



T-١٠٤

٢٠٢٢

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: أخلاقيات الأعمال
رمز المقرر: ١٥٧ دار - ٢
البرنامج: إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: T- 104 2022
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٠١/٢ هـ



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٣	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٤	ج. موضوعات المقرر
٥	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	هـ. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٥	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٥	و. تقويم جودة المقرر
٦	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة:		ساعتان أسبوعياً	
٢. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص
			متطلب مسار
ب.	إجباري	اختياري	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الأولى المستوى الثاني	
٤. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر مجموعة من الموضوعات تبدأ بتعريف مفهوم أخلاقيات الأعمال Business Ethics ثم تتناول أهمية ومصادر أخلاقيات الأعمال ووقفاً على مصادر القرآن الكريم والسنة النبوية المطهرة ثم أخلاقيات المجتمع، ثم تتناول موضوعات أخلاقيات العمل الوظيفي، وقيم الفرد والمنظمات، وصولاً إلى موضوعات الفساد الوظيفي وختاماً بالحوكمة.			
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر: يهدف المقرر بشكل رئيس على مساعدة الطلاب على تحصيل مفاهيم أخلاقيات الأعمال المرتبطة بموضوعات المقرر بطريقة وظيفية، أخذاً في الاعتبار الأهداف المعرفية والمهارية والوجدانية للمقرر بشكل عام.			

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	٣٠ ساعة (١٥*٢)	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	%١٠٠
٢	معمل أو أستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	٣٠	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف: أخلاقيات العمل الوظيفي وقيم الافراد والمنظمات		- المحاضرة - المناقشة والحوار	الاختبارات الشفوية والتحريرية
1.2	يناقش قواعد الانضباط والالتزام الوظيفي وانواع السلوك ومدونات وقواعد السلوك		- المحاضرة - المناقشة والحوار	الاختبارات الشفوية والتحريرية
1.3	يشرح معني المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال والفساد الاداري داخلها وسبل الحوكمة		- المحاضرة - المناقشة والحوار	الاختبارات الشفوية والتحريرية
1.4	يحدد علاقة اخلاقيات العمل بمهارات وتقنيات الاتصال		-المحاضرة -المناقشة والحوار	الاختبارات الشفوية والتحريرية
2.0	المهارات			
2.1	يحلل سلوك الافراد والجماعات من خلال استعمال مقاربات حديثة (اخلاقيات العمل انواع السلوك , ثقافة تنظيمية		- المحاضرة - المناقشة والحوار	الاختبارات الشفوية والتحريرية
2.2	يستنتج حلول لإرساء الانضباط الوظيفي (في اطار مدونة سلوك) والحد من الفساد (في اطار الحوكمة)		- المحاضرة - المناقشة والحوار	الاختبارات الشفوية والتحريرية

الاختبارات الشفوية والتحريرية	- المحاضرة - المناقشة والحوار	يبتكر حلول لإرساء اخلاقيات العمل اثناء التواصل مع الاخرين	1.3
القيم والاستقلالية والمسؤولية			3.0
بطاقة الملاحظة	التعلم الذاتي والتعاوني	ينجز العمل مع ومن خلال الآخرين	3.1
استمارة متابعة	التعلم الذاتي والتعاوني	يطبق اخلاقيات التعامل مع الاخرين	3.2
بطاقة الملاحظة	التعلم الذاتي والتعاوني	يمتس النزاهة والامانة	3.3
استمارة المتابعة	التعلم الذاتي والتعاوني	يتصرف بمسؤولية تجاه المواقف	3.4

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مقدمة في اخلاقيات العمل الاعمال	٣
2	اخلاقيات العمل الوظيفي	٣
3	قيم المنظمات واخلاقيات العمل	٣
4	الانضباط الوظيفي للموظف	٣
5	السلوك العدواني واخلاقيات العمل	٣
6	الفساد الاداري واخلاقيات العمل	٤
7	الحوكمة واخلاقيات العمل	٤
8	اخلاقيات العمل ومهارات الاتصال مع الاخرين	٤
9	مفهوم المسؤولية الاجتماعية	٤
10	انماط ومناهج دراسة المسؤولية الاجتماعية	٥
11	المسؤولية الاجتماعية للشركات الدولية	٤
المجموع		٣٠

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم تطبيقي (واجب)	الثاني	5%
٢	تقييم تطبيقي (واجب)	الرابع	5%
٣	تقييم تطبيقي (مشروع عمل)	السادس	5%
4	تقييم تطبيقي (كويزات)	الثامن	5%
5	الاختبار الفصلي	العاشر	30%
6	الاختبار النهائي	الثالث عشر	50%

ه. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المسؤولية الاجتماعية واخلاقيات الاعمال د. صالح الطاهر . د طاهر الغالبي دار وائل للنشر ط ٢٠٢١	المرجع الرئيس للمقرر
- بلال خلف السكارنه، أخلاقيات الأعمال، عمان دار المسيرة، ط ٢٠٢١. - احمد بن داؤد المزجاني، <u>الوجيز في اخلاقيات العمل</u> ، خوارزم العلمية للنشر والتوزيع .٢٠٢٠.	المراجع المساندة
Blackboard, nu.edu.sa – google. Photo, com http://adel-ebooks.mam9.com/t1704-topic http://www.slideshare.net/guestbfd7302/ss-3103333	المصادر الإلكترونية
Electronic search, sites, forums. عبد العزيز بن سعد القحطاني: <u>أخلاقيات الوظيفة العامة ودورها في الحد من الفساد الإداري ومكافحته</u> ، ٢٠٢٢.	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية مجهزة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز كمبيوتر متصل - Blackboard, e-learning. جهاز Data show عرض بيانات السيبورة الذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيبورة الذكية، البرمجيات)
لا توجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الملاحظة المباشرة	وكيل الكلية للشؤون التعليمية +رئيس ومنسق القسم + منسق البرنامج	فاعلية التدريس
- الملاحظة المباشرة - المقارنة المرجعية	أعضاء هيئة التدريس	فاعلية طرق تقييم الطلاب
- الاختبارات - التقييمات والواجبات - الاستبانات	أعضاء هيئة التدريس والقيادات	مصادر التعلم
- رأى الخبراء - الاستبانات - ورش العمل	وكيل الكلية للشؤون التعليمية +رئيس ومنسق القسم + منسق البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

		مجلس قسم العلوم الإدارية	جهة الاعتماد
		٠٠٠٠٧ - ٠٠٩٩ - ١٤٤٣٠٩٠٣	رقم الجلسة
		١٢:٣٠ ٠٤ / ٠٤ / ٢٠٢٢ م	تاريخ الجلسة

