطلب جامعة	/	متطلب كلية	متطلب مسار
ب.	إجباري	/	اختياري	
٣. السنة الثانية / المستوى الذي يقدم فيه المقرر - الرابع				
٤. الوصف العام للمقرر تلعب المعلومات و نظم المعلومات الوظيفية و المتقدمة و جوانب الذكاء الاصطناعي دوراً هاماً في عملية اتخاذ القرار لذا يسهم هذا المقرر في تعريف الطالب بماهية نظم المعلومات الإدارية وأدواتها وتقنياتها وتطويرها واستخدامها بفعالية في مجال التخطيط و الرقابة وبالنهاية يصبح الطالب ملماً ب نظم إدارة المفاهيم المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية، المقارنة بين نظم المعلومات المختلفة وإدارة العلاقات المتداخلة بينها و اكتساب مهارات إدارة نظم المعلومات وتطويرها				
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) - مهارات الحاسب				
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد				
٧. الهدف الرئيس للمقرر تعريف الطالب بنظم إدارة المفاهيم المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية ، المقارنة بين نظم المعلومات المختلفة و إدارة العلاقات الداخلية ، اكتساب مهارة إدارة نظم المعلومات و تطويرها . شرح مكونات نظم المعلومات الإدارية و ارتباطها بقواعد البيانات و شبكات الاتصال اللازمة لتشغيلها داخل المنظمات ، مما يسهل على المدراء اتخاذ قرارات جيدة و فعالة لمواجهة التغيرات المتسارعة و المحيطة بالمنظمة				

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٤٥	١٠٠%
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣ * ١٥ = ٤٥	٪١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	٤٥	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف نظم إدارة المفاهيم المتعلقة بنظم المعلومات الإدارية		التعليم الذاتي، التمرينات التطبيقية	
1.2	يصف أنواع و وظائف نظم المعلومات الإدارية المختلفة	B		
1.3	يشرح تطور نظم المعلومات الإدارية و تطورها			
2.0	المهارات			
2.1	يربط الإطار النظري بالجانب التطبيقي الممارس		المحاضرات، الواجبات، الحوارات المتبادلة مع الطلاب	التقويم المستمر و الاختبارات
2.2	استنباط الأفكار التحليلية و القدرة على التقييم و التحليل و التنبؤ بواسطة نظم المعلومات المختلفة			
2.3	يستخدم تقارير مخرجات نظم المعلومات الوظيفية في اتخاذ القرارات الإدارية	M		
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يتصرف بمسؤولية تجاه المواقف		حل المشكلات المناقشة والحوارات التعليم التعاوني الأنشطة الجماعية	بطاقات الملاحظات
3.2	يطبق أخلاقيات التعامل مع الآخرين			
...	يشارك بكفاءة و فعالية مع فريق العمل			

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مفاهيم نظم المعلومات الإدارية وفوائده وموارد النظم في المنظمة	٢
٢	قواعد البيانات و أنواع العلاقات ، المزايا و العيوب	٣
٣	النظم الوظيفية و السمات الرئيسية لها	٣
٤	نظم معلومات التسويق و المبيعات	٢
٥	نظم معلومات التصنيع و الإنتاج	٢
٦	نظم المعلومات المالية و المحاسبية	٢
٧	نظم معلومات الموارد البشرية	٢
٨	الاتصال و تصنيف شبكات الاتصال الإلكترونية	٢
٩	الذكاء الصناعي و النظم الخبيرة	٣
١٠	انشاء و تطوير نظم المعلومات	٣
١١	تدريب تطبيقي للتعرف على النظم الوظيفية	٣
١٢	تصميم نموذج قاعدة بيانات مبسط	٣
١٣	دراسة حالة لمعرفة التحديات التي تواجه نظم المعلومات الإدارية	٣
١٤	بحث جماعي ومناقشة لمفهوم الذكاء الصناعي	٣
١٥	حلقة نقاش للمقارنة بين أنواع النظم المختلفة	٣
١٦	تدريب تطبيقي على ربط عناصر منظمة باستخدام نماذج النظم	٣
١٧	البحث في تجارب المنظمات مع النظم و مناقشتها	٣
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	الثامن	٪٣٠
٢	الاختبار الفصلي الثاني	السادس عشر	٪٢٠
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٪٥٠
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

محمد الفاتح محمود بشير المغربي، نظم المعلومات الإدارية، الشركة العربية للتسويق والتوريدات، ٢٠٢٠م	المرجع الرئيس للمقرر
• ريموند ميكليود ، نظم المعلومات الإدارية (مترجم) ، دار المريخ، • نبيل عزت أحمد موسى ، أساسيات نظم المعلومات في التنظيمات الإدارية ، مطبعة الترجس، ١٩٩٩م.	المراجع المساندة
ما يتناسب مع المقرر	المصادر الإلكترونية
ما يتناسب مع المقرر	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات محاضرات	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
شاشة عرض بوربوينت ، مع توفير عدد أجهزة حاسوب حسب الإمكانات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الاستبانات	الطلاب	فاعلية التدريس فاعلية التدريس
• الملاحظة المباشرة التحقق الخارجي بواسطة عضو هيئة تدريس	لجنة الجودة	فاعلية طرق التقييم
• الاختبارات • التقييمات و الواجبات البحوث	أعضاء هيئة التدريس / الطلاب	مدى تحصيل مخرجات التعلم
رأي الخبراء	لجنة الخطط و المناهج	إجراءات التخطيط للمقرر و تطويره
• الاستبانات بطاقات الملاحظة	الطلاب و أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

		مجلس القسم	جهة الاعتماد
		٠٠٠٠٧ - ٠٠٩٩ - ١٤٤٣٠٩٠٣	رقم الجلسة
		١٢:٣٠ / ٠٤ / ٢٠٢٢ م	تاريخ الجلسة

