

# التقرير السنوي للكلية

## التطبيقية

العام ١٤٤٢/١٤٤١ هـ

## أولاً: مقدمة عن الكلية التطبيقية بنجران:

تعد الكلية التطبيقية (المجتمع سابقاً) أقدم كليات جامعة نجران حيث أنشأت عام (1423هـ) وكانت تتبع لجامعة الملك خالد، وعندما أنشأت جامعة نجران في العام (1427هـ) كانت نواتها الأولى كلية المجتمع إذ تم تحويلها من كلية تابعة الى جامعة الملك خالد الى كلية تتبع لجامعة نجران.

بدأت الكلية بثلاثة أقسام هي قسم العلوم الادارية ويحتوي على برنامج إدارة المشروعات الصغيرة (بنين)، قسم الحاسب الآلي ويتكون من برنامج نظم تشغيل (بنين) وبرنامج علوم الحاسب (بنات)، وقسم العلوم الطبية التطبيقية ويحتوي على برنامج المختبرات الطبية (بنين).

ومنذ تأسيسها وهي تسعى جاهدة بكل همة وعزيمة إلى تفعيل إمكاناتها وقدراتها وإثراء معارف ومهارات طلابها معتمدة في ذلك كله على الخبرات العلمية والعملية لمنسوبيها من أعضاء هيئة التدريس والهيئة الادارية، ومستندة في ذلك على استغلال كافة المستحدثات والأساليب العلمية والتكنولوجية الي جانب الرؤى الاجتماعية الفاعلة من اجل خدمة كافة القطاعات والتخصصات المرتبطة بالأقسام الموجودة بها، وبذلك الهمة والعزيمة حصلت الكلية على الاعتماد الأكاديمي الأمريكي لكافة برامجها في العام 1433هـ، الموافق فبراير 2012م.

واستمرت في تطوير ممارساتها في مجال الجودة وأنشطتها وساهمت مساهمة فعالة في حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي في العام 1439هـ

وتسعى الكلية طوال مسيرتها الي تطوير برامجها (تضم الكلية حالياً برنامجين كما يلي: قسم العلوم الإدارية وفيه برنامج إدارة الأعمال يدرس في شقي الكلية بنين وبنات وقسم الحاسب وفيه برنامج نظم المعلومات يدرس في شقي الكلية بنين وبنات أما بالنسبة لقسم العلوم الطبية التطبيقية برنامج المختبرات الطبية فقد تم توقيف القبول فيه في العام 1436هـ وتم استكمال تدريس آخر طالب في العام 1441هـ)

ومقرراتها باستمرار على نحو يتناسب مع المتغيرات العلمية والأكاديمية ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي، ففي العام 1440هـ تم تطوير برنامجي إدارة الأعمال ونظم المعلومات على النحو الآتي:

1. تطوير برنامج إدارة الأعمال من 83 ساعة إلى 90 ساعة معتمدة، وتوحيد التدريب للجنسين بنين وبنات.

2. تطوير برنامج نظم المعلومات من 86 ساعة إلى 90 ساعة وتوحيده للجنسين بنين وبنات.

وفي السادس والعشرون من شهر ذي القعدة عام ألف وأربعمائة واثنان وأربعون صدر قرار معالي رئيس الجامعة المبني على قرار مجلس شؤون الجامعات بتغيير مسمى كلية المجتمع إلى الكلية التطبيقية

تم اعداد هذا التقرير ليكون راصداً لكل الفعاليات والانشطة المنجزة في الكلية للعام 1442 /41هـ بشقيها (البنين والبنات). ويتألف من عدة محاور: ففيه مقدمة عن البيانات الوصفية للكلية، رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها الاستراتيجية، ووصف للنشاط العلمي في الاقسام الاكاديمية بالكلية. كما يحوي هذا التقرير معلومات مفصلة عن أعضاء هيئة التدريس، والطلاب المقبولين والخرجين (بنين وبنات) وبيانات الانجاز في الانشطة الطلابية والتدريبية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

## تتكون المحاور الرئيسة للتقرير مما يلي:

1	المحور الأول: البيانات الوصفية للكلية
2	المحور الثاني: تقارير الأقسام العلمية في الكلية
3	المحور الثالث: تقارير أداء الوحدات واللجان الرئيسة في الكلية

## المحور الأول:

## البيانات الوصفية للكلية

## أولاً: رؤية ورسالة وأهداف الكلية:

### رؤية الكلية:

الريادة والتميز والمنافسة في تقديم برامج تعليمية ذات جودة عالية تتلاءم مع متطلبات سوق العمل.

### رسالة الكلية:

إعداد كوادر مؤهلة تعليمياً وفنياً تسهم بفاعلية في تنمية وخدمة المجتمع وتنافس في الخدمات المقدمة محلياً من خلال برامج متخصصة ذات معايير محددة تتلاءم مع متطلبات المجتمع المتجددة وفقاً للقيم الإسلامية.

### أهداف الكلية:

1. الإسهام في استيعاب خريجي الثانوية العامة لاستكمال دراستهم الجامعية.
2. سد حاجة المجتمع من الوظائف الفنية.
3. استقطاب المتميزين من أعضاء هيئة التدريس.
4. عمل شراكة مجتمعية فاعلة تسهم في تطوير المجتمع.
5. المراجعة المستمرة لبرامج ومناهج الكلية لتتلاءم مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل.
6. إنشاء نادي للخريجين لمتابعتهم من النواحي الاجتماعية والوظيفية.
7. إنشاء مراكز خدمية واستشارية علمية وفنية بالكلية.

### القيم الجوهرية:

تم وضع مجموعة من القيم التي تنبع من تعاليم التربية الإسلامية لتكون الإطار الذي يتم من خلاله تنفيذ أنشطة علمية وعملية وإدارية للكلية وهذه القيم هي:

- 1- القيادة والشراكة
- 2- الاحترام
- 3- العدالة

4- المسؤولية

5- المساءلة

6- التعاون

7- جودة العمل

8- الكفاءة والفاعلية

9- الشورى

يجري العمل حالياً على مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف للكلية لتتلاءم مع تحويل الكلية إلى كلية تطبيقية

**الرؤية المقترحة للكلية التطبيقية:**

التميز في التعليم التطبيقي والتدريب وخدمة المجتمع

**الرؤية المقترحة للكلية التطبيقية:**

إعداد كوادر مؤهلة فنياً ومهنياً تلبي احتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع من خلال برامج متخصصة وفقاً للقيم الإسلامية

**الأهداف المقترحة للكلية التطبيقية:**

1- تحويل كلية المجتمع لكلية تطبيقية وفتح فروع لها وبناء تكامل مهني مع كليات الجامعة

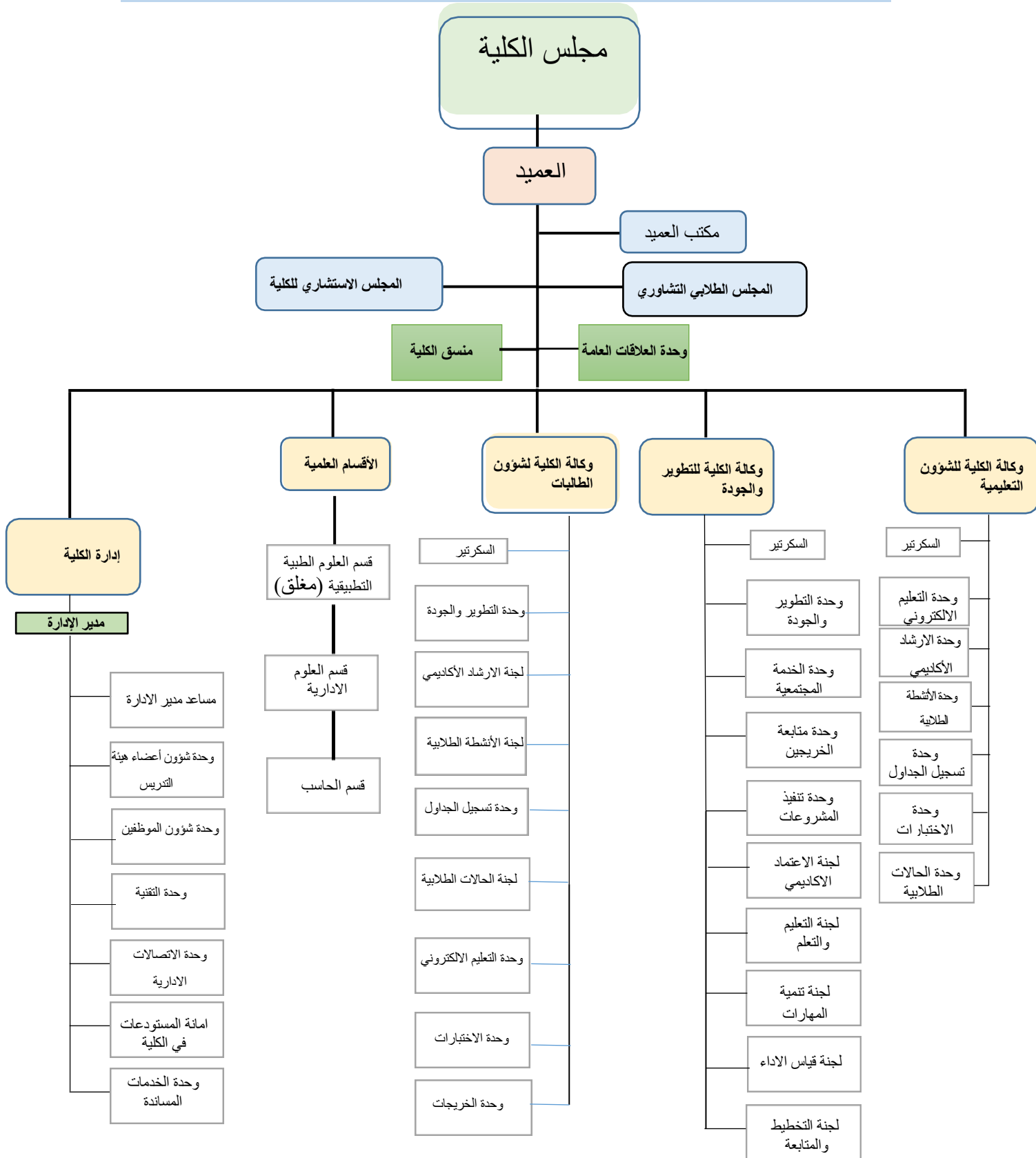
2- تعزيز المهارات التعليمية والتدريبية للطلاب والخريجين لتلبية متطلبات سوق العمل

3- التحسين المستمر للأداء الوظيفي للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

4- تطوير نظام الجودة وبناء مؤشرات أداء قابلة للقياس وفقاً للمعايير المحلية والدولية ومراجعتها دورياً

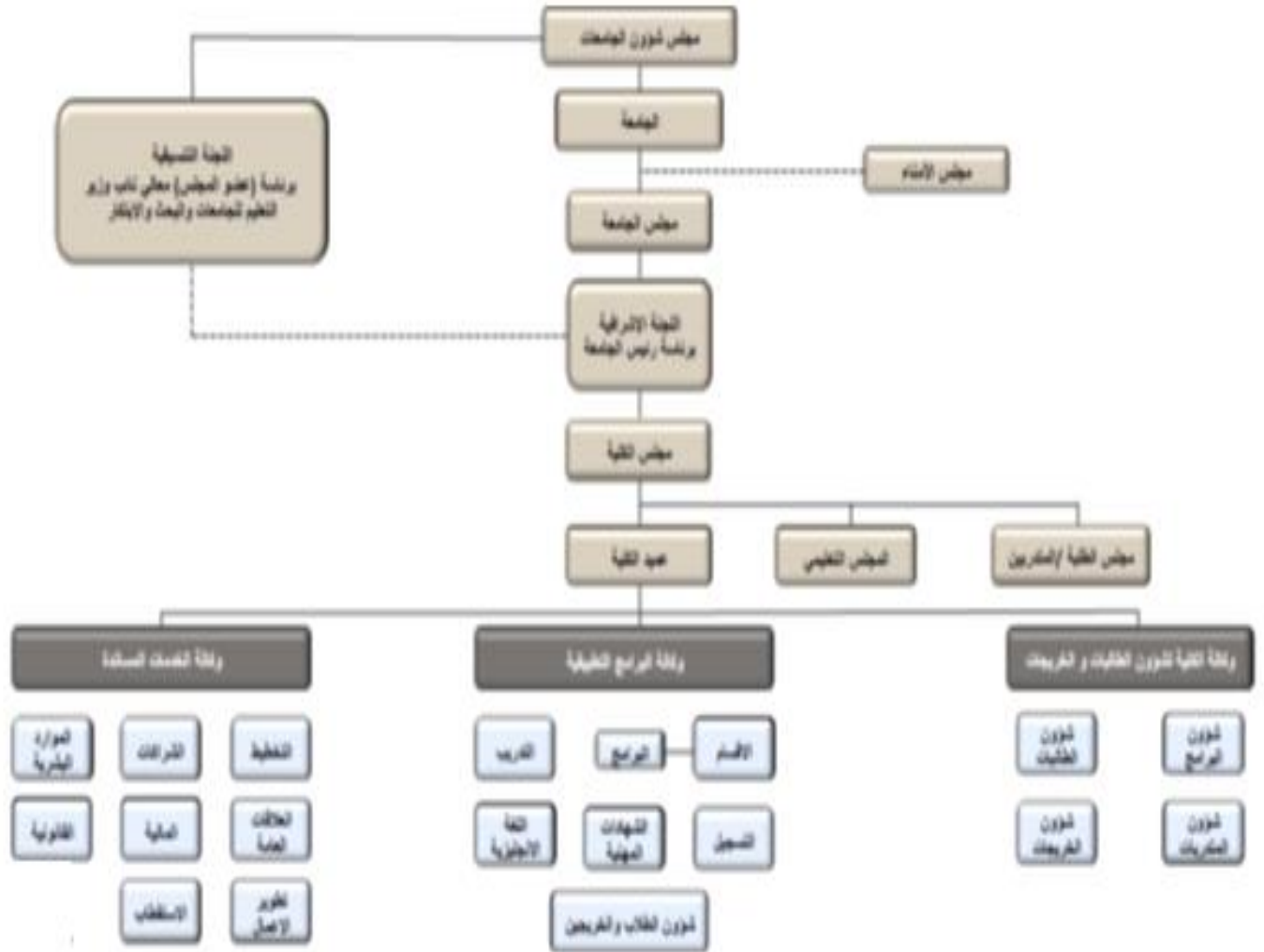
5- بناء شراكات مجتمعية فاعلة والمساهمة في تمويل يضمن توفير موارد مستدا

**ثانياً: الهيكل التنظيمي لكلية المجتمع**





## الهيكل التنظيمي للكلية التطبيقية



**ثالثاً: مجلس الكلية**

الوظيفة	الاسم	م
عميد الكلية	د/ علي عبده حكمي	1
وكيل الكلية للتطوير والجودة وأمين المجلس	د/ صالح على عبدالله الشمراني	2
وكيل الكلية للشؤون التعليمية	د. بلقاسم حسن الجعفري	3
وكيلة الكلية شطر الطالبات	د. حنان أحمد عيفان	4
عضو هيئة التدريس بكلية علوم الحاسب ونظم المعلومات - عضواً	د. محمد علي حمدي	5
عضو هيئة التدريس بكلية علوم الإدارية - عضواً	د. سلمان صيفي الحربي	6
عضو هيئة التدريس بالكلية التطبيقية (المجتمع سابقاً) - عضواً	د/ عمر عايض الغامدي	7

رابعاً: الموارد البشرية في الكلية

أ- أعضاء هيئة التدريس العاملين في كل برنامج

الاجمالي	أستاذ أ. شارك أ. مساعد	مدرس/ة	محاضر	معيدة/ة	مبتعث/ة	برنامج
32	21	1	4	3	3	العلوم الإدارية
28	11	-	8	2	7	الحاسب

ب- أعضاء هيئة التدريس المبتعثين وتخصصاتهم

أولاً: المبتعثين من قسم الحاسب

م	الاسم	التخصص	المرحلة	البلد	توافق التخصصات مع البرامج الحالية
1.	محمد سعد ال جبار	علوم حاسب	دكتوراه	أمريكا	متوافق
2.	عبد الله المنتشري	علوم حاسب	ماجستير	بريطانيا	متوافق
3	عبدالله الصعيري	علوم حاسب	ماجستير	السعودية	متوافق

4	حمد ال البشر	علوم حاسب	دكتوراه	ماليزيا	متوافق
نسبة السعوديين الى اجمالي أعضاء القسم الرجالي $13/6 = 46\%$					
5.	ابتسام حسين المنصور	علوم الحاسب	دكتوراه	استراليا	متوافق
6	بشائر مبارك الوادعي	هندسة حاسب	ماجستير	السعودية	متوافق
7	نجلاء المهذل	علوم حاسب	ماجستير	السعودية	متوافق
نسبة السعوديات الى اجمالي القسم النسائي $15/4 = 26.5\%$ نسبة المبتعثات الى اجمالي القسم النسائي $15/3 = 20\%$					

ثانياً: المبتعثين من قسم العلوم الادارية

م	الاسم	التخصص	المرحلة	البلد	توافق التخصصات مع البرامج الحالية
1.	عبد المجيد مشيب القحطاني	موارد بشرية	دكتوراه	بريطانيا	متوافق
2.	حمد آل منصور	نظم معلومات ادارية	دكتوراه	بريطانيا	متوافق
3	وفاء مطارد حلوب آل مطارد	إدارة عامة	ماجستير	داخلي	متوافق
نسبة السعوديين والسعوديات الى المجموع الكلي $32/10 = 32\%$ نسبة المبتعثين الى المجموع الكلي $6/3 = 50\%$					

ج- الإداريين والاداريات بالكلية

الإجمالي	عمال	الفنيين	الإداريين
5	1	0	4
الإجمالي	عاملات	الفنيات	الإداريات
6	0	-	6

خامساً: عدد الطلاب المقيدون في برامج الكلية

اسم البرنامج	إدارة الأعمال		نظم المعلومات		الحاسب	المجموع
	بنين	بنات	بنين	بنات		
العدد	348	1181	180	194	236	
المجموع	1569				236	

سادساً: اعداد الطلبة المستجدين لعام 41/40 هـ.

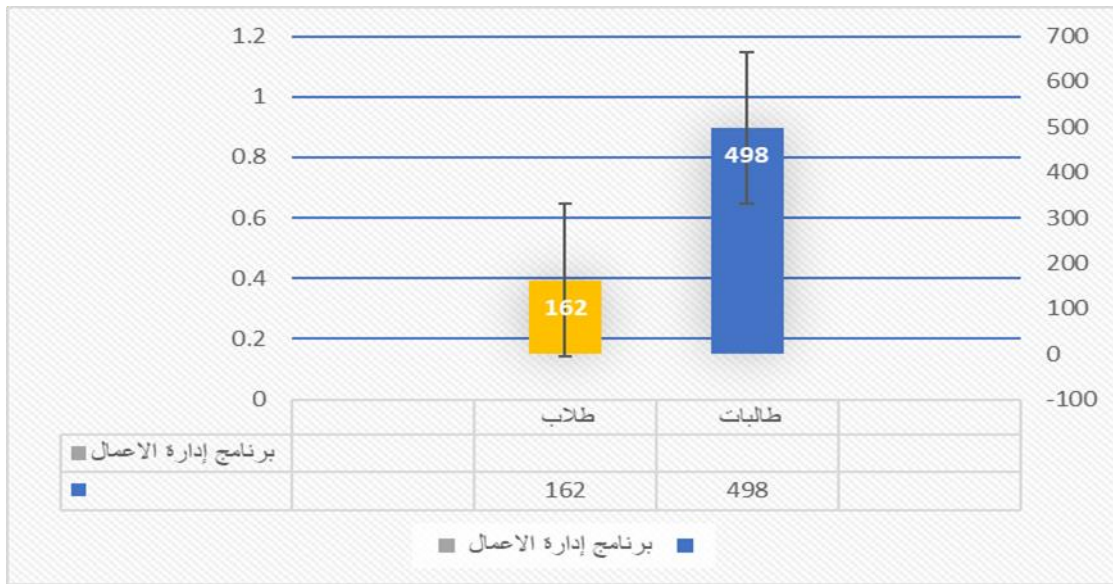
سجل في دفعة (42/41) ببرنامج إدارة الاعمال 139 طالبا 490 طالبة في شطر النساء بمجموع 629 حيث كانت نسبة الطلاب 22% من مدخلات برنامج إدارة الاعمال و78% من مدخلات البرنامج للطالبات. وفي برنامج نظم المعلومات سجل 80 طالب، و252 طالبة، بمجموع 332، وكانت نسبة الطلاب 24% الى المجموع الكلي. كما يبينها الجدول الآتي:

جدول رقم 3 اعداد الطلبة المستجدين لعام 1442/1441

المجموع	42/41						عدد الطلبة المستجدين
	طالبات			طلاب			
	مجموع	412	411	مجموع	422	421	

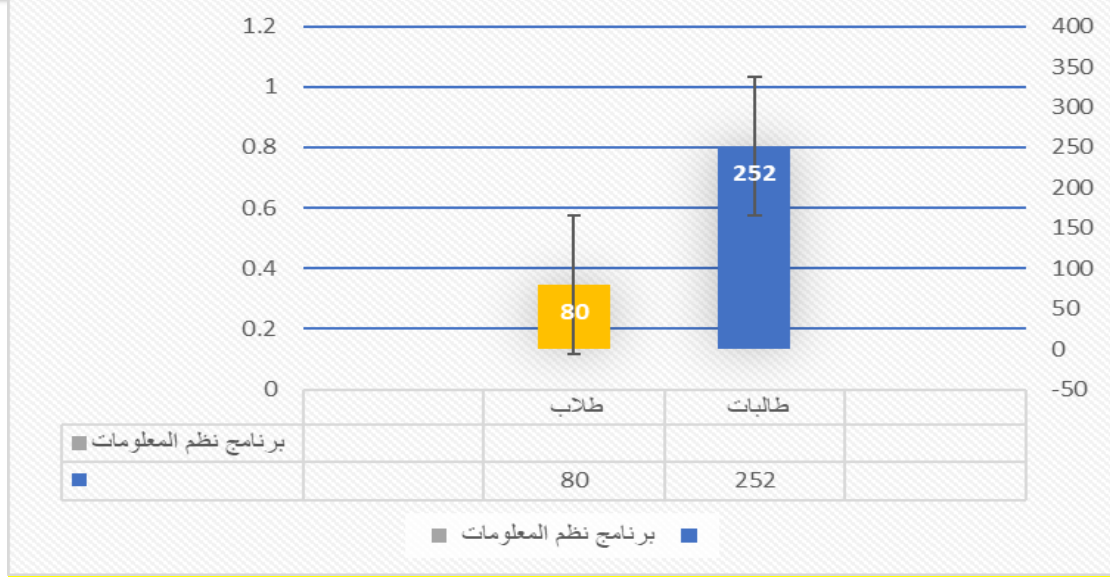
	الطلاب	الطالبات			الطلاب		
ادارة الاعمال	490	240	250	139	42	97	629
نظم المعلومات	252	106	146	90	31	59	332
نظم معلومات (شرورة)	12	0	12	10	0	10	22

الشكل الآتي يبين نسبة الطلاب الى الطالبات برنامج إدارة الاعمال دفعة 42/41



الشكل الآتي يبين نسبة الطلاب الى الطالبات في برنامج نظم المعلومات دفعة

42/41



## المحور الثاني

## تقارير الأقسام العلمية في الكلية

سيتم في هذا المحور عرض تقارير تنفيذ الخطط التشغيلية لكل قسم، ومؤشرات الأداء

أولاً: مقدمة:

كانت الكلية تضم ثلاثة أقسام علمية، أغلق أحد هذه الأقسام وهو: قسم العلوم الطبية التطبيقية، فاستقرت الكلية على قسمين حالياً وهما:

1. قسم الحاسب، ويضم برنامجين:

- برنامج نظم المعلومات للجنسين، ومدته ثلاث سنوات

- برنامج حاسب آلي للبنات ومدته سنتين (تحت التصفية)

2. قسم العلوم الإدارية ويضم برنامج واحد للجنسين وهو: برنامج إدارة الأعمال

جدول (1) يأتي يوضح نسبة الساعات النظري الى الساعات العملي في برامج

الكلية الحالية.



النسبة المئوية من الساعات المعتمدة	ساعات العملي	النسبة المئوية من الساعات المعتمدة	ساعات النظري	الساعات المعتمدة	برنامج
%16	14	%84	76	90	العلوم الإدارية
%24	22	% 76	68	90	نظم المعلومات

### ثانيا: رصد تقارير الأداء والخطط التشغيلية لقسم العلوم الإدارية

بما أن برنامج إدارة الأعمال هو البرنامج الوحيد لقسم العلوم، سيتم عرض تقارير

أ. تقرير تنفيذ الخطة التشغيلية لبرنامج إدارة الأعمال للعام الدراسي: 1442 / 41

م	المخرجات المستهدفة	تم	لم يتم	الأنشطة التي نفذت	نسبة المخرجات التي تمت / المخرجات المستهدفة	تقييم الأداء	ممارسات التحسين المطلوبة للعام 41/ 1442هـ
						غير مرضى (أقل من 60%) مرضى (60-) 80% جيد (< 80%)	

استبدال الفصل الدراسي السادس بالتدريب التعاوني	مرضي  غير مرضي	70%  35%	-تم - ورشة عمل. محضر رفع المحضر للكلية	√	تعميم التدريب علي الطالبات اسوة بالجانب الرجالي	1
- نزول فريق ميداني من الكلية لأبرام اتفاقيات ثنائية لتدريب الطلاب	مرضي		. تحديد. جهات التدريب. رفع خطاب للعميد	√	التنسيق مع وحدات القطاع الاقتصاد ي لتدريب الطلاب	2
يتم إضافة ثلاثة غايات إلي رسالة البرنامج	غير مرضي	65%  50%	- تكوين لجنة من القسم. لاستكمال المراجعة لغايات وأهداف البرنامج التي تساهم في تحقيق الرسالة	√	مراجعة غايات وأهداف البرنامج التي تساهم في تحقيق رسالة البرنامج.	3

يجب العمل علي توظيف اداريين بالشق الرجالي والنسائي	غير مرضي	40%	عمل وصف وظيفي. رفع خطاب للعميد	√	توظيف اداريين بالقسم	4
يتم عمل آلية او مراجعة الآلية المتبعة حاليا لتوفير الاحتياجات لعمل المكتبة	مرضي	65%	تم مراجعة الكتب والمراجع المتاحة بغرض التقييم مع تجهيز كل الاحتياجات المطلوبة	√	تفعيل مكتبة للكلية وتوفير مجلة علمية محكمة وتوفير الدوريات العلمية	5
العمل علي إيجاد قائمة باحتياجات أعضاء هيئة التدريس من الاجهزة	غير مرضي	55%	عمل لجنة لمراجعة الاجهزة. وعمل تقرير ورفعه لعميد الكلية	√	تجهيز اجهزة لفرع البنات والبنين لتجويد الاداء	6

إيجاد آلية لإشراك اللجنة الاستشارية للبرنامج - (خطوات التشاور - دور اللجنة في البرنامج			تم عمل آلية لإشراك اللجنة الاستشارية في البرنامج مع تحديد مهام اللجنة والمهام المطلوبة	√		إشراك اللجنة الاستشارية للبرنامج	7
--	--	--	--	---	--	----------------------------------	---

### أهم الممارسات الجيدة:

1. تعميم التدريب على الطالبات اسوة بالطلاب
2. توظيف اداري بالقسم

### أهم التوصيات:

1. لابد من الاستفادة من اللجنة الاستشارية للبرنامج
2. تفعيل مكتبة للقسم للجانب الرجالي والنسائي

ب. قياس مؤشرات أداء برنامج إدارة الأعمال للعام 1442/41هـ

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستهدف للعام 1441	طرق القياس	المنفذ	المستهدف للعام 1442	نقاط القوة
1	KP-P-01	تقييم المستفيدين لدليل السياسات متضمنا الهيكل التنظيمي	%82	الاستبانة	%81	%82	الشعور بالرضاء عن تناسب عدد الافراد بالقسم وحجم العمل
2	KP-P-02	درجة التقييم العام للجودة وخربرات التعليم	%87	الاستبانة	%71	%87	كفاءة وفعالية هيئة التدريس
3	KP-P-03	نسبة المقررات التي قام الطلاب بتقييمها	%100	الاستبانة	%100	%100	الاهتمام بعملية تقييم المقررات
4	KP-P-04	نسبة الطلاب الي	1:22	عدد الطلاب علي	1:25	1:22	نسبة الطلاب علي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستهدف للعام 1441	طرق القياس	المنفذ	المستهدف للعام 1442	نقاط القوة
		اعضاء هيئة التدريس		أعضاء هيئة التدريس			أعضاء هيئة التدريس قريبة للمعيار المحدد
5	KP-P-05	معدل استيفاء طلاب السنة الاولى	%75	عدد الناجحين في السنة الأولى / عدد المتحقين بالدفعة	%72.2	%75	الطلاب الناجحين علي المتحقين
7	KP-P-07	نسبة اعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه	%80	السجلات الرسمية بالكلية	%77	%80	اغلبية هيئة التدريس من حملة درجة الدكتوراه

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستهدف للعام 1441	طرق القياس	المنفذ	المستهدف للعام 1442	نقاط القوة
8	KP-P-08	تقييم الطلاب للإرشاد الأكاديمي	%80	الاستبانة	%75	%80	توفير عدد مناسب من الأساتذة المؤهلين للإرشاد
9	KP-P-09	تقييم المستفيدين من المكتبة الرقمية	%78	الاستبانة	%73	%78	نسبة الرضا العالية المأخوذة من نتيجة تحليل الاستبيان
10	KP-P-10	رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة في مجال تكنولوجيا المعلومات	%85	الاستبانة	81	%85	توجد أنظمة امن لحماية الأجهزة من الفيروسات

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستهدف للعام 1441	طرق القياس	المنفذ	المستهدف للعام 1442	نقاط القوة
13	KP-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	%0	عدد المغادرين / عدد الأعضاء	%15	%0	اهتمام الجامعة بأعضاء هيئة التدريس
14	KP-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%55	عدد الناشرين / عدد الأعضاء	%35	%55	زيادة عدد البحوث المنشورة مقارنة بالعام السابق
15	KP-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1 : 2	عدد البحوث المنشورة / أعضاء هيئة التدريس	%25	%50	معظم عضاء هيئة التدريس لديهم أكثر من بحث منشور واغلبية



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستهدف للعام 1441	طرق القياس	المنفذ	المستهدف للعام 1442	نقاط القوة
							البحوث لدي الجانب الرجالي
16	KP-P-16	نسبة الاعضاء المشاركين في أنشطة التطوير المهني في	1:2	خطة التطوير والجودة	1:1	1:2	اهتمام عمادة التطوير والجودة بأنشطة التطوير المهني
17	Kp-17	نسبة اعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من ذوي الدوام الكامل المشاركين في أنشطة	%54	خطة أنشطة الخدمة المجتمعية	%55	%55	مشاركة نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس في تنفيذ خطة

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستهدف للعام 1441	طرق القياس	المنفذ	المستهدف للعام 1442	نقاط القوة
		الخدمة المجتمعية					المشاركة المجتمعية

**ثالثاً: قياس مؤشرات أداء برنامج نظم المعلومات للعام 41 / 1442هـ**

مؤشر الأداء	كود المؤشر	المستهدف لعام 41/40	نسبة التنفيذ	المستهدف للعام 1442/41	طرق القياس
درجة وعي المستفيدين بصيغة الرسالة والأهداف (متوسط مدى معرفة أعضاء هيئة التدريس وطلاب مرحلة البكالوريوس	S1.1	%86	%70	%85	استبانة

					والدراسات العليا بالرسالة وذلك باستخدام استبيان خماسي سنوي)
متوسط درجة كفاية دليل السياسات باستخدام استبيان سنوي خماسي موجه إلى كل من أعضاء هيئة التدريس وطلاب السنة النهائية	90%	65%	اعضاء هيئة تدريس 80%- الطلاب : 70%	S2.1	تقييم المستفيدين لدليل السياسات متضمنا الهيكل التنظيمي والاختصاصات الوظيفية ( متوسط درجة كفاية دليل السياسات باستخدام استبيان سنوي خماسي موجه إلى كل من أعضاء هيئة التدريس وطلاب السنة النهائية)
استبانة	85%	60%	85%	S3.1	درجة التقييم العام للجودة وخبرات التعلم (متوسط درجة التقييم العام للجودة باستخدام

					استبيان سنوي خماسي لطلاب السنة النهائية)
عدد المقررات	%100	%90	%100	S3.2	نسبة المقررات التي قام الطلاب بتقييمها خلال العام
عدد اعضاء هيئة التدريس عدد الطلبة	1:25	%100	1:25	S4.1	نسب الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس (بناء على المعادل أو المكافئ للوقت الكامل)
متوسط تقييم الطلاب الشامل للمقررات على مقياس من خمسة درجات	%85	%80	%80	S4.2	درجة تقييم الطلاب الشامل للمقررات التي يدرسونها (متوسط تقييم الطلاب الشامل للمقررات على مقياس من خمسة درجات)
عدد اعضاء هيئة التدريس	%75	%70	%65	S4.3	نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه
نسبة الطلاب	%50	%70	%25	S4.4	معدل الاستبقاء:

الذين دخلوا البرامج وأكملوا بنجاح السنة الأولى					نسبة الطلاب الذين دخلوا البرامج وأكملوا بنجاح السنة الأولى
متوسط معدل مناسبة الإرشاد الأكاديمي والمهني باستخدام استبيان سنوي خماسي يقدم لطلاب السنة النهائية	%85	%80	%80	S5.3	تقييم الطلاب للإرشاد الأكاديمي والمهني (متوسط معدل مناسبة الإرشاد الأكاديمي والمهني باستخدام استبيان سنوي خماسي يقدم لطلاب السنة النهائية)
استبانة	%75	%75	%75	S6.1	تقييم المستفيدين للمكتبة "والمركز الإعلامي". (المتوسط العام لمعدل أو درجة مناسبة المكتبة "والمركز الإعلامي" متضمنا:

					<p>(أ) موظفي المكتبة الذين يقدمون المساعدة</p> <p>(ب) الوضع الحالي والتحديث</p> <p>(ج) إمكانيات النسخ والطباعة</p> <p>(د) كفاءة المعدات</p> <p>(هـ) مناسبة المناخ للدراسة</p> <p>(و) توفر أماكن للدراسة</p> <p>(ز) أي مؤشرات جودة أخرى</p> <p>, وذلك باستخدام استبيان سنوي خماسي)</p>
استبانة	%80	%70	%80	S.6.3	<p>تقييم المستفيدين للمكتبة الرقمية. (المتوسط العام لمعدل أو درجة مناسبة المكتبة الرقمية متضمنا:</p> <p>(أ) سهولة الدخول على المواقع الإلكترونية (أنت)</p>

					<p>(ب) توفر استخدام قواعد البيانات الإلكترونية</p> <p>(ج) إمكانية دخول المستخدمين</p> <p>(د) التدريب على مهارات استخدام المكتبة</p> <p>(هـ) أي مؤشرات أخرى لجودة الخدمات وذلك باستخدام استبيان سنوي خماسي)</p>
				S7.1	<p>الإنفاق السنوي على ميزانية تكنولوجيا المعلومات، متضمنا:</p> <p>(أ) نسبة الميزانية الكلية للجامعة أو الكلية أو البرنامج المخصصة لتكنولوجيا المعلومات؛</p> <p>(ب) نسبة ميزانية تكنولوجيا المعلومات المخصصة لكل برنامج على المستوى</p>

					المؤسسي أو لكل طالب على مستوى البرامج (ج) نسبة ميزانية تكنولوجيا المعلومات المخصصة لشراء برامج الكمبيوتر الأصلية (سوفت وير) (د) نسبة ميزانية تكنولوجيا المعلومات المخصصة لأمن المعلومات (هـ) نسبة ميزانية تكنولوجيا المعلومات المخصصة للصيانة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات
استبانة	%90	%90	%90	S7.2	تقييم المستفيدين للخدمات المقدمة في مجال تكنولوجيا المعلومات (متوسط التقييم العام لمعدل الكفاية "المناسبة" باستخدام استبيان سنوي خماسي)



					(أ) توفر تكنولوجيا المعلومات (ب) المواقع الالكترونية (ج) خدمات التعلم الإلكتروني (د) أمن تكنولوجيا المعلومات (هـ) الصيانة (للبرامج "سوفت وير" والأجهزة ذات الصلة "هاردوير") (و) صلاحية الدخول والاستخدام (ز) تحديث (للبرامج "سوفت وير" والأجهزة ذات الصلة "هاردوير")
استبانة	%95	%100	%90	S7.3	تقييم المستفيدين للمرافق والتجهيزات: (أ) الفصول الدراسية (ب) المعامل (ج) دورات المياه (من حيث الصيانة والنظافة) (د) الأمن

					هـ) مواقف السيارات وإمكانية استخدامها و) السلامة (وسائل الإطفاء، الإسعافات الأولية، نظم الإنذار، تأمين المواد الكيماوية) ز) تجهيزات المعاقين وذوي الاحتياجات الخاصة (الأرصفت المنحدرة، المصاعد، تجهيزات دورات المياه) ك) المرافق والتجهيزات الرياضية
عدد أعضاء هيئة التدريس اللذين غادروا في العام السابق	0%	100%	0%	S9.1	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين غادروا في العام السابق لأسباب غير الوصول لسن التقاعد.
عدد أعضاء	1:1	70%	1:1	S9.2	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركون في أنشطة التطوير

هيئة التدريس					المهني خلال العام السابق
عدد الابحاث المنشورة	25	%65	30	S10.1	عدد الأبحاث المنشورة في مجلات محكمة في العام السابق لكل أعضاء هيئة التدريس من ذوي الدوام الكامل
عدد الاعضاء والاقتباسات	50	%70	60	S10.2	عدد الإستشهادات في المجلات العلمية المحكمة لكل أعضاء هيئة التدريس من ذوي الدوام الكامل
عدد الاعضاء	%50	%60	%50	S10.3	نسبة أعضاء هيئة التدريس من ذوي الدوام الكامل الذين لديهم على الأقل بحث علمي واحد منشور في مجلة محكمة، وذلك في العام السابق.
عدد الابحاث	5	%100	5	S10.4	عدد الأبحاث أو التقارير التي قدمت في مؤتمرات أكاديمية خلال العام السابق وذلك لكل أعضاء هيئة

					التدريس ذوي الدوام الكامل
عدد الابحاث	%50	%50	%50	S11.1	نسبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من ذوي الدوام الكامل المشاركين في أنشطة الخدمة المجتمعية

## المحور الثالث

### تقارير أداء الوحدات واللجان الرئيسية في

### الكلية

أولاً: تقرير الوحدة الرئيسية للتطوير والجودة

سخرت الوحدة الرئيسية للتطوير والجودة بالكلية كل جهدها ووقتها للعمل على إنجاز مهامها التي أوكلت لها في اللائحة الموحدة لوحدات التطوير والجودة، فقد قامت قيادة الوحدة بتشكيل اللجان الفرعية التابعة لها، وعقد الاجتماعات معهم، ومع منسقي الجودة، وتابعت وضع الخطط التشغيلية لمتابعة أداءهم، والجدول التالي يبين بعض المهام التي قامت بها الوحدة الرئيسية للتطوير والجودة بالكلية.

م	الأهداف	الأنشطة التي تحقق الأهداف	مسؤول التنفيذ	زمن التنفيذ	نسبة التنفيذ	ملاحظات
1	ترسيخ ثقافة الجودة في إطار العمل الأكاديمي والإداري بين منسوبي ومنسوبات الكلية	1. تشكيل مجلس الجودة الرئيسية للكلية	وكيل الكلية للتطوير والجودة	أول العام	100 %	
		2. تشكيل المجلس الاستشاري للكلية	وكيل الكلية للتطوير والجودة	أول العام	100 %	
		3. تشكيل اللجان الفرعية للجودة	وكيل الكلية للتطوير والجودة	أول العام	100 %	
		4. تشكيل معايير الجودة في البرامج	مجالس الأقسام	أول العام	100 %	

	100 %	أول العام	الوحدة الرئيسية للجودة	1. إلزام اللجان والأقسام بعمل توصيفات للبرامج والمقررات وخطط تشغيلية.	الارتقاء بجودة البرامج الأكاديمية بالكلية بما يلي رسالة الكلية والجامعة	2
	100 %	نهاية كل فصل	الوحدة الرئيسية للجودة	2. إلزام الأقسام بقياس مخرجات التعلم وتقرير المقررات والبرامج.		
	100 %	أول العام	الوحدة الرئيسية للجودة	1. إلزام اللجان والأقسام بعمل توصيفات للبرامج والمقررات.	تعزيز نظم المتابعة الداخلية والتقييم في عمليات التعليم والتعلم	3
	100 %	نهاية كل فصل	الوحدة الرئيسية للجودة	2. إلزام الأقسام بقياس مخرجات التعلم وتقرير المقررات والبرامج.		
	100 %	أول العام	مجالس الأقسام	1. تطوير البرامج لتتوافق مع متطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي	دعم برامج الكلية للحصول على	4
	70%	خلال العام الدراسي	الوحدة الرئيسة للجودة	2. إلزام البرامج بتنفيذ خطط وممارسات دعم الجودة	اعتمادات أكاديمية.	

	80%	نهاية كل فصل	مجالس الأقسام	3. التقييم المستمر للأداء		
	70%	بداية كل فصل	مجالس الأقسام	4. التحسين المستمر للممارسات الضعيفة		
	60%	بداية كل فصل	مجالس الأقسام	5. التعزيز المستمر للممارسات الجيدة		
السبب	لم ينفذ	خلال العام	الوحدة الرئيسة للجودة	1. ترشيح أعضاء هيئة التدريس لدورات تأهيلية في مجال الجودة	5	الارتقاء بمنظومة التدريب للكوادر الأكاديمية
السبب	-	خلال العام	مدير الكلية	2. ترشيح الموظفين لدورات تأهيلية		
السبب	100%	خلال الفصل الدراسي	وحدة تنمية المهارات + لجنة التعليم الالكتروني	3. عقد دورات تأهيلية في مجال التعليم الالكتروني عبر وحدة تنمية المهارات ولجنة التعليم الالكتروني		
السبب	لم ينفذ	خلال العام	وحدة المشاركة المجتمعية	تقديم الدورات والمحاضرات والندوات	6	دعم الكلية في أداء



		الدراس ي	+ الأقسام العلمية	والاستشارات للمجتمع المحلي	مسؤوليتها المجتمعة	
--	--	-------------	----------------------	-------------------------------	-----------------------	--

### ثانياً: تقرير لجنة التعليم الإلكتروني

نفذت لجنة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في كلية المجتمع، خلال الفصل الدراسي الثاني والصيفي للعام الجامعي 40 - 1441 المهام الآتية:

أولاً: التعميم على جميع أعضاء هيئة التدريس لتنفيذ المهام الآتية على الشعب المجدولة لهم في النظام الأكاديمي:

1. رفع توصيف المقررات والخطط الدراسية ورفع المادة العلمية والتي تتضمن العروض التقديمية للمقرر والفيديوهات المسجلة للمقرر ومصادر أخرى متعلقة بالمقرر.
2. إنشاء المنتديات لتلقي استفسارات الطلاب والإجابة عنها.
3. رفع الواجبات والاختبارات القصيرة وإتاحتها للطلاب في البلاك بورد.
4. تفعيل الإعلانات لإحاطة الطلاب بكل جديد يخص المقرر.
5. إنشاء الجلسات الافتراضية لجميع مقررات الكلية.
6. إعلام الطلاب بجدول المحاضرات ومواعيدها والتعديلات التي يمكن أن تطرأ عليها.

ثانياً: عمل اعلان لطلاب الكلية في جميع الشعب بما يلي:

1. الاطلاع على جميع الأدلة الإرشادية والفيديوهات التعليمية عبر موقع الجامعة ومنصات التعلم الإلكتروني وحساب الكلية على منصة التواصل الاجتماعي (تويتر).
2. حضور محاضرات الفصول الافتراضية ووفقاً للجدول المعلن من قبل كل عضو هيئة تدريس.

3. الاستفادة من المحتوى التعليمي (العروض التقديمية، الفيديوهات المسجلة، نماذج الاختبارات، الروابط وغيرها من المصادر) في البلاك بورد لكل مقرر.
  4. الالتزام بأداء الواجبات والاختبارات القصيرة وغيرها من النشاطات التقويمية التي سيتم رفعها في شعب المقررات من قبل المحاضرين لكل محاضرة من المحاضرات الافتراضية.
  5. متابعة الإعلانات بشكل دوري للاطلاع على كل جديد يخص المقرر.
  6. التواصل مع لجان الدعم الفني للتعلم الإلكتروني لمعالجة أي صعوبات في استخدام البلاك بورد.
- ثالثاً: إلتزام أعضاء هيئة التدريس بحضور الدورة التدريبية التي نفذتها عمادة التعلم الإلكتروني في مبنى كلية الشريعة يوم الثلاثاء 15 رجب 1441 هـ
- رابعاً: عمل دورة تدريبية في كيفية استخدام برنامج الباوربوينت في انشاء محاضرات تفاعلية ونشرها على شكل فيديو تفاعلي، لأعضاء هيئة التدريس بنين يوم الخميس 17 رجب 1441
- خامساً: تقديم الدعم الفني والتدريبي بشكل فردي لأي عضو هيئة تدريس من خلال قنوات التواصل المختلفة.
- سادساً: اعلام أعضاء هيئة التدريس بالدورة التدريبية عن بعد، لكيفية وضع الاختبارات الإلكترونية والتي نفذتها عمادة التعلم الإلكتروني يوم الأربعاء 23 رجب 1441
- سابعاً: اعلام أعضاء هيئة التدريس بالدورة التدريبية عن بعد، لكيفية بدائل الاختبارات واستخدام مركز التقديرات وبنوك الأسئلة والتي نفذتها عمادة التعلم الإلكتروني يوم الاثنين 28 رجب 1441 والثلاثاء 29 رجب 1441
- ثامناً: عمل فيديوهات تعليمية لأعضاء هيئة التدريس وتحميلها على قناة الكلية على اليوتيوب:

1. تحميل برنامج مايكروسوفت اوفيس 365
  2. مشاركة تسجيلات الفصول الافتراضية بين الشعب المختلفة
  3. استخدام برنامج الباور بوينت في تسجيل المحاضرات
  4. استخدام خدمة مايكروسوفت ستريم لرفع الفيديوهات للطلاب
  5. نسخ بنك الأسئلة من شعبة الى شعبة أخرى
- تاسعاً: رفع سبعة تقارير أسبوعية لعميد الكلية من أجل رفعها لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
- عاشراً: اعداد احصائيات عن التعلم الإلكتروني في الفصلين الثاني والصيفي للعام الجامعي 40 – 1441 وهذه الانفوجرافيك توضحها كمايلي:

## إحصائية التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في كلية المجتمع - جامعة نجران الفصل الدراسي الثاني - العام الجامعي 40 - 1441



## إحصائية التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في كلية المجتمع - جامعة نجران

الفصل الدراسي الصيفي - العام الجامعي 40 - 1441

عدد الفصول الافتراضية بإجمالي 957 ساعة



### عدد الاختبارات

93 اختبار شهري، 36 اختبار نهائي، 30 مناقشة

عدد الاختبارات النهائية الفردية



عدد الاختبارات والمناقشات النهائية



**ثالثاً: تقرير لجنة تنمية المهارات في الكلية**

نسقت وتعاونت لجنة تنمية المهارات مع الوحدات المساندة (وحدة الأنشطة الطلابية ووحدة الإرشاد الأكاديمي) والتعليم الإلكتروني في الكلية، ووحدة المشاركات المجتمعية، من أجل انجاز عدد من الندوات والدورات والمحاضرات لتنمية مهارات منسوبي الكلية والجامعة والمجتمع المدني بنجران.

بلغ عدد الفعاليات التي أنجزت في الفصل الدراسي الأول سبع فعاليات يبينها الجدول الآتي:

م	عنوان الفعالية	الفئة المستهدفة	التنفيذ (الجهة المنفذة والشخص المنفذ)	تاريخ الفعالية	عدد المستفيدين
1	محاضرة بعنوان العمل التطوعي ورؤية المملكة 2030، ضمن فعاليات ملتقى العمل التطوعي بجامعة نجران 2019	منسوبي الجامعة – بنين وبنات	وحدة الأنشطة الطلابية بالتعاون مع لجنة تنمية المهارات أ.د. عبد الرحمن القرشي	الأربعاء 23 ربيع الأول 1441هـ	187
2	محاضرة بعنوان جودة التعليم في التنمية المستدامة	منسوبي الجامعة –	وحدة الأنشطة الطلابية بالتعاون	الثلاثاء 15 ربيع	185

	الأول 1441 هـ	مع لجنة تنمية المهارات أ.د. عبد الرحمن القرشي	بنين وبنات	بين منظور الأمم المتحدة ورؤية المملكة 2030 – الجزء الثاني
120 تقريبا	الأحد 13 ربيع الأول 1441 هـ	وحدة خدمة المجتمع في كلية المجتمع بالتعاون مع مجمع المدينة الجامعية التعليمي ولجنة تنمية المهارات أ.د. عبد الرحمن القرشي	مشاركة مجتمعية: طلاب مجمع المدينة الجامعية التعليمي	محاضرة بعنوان العمل التطوعي عطاء الخير، ضمن فعاليات ملتقى العمل التطوعي بجامعة نجران 2019
248	الثلاثاء غرة ربيع الأول 1441 هـ	وحدة الأنشطة الطلابية بالتعاون مع لجنة تنمية المهارات أ.د. عبد الرحمن القرشي	منسوبي الجامعة – بنين وبنات	محاضرة بعنوان جودة التعليم في التنمية المستدامة بين منظور الأمم المتحدة ورؤية المملكة 2030 – الجزء الأول
55	الأربعاء 17 صفر 1441 هـ	وحدة خدمة المجتمع في كلية المجتمع بالتعاون	الممارسين الصحيين	محاضرة بعنوان "مكافحة العدوى

		مع لجنة تنمية المهارات ومستشفى الملك خالد بنجران أ.د. عبد الرحمن القرشي	في مدينة نجران	والتعليم في المستشفيات"	
60 تقريبا	الأربعاء 12 محرم 1441 هـ	التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالكلية وبالتعاون مع لجنة الأنشطة الطلابية وبالتنسيق مع "عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد" في الجامعة المهندس ظافر هادي حسين بهرر	الطلاب المستجدين	دورة تدريبية: نظام البلاك بورد والفصول الافتراضية	6
10	الثلاثاء 26 ذو الحجة 1440 هـ	عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في الجامعة بالتعاون مع لجنة تنمية المهارات	أعضاء هيئة التدريس - بنين	دورة تدريبية: نظام البلاك بورد - المستوى الأساسي	7



		أ. اسلام محسن حسيب			
--	--	-----------------------	--	--	--

كما تم تسليم 675 شهادة الكترونية لبعض الفعاليات، والجدول الآتي يوضح تفاصيل هذه الشهادات

م	اسم الدورة التدريبية / الندوة / المحاضرة	التاريخ	عدد الشهادات		نوع الفعالية
			بنين	بنات	
1	مكافحة العدوى والتعقيم في المستشفيات	14/2/17 41	37	18	محاضرة
2	جودة التعليم في التنمية المستدامة - الجزء الأول	144/3/1 1	10	144	محاضرة
3	جودة التعليم في التنمية المستدامة - الجزء الثاني	14/3/15 41	78	107	محاضرة
4	العمل التطوعي ورؤية المملكة 2030	14/2/17 41	54	13 3	محاضرة

وبلغ عدد الفعاليات التي أنجزت في الفصل الدراسي الثاني ثلاث فعاليات كما يلي:

م	عنوان الفعالية	الفئة المستهدفة	التنفيذ (الجهة المنفذة والشخص المنفذ)	تاريخ الفعالية	عدد المستفيدين
1	كيفية استخدام برنامج الباوربوينت في انشاء محاضرات تفاعلية ونشرها على شكل فيديو تفاعلي	أعضاء هيئة التدريس بنين	لجنة تنمية المهارات د. فواز عقلان	الخميس 17 رجب 1441 هـ	25
2	دورة تدريبية: نظام البلاك بورد والفصول الافتراضية	الطلاب المستجدين	التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالكلية وبالتعاون مع لجنة الأنشطة الطلابية وبالتنسيق مع "عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد" في الجامعة المهندس ظافر هادي بهرر	الأربعاء 11 جمادى الآخرة 1441 هـ	60

207	الاثنين 9 جمادى الآخرة 1441	لجنة تنمية المهارات أ.د. عبدالرحمن القرشي	منسوبي جامعة نجران	ماذا تعرف عن فيروس كورونا الصين الجديد	3
-----	--------------------------------------	--	--------------------------	--	---

تم تسليم 207 شهادة الكترونية لبعض الفعاليات، والجدول الآتي يوضح تفاصيل هذه الشهادات

نوع الفعالية	عدد الشهادات		التاريخ	اسم الدورة التدريبية / الندوة / المحاضرة	م
	بنات	بنين			
محاضرة	132	75	14/6/9 41	ماذا تعرف عن فيروس كورونا الصين الجديد	1

رابعاً: تقرير متابعة مهام لجنة التعليم والتعلم للعام الجامعي 1441/40

يتضمن الجدول التالي تقرير عن المتابعة والتنسيق مع منسقي الجودة بالبرامج المختلفة في الكلية فيما يتعلق باستيفاء متطلبات معيار التعليم والتعلم.

م	بيان المهمة	التنفيذ		الانجاز		نسبة الانجاز
		يوجد	لا يوجد	منجز	غير منجز	
1	تقرير قياس نواتج تعلم المقررات (تحقق مؤشرات نواتج تعلم المقررات) عن الفصل الدراسي الأول 1441/40 والفصل الدراسي الثاني	√		√		65%
2	تقرير قياس نواتج تعلم البرنامج (تحقق مؤشرات نواتج تعلم البرنامج) عن العام 1441/40	√		√		55%
3	التقرير السنوي للبرنامج عن العام 1441/40 على نموذج 2018	√		√		50%
4	تقارير جميع المقررات عن الفصلين الدراسي 1441/40 على نموذج 2018	√		√		100%
5	تقرير الخبرة الميدانية على نموذج 2015	√		√		100%
6	التقرير الشامل عن تقارير المقررات وفق النموذج المعتمد 1441/40	√		√		50%

م	بيان المهمة	التنفيذ		الانجاز		نسبة الانجاز
		يوجد	لا يوجد	منجز	غير منجز	
7	جدول الارشاد الأكاديمي بالبرنامج (عدد الطلبة امام اسم كل مرشد أكاديمي) خلال الفصل الدراسي الحالي -جدول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج -تقرير من رئيس القسم او منسق البرنامج يفيد بانه يتم تنفيذ ومتابعة الارشاد الأكاديمي والساعات المكتبية حسب الجدول الموضوع. (مع ارسال جميع ما سبق الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية)	√		√		%100
8	التقرير السنوي عن كفاءة نظام الارشاد الأكاديمي للبرنامج عن الفصلين الدراسيين للعام 1441/40	√		√		%70

9	تقرير عما تم بخصوص الطلبة المتعثرين (ما تم تقديمه لهم لتعويضهم) خلال اخر فصل دراسي	√	√	%100
10	تقرير عن تقييم الطلبة لخدمات الارشاد الأكاديمي (عن طريق استبيان يعد لذلك الغرض)	√	√	%100

م	بيان المهمة	التنفيذ		الانجاز		نسبة الانجاز
		يوجد	لا يوجد	منجز	غير منجز	
11	محاضر اجتماعات اللجان الاستشارية (التي تتضمن تقديم المشورة حول محتوى البرنامج وجودتها) عن العام 1441/40	√				
12	تقرير عن معدلات اكمال الطلبة والطالبات للمقررات وتقدمهم من مستوى الى اخر ومعدلات اكمال الطلبة للبرنامج 1441/40	√		√		%75
13	تقرير عن تقييم الطلاب للمقررات والأداء التدريسي	√		√		%100

			√	تقرير عن اليات تقييم الطلبة بالبرنامج (أنواع الاختبارات والتقييمات المستخدمة وتوقيتاتها) 1441/40	14
			√	تقرير عن مراجعة الأوراق الاختبارية من عضو نظير بالبرنامج او منسق المقرر او لجنة الاختبارات بالبرنامج	15
			√	تقرير عن مراجعة تصحيح عينة عشوائية من أوراق إجابات الطلبة واعمال الطلبة بواسطة عضو هيئة تدريس من برنامج مناظر في مؤسسة تعليمية أخرى او على الأقل من عضو هيئة تدريس اخر من البرنامج كمرحلة أولى عن العام 1441/40	16
				تقرير عن استخدام مقياس الأداء المتدرج Rubrics في تصحيح اعمال الطلبة والاسئلة المقالية ومشروعات الطلبة بالبرنامج ككل 1441/40	17
				تقرير عن تهيئة الطلبة الجدد للدراسة بالبرنامج يتضمن ما تم بخصوص تهيئتهم للغة التدريس بالبرنامج (إذا	18

					كانت اللغة المستخدمة هي اللغة الإنجليزية) 1441/40
					19 تقرير عن الأنشطة العلمية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في مجال تخصصاتهم (المؤتمرات العلمية-الندوات داخل وخارج الجامعة) عن 1441/40
100%		√		√	20 تقرير متابعة خطة تحسين البرنامج 1441/ 40
100%		√		√	21 التقرير الفصلي عن فاعلية مواقع التدريب الميداني وعرضة على مجلس القسم العلمي 1441/1440
					22 بيان بالمقررات الدراسية التي تم تطوير توصيفها بناء على تقارير المقررات وبحوث هيئة التدريس

**خامسا: تقرير وحدة الأنشطة الطلابية للعام الدراسي 1441-1442:**

أولا : تقرير (مجمع ) عن الخطة التنفيذية لأنشطة كلية المجتمع خلال العام الدراسي الأول 1442هـ للنشاط الثقافي

فترة التنفيذ	التنفيذ		نوع النشاط ثقافي	مسمي النشاط	الكلية /النادي
	تم التنفيذ	لم ينفذ			
12-13-14-15-1442/1/	تم التنفيذ عن بعد		ثقافي	البرنامج التدريبي الشامل للتعامل مع البلاك بورد	المجتمع
1442/1/21-20	تم التنفيذ عن بعد		ثقافي		المجتمع



				دورة في تسجيل المحاضرات الالكترونية لأعضاء هيئة التدريس	
1442/2/20-19-18		تم التنفيذ عن بعد	ثقافي	دورة في اجتياز الاختبارات الالكترونية	المجتمع
1442/3/3		تم التنفيذ عن بعد	ثقافي	دورة تدريبية في الحاسب الالي	المجتمع
1442/3/24		تم التنفيذ عن بعد	ثقافي	محاضرة بعنوان التطوير المستمر للذات ودورة في تحقيق الاهداف	المجتمع
1442/4/9		تم التنفيذ عن بعد	ثقافي	محاضرة بعنوان مفاتيح النجاح في مقابلات التوظيف	المجتمع
1442/4/15		تم التنفيذ عن بعد	ثقافي	محاضرة بعنوان كن مستعدا للوظيفة وبدء العمل	المجتمع

تقرير (مجمع) عن الخطة التنفيذية لأنشطة كلية المجتمع خلال العام الدراسي الأول 1442هـ للنشاط الاجتماعي

فترة التنفيذ	التنفيذ		نوع النشاط اجتماعي	مسمى النشاط	الكلية /النادي
	لم ينفذ	تم التنفيذ			
1442/1/6		تم التنفيذ عن بعد	اجتماعي	اجتماع أعضاء وحدة الأنشطة الطلابية	المجتمع
1442/1/11		تم التنفيذ عن بعد	اجتماعي	اللقاء التعريفي للطلاب المستجدين	المجتمع
1442/2/5		تم التنفيذ عن بعد	اجتماعي	تكريم الطلاب المتفوقين	المجتمع
1442/2/6		تم التنفيذ عن بعد	اجتماعي	الاحتفال باليوم الوطني ال 90 للمملكة العربية السعودية	المجتمع
1442/4/16		تم التنفيذ	مبادرة تطوعية	المبادرة التطوعية بعنوان الحقيبة الشتوية	المجتمع

ثانيا : تقرير (مجمع) عن الخطة التنفيذية لأنشطة كلية المجتمع خلال العام الدراسي الثاني 1442هـ للنشاط الثقافي

فترة التنفيذ	التنفيذ		نوع النشاط (ثقافي)	مسمى النشاط	الكلية /النادي
	لم ينفذ	تم التنفيذ			
1442/6/14-12		تم التنفيذ عن بعد	ثقافي	البرنامج التدريبي الشامل للتعامل مع البلاك بورد	المجتمع

1442/6/19		تم التنفيذ عن بعد	ثقافي	دورة بلاك بورد المستوي الأساسي لأعضاء هيئة التدريس	المجتمع
1442/6/21-19		تم التنفيذ عن بعد	ثقافي	دورة استخدام نظام البلاك بورد للطلاب	المجتمع
1442/6/20		تم التنفيذ عن بعد	ثقافي	دورة استخدام الفصول الافتراضية لأعضاء هيئة التدريس	المجتمع
1442/6/21		تم التنفيذ عن بعد	ثقافي	دورة بلاك بورد المستوي المتقدم لأعضاء هيئة التدريس	المجتمع
1442/7/4		تم التنفيذ عن بعد	ثقافي	محاضرة بعنوان السيرة الذاتية والمقابلة الشخصية - د. يوسف مناها	المجتمع
1442/7/18		تم التنفيذ عن بعد	ثقافي	محاضرة بعنوان الأمن السيبراني - د. باسم العبيسي	المجتمع
1442/8/3		تم التنفيذ عن بعد	ثقافي	محاضرة بعنوان التطبيقات والتوجهات الحديثة للذكاء الاصطناعي - د. احمد خالد	المجتمع

**تقرير (مجمع) عن الخطة التنفيذية لأنشطة كلية المجتمع خلال العام الدراسي الأول 1442-41 هـ للنشاط الاجتماعي**

فترة التنفيذ	التنفيذ		نوع النشاط اجتماعي	مسمى النشاط	الكلية / النادي
	تم التنفيذ	لم ينفذ			
1442/6/11	تم التنفيذ عن بعد		اجتماعي	اجتماع أعضاء وحدة الأنشطة الطلابية	المجتمع
1442/6/13	تم التنفيذ عن بعد		اجتماعي	اللقاء التعريفي للطلاب المستجدين	المجتمع
1442/6/13	تم التنفيذ عن بعد		اجتماعي	تكريم الطلاب المتفوقين	المجتمع
1442/7/25	تم التنفيذ		مبادرة تطوعية	المبادرة التطوعية بعنوان الوقاية من فيروس كورونا	المجتمع

**سادسا: تقرير لجنة قياس الأداء**

م	عنوان الاستبانة	القسم العلمي	الجهة المستفيدة من نتائج تحليل الاستبانة
1	استطلاع رأى الطلاب المتدربين عن فاعلية مواقع التدريب الميداني	إدارة الاعمال	- وحدة الخريجين - معيار التعليم والتعلم

2	الوعي بالدليل التنظيمي والسياسات لدى أعضاء هيئة التدريس برنامج نظم المعلومات	نظم المعلومات	- معيار الرسالة والغايات والأهداف - ضمان الجودة وتحسينها
3	تقويم خبرة الطالب - نظم معلومات	نظم معلومات	- مصادر التعلم - التعليم والتعلم
4	تقويم خبرة الطالب - إدارة الاعمال	إدارة الاعمال	- مصادر التعلم - التعليم والتعلم
5	تقييم الخدمات الإرشادية والاجتماعية والنفسية طلاب - طالبات /إدارة الاعمال	إدارة الاعمال	- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
6	تقييم الخدمات الإرشادية والاجتماعية والنفسية طلاب - نظم معلومات	نظم معلومات	-إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
7	استبانة قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة الخدمات التي تقدم إليهم	إدارة الاعمال	- المرافق والتجهيزات
8	قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات إدارة الاعمال	إدارة الاعمال	- المرافق والتجهيزات
9	تحليل استبيان أعضاء هيئة التدريس عن رسالة وأهداف برنامج إدارة	إدارة الاعمال	إدارة ضمان الجودة وتحسينها

		الأعمال وخصائص الخريج ونواتج التعلم للبرنامج	
إدارة ضمان الجودة وتحسينها	إدارة الاعمال	تحليل استبانة قياس الأثر التدريبي على المدى البعيد للبرامج التدريبية وفقاً للخطة التدريبية للعام الجامعي 1439-1440هـ	10
- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة - الارشاد الاكاديمي	إدارة الاعمال	تقييم الخدمات الإرشادية والاجتماعية والنفسية وطلاب وطالبات - ادارة الاعمال	11

#### سابعاً: تقرير وحدة الارشاد الأكاديمي

نرفع لسعادتكم التقرير النهائي لوحدة الارشاد الأكاديمي ومعوقات العمل بكلية المجتمع خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 1441هـ/1442هـ (بنين وبنات).

#### أولاً: تقرير البنين

#### 1/ سير الإرشاد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 1442/41هـ:

1. تم توزيع أسماء الطلاب الكترونياً على المرشدين الأكاديميين وبمتوسط 26 طالب لكل مرشد أكاديمي من قبل وحدة الإرشاد الأكاديمي في البرنامجين حسب المستويات الأكاديمية مع تثبيت الطلاب لكل مرشد حتى تخرجهم.
2. تم عقد اجتماع مع جميع (المرشدين الأكاديميين لمناقشة أهمية الإرشاد الأكاديمي وتوزيع جميع الاستثمارات المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي وإبلاغهم بإلية الحذف والإضافة الكترونياً بحيث يكون المرشد الأكاديمي مشرف على ذلك.
3. استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم وتعريفهم بأهمية الإرشاد الأكاديمي ولوائح وأنظمة الجامعة والكلية.

حيث عقد اللقاء التعريفي للطلاب المستجدين في كلية المجتمع - الفصل الدراسي الثاني - للعام الجامعي 1442-41 هـ يوم الثلاثاء 13 جمادى الآخرة 1442 هـ (عن بعد) مع تكريم الطلاب المتفوقين والتميزين بحضور سعادة عميد الكلية د علي بن عبده حكمي الذي القى كلمة توجيهية وترحيبية بهذا الشأن لطلاب المستجدين واعضاء هيئة التدريس بالفصل الدراسي الجديد كما قام بالرد على أسئلة الطلبة واستفساراتهم برحابة صدر.

وكذلك تم لقاء كلمة وكيل الكلية للشؤون التعليمية د بلقاسم بن حسن أحمد الجعفري الذي رحب بالطلاب وتحدث عن أهمية الاستفادة من التقنيات المتاحة في الجامعة لصالح العملية التعليمية وشدد على ضرورة اهتمام الطلبة بالمحاضرات والدراسة وتنمية مهاراتهم المختلفة ومتابعة مرشديهم الأكاديميين.

ثم تحدث بعدها سعادة الدكتور محمد عبد الفتاح ممثلاً للوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة عن دور الإرشاد الأكاديمي وأهميته ودوره في مساعدة الطالب أثناء دراسته بالجامعة واستعرض الخدمات التي تقدمها الوحدة على مستوى الجامعة.

4. تواصل المرشدين الأكاديميين مع الطلاب والطالبات من خلال عقد اجتماعات دورية بالإضافة للتواصل الإلكتروني عبر وسائل التواصل الأخرى.

5. تم حصر الطلاب المتعثرين والطالبات في الخطة والمتعثرين أكاديمياً للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 1441/1442 هـ لغرض إقامة ورشة عمل لهم على مستوى الكلية بعنوان التعثر الأكاديمي.

6. تم استلام تقارير فصلية (تقرير فصلي أول وتقرير فصلي ثاني) عن سير عملية الإرشاد الأكاديمي للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 1441/1442 هـ موضحاً بها مقترحات وآراء المرشدين الخاصة بتطوير عملية الإرشاد الأكاديمي في البرنامج وأهم المعوقات التي واجهتهم.

7. تم نشر درجات الاختبار الأول والثاني والواجبات للطلاب على نظام البلاك بورد لغرض تقديم التغذية الراجعة بدرجاتهم ببرنامج إدارة الأعمال في الفصل الثاني 41- 1442 ليشمل كل الطلاب وفي المقدمة منهم الطلاب المتعثرين أكاديميا، ومن ثم تقديم النصح والارشاد الأكاديمي لهم في حينه كعمل وقائي لتجنب تعثرهم في نهاية الفصل الدراسي.

8. عمل مجموعات واتس أب للتواصل مع الطلاب بفعل أزمة كورونا لموافاتهم بكل جديد في الامور الطلابية المتعلقة بهم والمقررات الدراسية وتطمينهم ومداهم بالمعلومات التي يحتاجونها وتوجيههم خصوصا في ضرورة متابعة المحاضرات في الفصول الافتراضية وكذلك أهمية استمرارهم وتقديم وعمل الواجبات المنزلية والتكليفات في ظل التعليم عن بعد، الخ.

9. تم حصر الطلاب المتعثرين بحسب المستويات الدراسية في برنامج إدارة الأعمال ونظم المعلومات في الفصل الدراسي الثاني 41-1442هـ، كما يلي:

#### أ- إحصائية برنامج إدارة الاعمال

مستوى النجاح والتعثر بحسب المستويات في برنامج إدارة الأعمال (بنين)

في الفصل الدراسي الثاني 41-1442هـ

عدد الطلاب	عدد الطلاب المتعثرين	نسبة التعثر
الكلي 299	57	19%



إجمالي الطلاب المتعثرين بحسب المستويات الدراسية في برنامج إدارة

الأعمال

في الفصل الدراسي الثاني 41-1442هـ

العدد الكلي للمتعثرين أكاديميا	السادس	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى
57	0	0	1	2	9	45	عدد الطلاب المتعثرين أكاديميا
%100	0	0	1,8	3,5	15,8	78,9	النسبة المئوية للمتعثرين أكاديميا

حصر الطلاب بحسب المستويات الدراسية في برنامج إدارة الأعمال

في الفصل الدراسي الثاني 41-1442هـ

الاجمالي	السادس	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى
299	11	3	24	56	45	160	عدد الطلاب
%100	3,7	1	8	18,7	15	53,5	النسبة

نسبة تعثر الطلاب بحسب المستويات الدراسية في برنامج إدارة الأعمال  
 في الفصل الدراسي الثاني 41-1442هـ

المستوى	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	الإجمالي
عدد الطلاب في المستوى	160	45	56	24	3	11	299
عدد الطلاب المتعثرين	45	9	2	1	0	0	57
نسبة التعثر في كل مستوى	28,1	2	3,6	4,2	0	0	%19

محاضرات دعم الطلاب المتعثرين ببرنامج إدارة الأعمال  
 للفصل الدراسي الثاني 41-1442هـ

م	المادة	التاريخ	التوقيع
1	رياضيات الأعمال	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	
2	اصول الإدارة	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	
4	الرياضة المالية	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	

5	الادارة المالية	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب
6	ادارة العمليات	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب
7	اتصالات الاعمال	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب

ب- إحصائية برنامج نظم المعلومات

مستوى النجاح والتعثر بحسب المستويات في برنامج نظم المعلومات (بنين)

في الفصل الدراسي الثاني 41-1442 هـ

نسبة التعثر	عدد الطلاب المتعثرين	عدد الطلاب الكلي
11 %	19	170

إجمالي الطلاب المتعثرين بحسب المستويات الدراسية في برنامج نظم

المعلومات

في الفصل الدراسي الثاني 41-1442 هـ

العدد الكلي للمتعثرين أكاديميا	السادس	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى
19	-	-	-	1	11	7	عدد الطلاب المتعثرين أكاديميا
%100	-	-	-	%5	%58	%37	النسبة المئوية للمتعثرين أكاديميا

حصر الطلاب بحسب المستويات الدراسية في برنامج نظم المعلومات

في الفصل الدراسي الثاني 41-1442 هـ

الاجمالي	السادس	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى
170	0	7	10	12	21	120	عدد الطلاب
%100	%0	%4	%6	%7	%13	%70	النسبة

نسبة تعثر الطلاب بحسب المستويات الدراسية في برنامج نظم المعلومات  
في الفصل الدراسي الثاني 41-1442 هـ

المستوى	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	الإجمالي
عدد الطلاب في المستوى	120	21	12	10	7	0	170
عدد الطلاب المتعثرين	7	11	1	-	-	-	23
نسبة التعثر في كل مستوى	6%	52%	8%	-	-	-	

محاضرات دعم الطلاب المتعثرين ببرنامج نظم المعلومات  
للفصل الدراسي الثاني 41-1442 هـ

م	المادة	الساعة	التاريخ	التوقيع
1	مدخل الى الحاسب الالى	9 - 10	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	
2	صيانة الحاسب الالى	9 - 10	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	
4	لغة إنجليزية مكثف 1	9 - 10	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	

	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	10 - 9	أساسيات البرمجة	5
	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	1 - 12	اساسيات الرياضيات	6

10. كانت نتائج تحليل استبيان رضا الطلاب عن خدمات الارشاد الأكاديمي وكذلك أعضاء هيئة التدريس خلال الفصل الثاني للعام 1442-41هـ على النحو التالي:

نتائج تحليل استبيان رضا الطلاب عن خدمات الارشاد الأكاديمي  
الفصل الثاني للعام 1442-41هـ (بنين)

البرنامج	الفصل الثاني قيمة المتوسط (المؤشر)
إدارة الاعمال	76,129 %
نظم المعلومات	75,333 %
المتوسط للإجمالي	75,731 %

نتائج تحليل استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس عن الارشاد الأكاديمي  
 الفصل الثاني للعام 41-1442هـ (بنين)

البرنامج	الفصل الثاني قيمة المتوسط (المؤشر)
إدارة الاعمال	92 %
نظم المعلومات	92 %
المتوسط للإجمالي	92 %

### 2/ المعوقات التي تواجه العمل:

ومن أهم المعوقات والمشاكل التي واجهت (المرشدين الأكاديميين) ما يلي:

1. عدم حضور الطلاب للاجتماعات الدورية وذلك لضعف انتظام وحضور الطلاب بصورة منتظمة.
2. ضعف تجاوب الطلاب مع آلية التواصل الالكتروني.
3. عدم وجود تحفيز مادي للطلاب المتفوقين.
4. عدم حضور (الطلاب والطالبات) المتعثرين للمحاضرات الإسعافية وذلك لضعف انتظام وحضور الطلاب بصورة منتظمة.
5. ضعف حضور (الطلاب) المتعثرين لورش العمل بعنوان (دعم الطلاب المتعثرين).

### 3/ الانجازات:

- كانت أبرز الانجازات لوحدة الارشاد الأكاديمي في برنامج ادارة الاعمال كالتالي:
1. تكريم الطلاب المتميزين في يوم الارشاد الأكاديمي داخل الأسبوع التعريفي.

2. دعم الطلاب وتقديم التوجيه لهم في ظل الظروف الاستثنائية والتعليم عن بعد.

3. تعبئة الاستبانة الكترونياً (استبانة مدى رضى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن الارشاد الأكاديمي بالكلية).

#### 4/ تعاون أعضاء هيئة التدريس:

أعضاء هيئة التدريس متعاونين وفاعلين وقد أدوا ما طلب منهم على أكمل وجه.

#### 5/ التوصيات

1. ضرورة إيجاد آلية للفصل بين الطلاب المرشحين للدراسة والطلاب المسجلين والراغبين في مواصلة الدراسة من قبلة عمادة القبول والتسجيل حتى يتمكن من حصر الطلاب المنتظمين وإلا سيتضخم عدد الطلاب المتغييبين عن الامتحانات ويزيد عدد المتعثرين أكاديميا وهي نتيجة مضللة وغير حقيقية.
2. الرجوع إلى الدراسة الانتظامية والاستغناء عن البدائل (الإلكترونية) الأخرى لتأثيرها على المستوى الأكاديمي للطلاب.
3. الاستمرار في تفعيل نظام الحضور والغياب للطلاب.
4. التأكيد على إخطار الطلاب وتنويرهم فيما يخص الارشاد الأكاديمي والخدمات التي تقدمها وحدة الارشاد الأكاديمي المركزية بالجامعة.

#### ثانيا: تقرير البنات

#### أولاً: سير عمل وحدة الإرشاد الأكاديمي

نرفع لسعادتكم التقرير النهائي لسير عمل الارشاد الأكاديمي وما تم تنفيذه كما يلي:  
1/ تم عقد الاجتماع الاول لفريق وحدة الارشاد الأكاديمي يوم الثلاثاء الموافق

1442/6/13هـ

والذي تم فيه ما يلي:

1. توزيع الارشاد الأكاديمي على الاستاذات المرشدات الاكاديميات في كل من برنامج ادارة الاعمال ونظم المعلومات والحاسب الالى



2. تحضيرات استقبال الطالبات المستجدات للفصل الدراسي في اللقاء التعريفي وما تم إنجازه من المهام على الفريق بالتعاون مع عضوات وحدة الأنشطة وتفعيل حضور الطالبات في اللقاء التعريفي وما تم إنجازه فيما يخص تجهيز الشهادات للمكرمات من الطالبات المتفوقات والمتميزات والخريجات على مستوى البرامج

2/ تم تدشين اللقاء التعريفي للطالبات المستجدات والذي تم بالتعاون مع وحدة الأنشطة الطلابية بالكلية والذي كان في يوم الأربعاء الموافق 14/6/1442هـ بحضور

1. سعادة وكيلة الجامعة لشئون الطالبات د منى السيف والتي حثت في كلمتها على أهمية دور الارشاد الأكاديمي والاهتمام البالغ الذي توليه قيادة الجامعة للإرشاد الأكاديمي.

2. سعادة وكيلة الكلية الدكتورة حنان ال عيفان والتي رحبت بالطالبات المستجدات وأكدت على أهمية القيام بالدور المنوط بالمرشدات الأكاديميات وضرورة تواصل الطالبات بمرشداتهن لإنجاح العملية الإرشادية

3. عضوات هيئة التدريس في الكلية لكل من برنامج إدارة الاعمال ونظم المعلومات وكان الحضور فعال للطالبات المستجدات والذي تجاوز عدد الحضور 200 طالبة

4. تم تقديم كلمة من قبل سعادة مساعدة رئيس الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي د رحمة الغامدي

والذي قدمت فيها تعريفاً للوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي واهم الخدمات التي تقدمها الوحدة واهم انجازاتها خلال الفترة الماضية على مستوى الجامعة وما تقدمه في الفترة الراهنة وأهمية الارشاد الأكاديمي للطالبة المستجدة

5. تم تقديم كلمة وحدة الارشاد الأكاديمي بالكلية من قبل نائبة وحدة الارشاد الأكاديمي د عائدة نعمان بالترحيب بالطالبات الجدد في الكلية والتعريف بالإرشاد الأكاديمي وضرورة متابعة الطالبة لمرشدتها الأكاديمية في كل

الحركات الأكاديمية وكل ما يهمها من خلال استشارة مرشديها وأهمية الإرشاد للطلّبات وتعريفهن بمهام وواجبات المرشدة الأكاديمية وحث الطّالبات على التواصل المستمر معها من خلال تفعيل البريد الإلكتروني الرسمي وتم التعريف بمنسقات الإرشاد والمرشّدات الأكاديميات للمستوى الأول.

6. تم تكريم الطّالبات المتميزات في كل من برنامج إدارة الأعمال والحاسب الآلي ونظم المعلومات حتى يتم تحفيز الطّالبات المستجدات وحثهن على التفوق والتميز خلال مراحل الدراسة.

3 / آلية توزيع الإرشاد الأكاديمي على المرشّدات الأكاديميات في البرامج

والذي يتلخص من خلال الجدول التالي:

ملاحظات	النصاب لكل مرشدة	عدد المرشديات	عدد الطالبات	البرنامج	م
بحسب المفاهمة تم إعادة توزيع طالبات مشرفة الجداول على الاستاذات	79 طالبة	18	1426	إدارة الاعمال	1
	31 طالبة	11	340	نظم المعلومات	2
	28:27	2	55	الحاسب الالي	3

**الإحصائية الخاصة بتوزيع الارشاد الأكاديمي على عضوات هيئة التدريس في البرامج**

ملاحظات	برنامج نظم المعلومات والحاسب الالي		برنامج إدارة الاعمال		م
	عدد الطالبات	أسماء أعضاء هيئة التدريس	عدد الطالبات	أسماء أعضاء هيئة التدريس	
نظم	31	د . شرين شكري معروف	41	منى حلمي عباس	1
نظم المعلومات	31	أ. أحلام فؤاد شمسان	79	أ / فانتن رياض حسن	2
نظم المعلومات	31	ا. ساجدة غازي بن ملحم	79	سامية عبدالرحمن الشامي	3
نظم	31	د . أريج عبدالله بيرم	79	د . نوال علي يس	4
نظم المعلومات	31	أ. بديرة محمد إبراهيم	79	د . اسلام الأمين أحمد	5
نظم المعلومات	31	أ. نهى الأمين البشير	79	أ. حنان محمد حمد ال مهذل	6
نظم المعلومات	31	أ. عبير ابراهيم الخوالدة	79	أ/ سلوى سالم المحامض	7
نظم المعلومات	31	د . إلهام علي سيد أحمد	79	د . ناندي أبو العلا عبده	8
نظم	31	د . سميرة بدوي محمد	79	د. عائدة عبدالعزيز نعمان	9

نظم	31	أ.نجلاء أحمد ال	79	د.خالدة إسماعيل منعم	10
نظم	31	أ.حنان حسن عبده ال	79	د . فاتن فاروق الأمين	11
المعلومات		مطوع			
حاسب الي	28	د.نبيلة عبدالحفيظ سعيد	79	د . إنعام مصطفى جادين	12
حاسب الي	27	د . شذى داؤد أحمد	79	د . تهاني عيسى محمد أبابكر	13
			79	د / هالة أبو القاسم فاضل الله	14
			79	د . تيسير عبدالله عباس	15
			79	د . حنان محمد آل فريحة	16
			79	أ / وفاء مطارد حلوب	17
			79	شيمه صالح ال سليم	18
			41	حليمة سلطان عسيري	19

**برنامج ادارة الاعمال :**

❖ التعثر بالمعدل

- عدد الطالبات المتعثرات بالمعدل وحسب بوابة القبول والتسجيل كان 104 طالبة تتراوح معدلاتهن من 1.00 وحتى 1.98 (98 طالبة من المستوى الأول ويرجع ذلك للانقطاع دون اتخاذ الإجراءات الجامعية كالاعتذار أو الانسحاب بينما 6 طالبات فقط من المستوى الثاني).

- لا يوجد تعثر بالمعدل في المستويات العليا في ظل التعليم الالكتروني.

❖ التعثر بالخطة الدراسية:

المستوى الدراسي	المقرر	نسبة التعثر
المستوى الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مهارات الحاسب الالي</li> <li>▪ مبدئ القانون التجاري</li> </ul>	13% 12%
المستوى الثاني	لا يوجد	لا يوجد
المستوى الثالث	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مقدمة في تقنية المعلومات</li> <li>▪ مبادئ الإحصاء</li> </ul>	12% 14%
المستوى الرابع	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ نظم المعلومات الإدارية</li> </ul>	13%
المستوى الخامس	لا يوجد	لا يوجد
المستوى السادس	لا يوجد	لا يوجد

▪ بناء على قرار مجلس القسم ببرنامج إدارة الأعمال لاحتساب نسب التعثر 20% فإنه لا يوجد تعثر في الخطة وبالتالي يجب خفض نسبة التعثر الى 10% في ظل التعلم عن بعد.

**لجنة المتعثرات برنامج نظم المعلومات والحاسب الالى :**

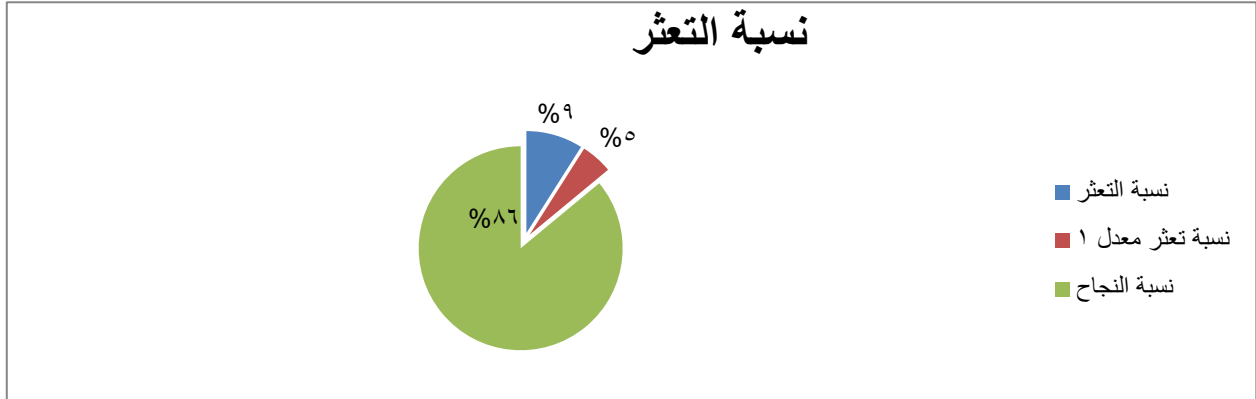
ما تم إنجازه خلال الفصل الثاني: -

- إعداد تقرير التعثر الأول يشمل قياس التعثر العام للفصل السابق ومفصل لكل مستوى، ومنحنى قياس التعثر بين الفصول.
  - رفع مقترح تحديث الية التعثر للتحويل الالكتروني وذلك خلال اجتماع الارشاد
  - إدراج أيقونة لتتبع التعثر داخل استمارة متابعة سير الاختبارات للقسم لاختبارات الشهر الاول والثاني.
  - قياس مستوى التعثر خلال الأعمال الفصلية 50 درجة.
  - التوجيه بإعداد محاضرات تقوية (واقع محاضرتين) لمقررات التعثر من الفصل الماضي ومقررات الارشاد الوقائي للفصل الحالي.
- مقررات التعثر لبرنامج نظم المعلومات – طالبات:

المستوى	نسبة التعثر	المقرر
الاول	34	اساسيات الرياضيات
الثاني	29	اساسيات البرمجة

### الاحصائيات:

عدد الطالبات	عدد الطالبات المتعثرات: 20	نسبة التعثر: 9%
الكلي: 216	عدد الطالبات المتعثرات (معدل 1): 11	نسبة التعثر: 5%
	المجموع الكلي: 31 طالبة	النسبة الكلية: 14%



### نسب التعثر لكل مستوى

المستوى	عدد الطالبات	عدد المتعثرات تشمل معدل (1)	نسبة التعثر في المستوى
المستوى الاول	112	30	27%
المستوى الثاني	89	1	1%
المستوى الثالث	15	0	0%

### تقرير سير برنامج صناع الامل:

تم تدشين البرنامج في الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي وهو برنامج منوط لتقويم حالات التعثر لدى الطلاب عبر اسلوب الارشاد الفردي.

#### مراحل العمل:

تم عكس البرنامج بشكل مفصل وشرح جميع الاستمارات والاستبيان عبر منسقة الارشاد بالكلية للجنة الارشاد كامله، كما تم التداول في الطريقة الامثل للتنفيذ والتي تمحور حول اترشيح المرشدات. 2\_ترشيح الطالبات، 3\_الاستمارات 4\_الجلسات، 5\_القياس القبلي والبعدى 6\_التغذية الراجعة من البرنامج



المحور الأول: الترشيح تم الترشيح وذلك عبر منسقة الارشاد للبرنامج ومنسقة القسم ولجنه المتعثرات بناء على قدرة المرشحات على التعاطي الفعال مع الطالبات والتأثير الايجابي اتجاههن. المحور الثاني ترشيح الطالبات: تم ترشيح الطالبات من قبل المرشحات وفق المعايير التي وضعت من قبل اجتماع الارشاد بخصوص البرنامج.

المحور الثالث الاستمارات والاستبيانات: قامت المرشحات بإرسال استمارات التقييم لعدد 11 طالبه تم التجاوب من قبل 5 طالبات.

المحور الرابع الجلسات: لم تتمكن جميع المرشحات من مواصلة الجلسات لهذا الفصل.

أهم ما تم إنجازه خلال الفصل الدراسي الحالي : -

1. تم رفع التقارير الأسبوعية عن سير عملية الإرشاد الأكاديمي التي تضمنت :

- عدد الحالات الارشادية التي تم استقبالها خلال الأسبوع.

- طرق التواصل الإرشاد المتبعة.

- شكاوى الطالبات والصعوبات

- ماتم إنجازه خلال الأسبوع وملاحظات واقتراحات المرشدة الاكاديمية.

2. إعداد ملف لكل طالبه لبيح لمرشدها الأكاديمي متابعه حالتها الأكاديمية

3. رفع الإعلانات عن اللوائح والقواعد والتعليمات والإجراءات المنظمة للدراسة

4. رفع كل ما يهم الطالبة بما يخص الارشاد الاكاديمي على البلاك بورد من مهام

المرشدة الاكاديمية ومهام لجنة شئون الطالبات .

5. استقبال الطلبات الأكاديمية من (طالبات الحذف والإضافة- الإنذارات والتحويل

الداخلي والخارجي) مع الإشراف العام على الجداول الدراسية حسب التخصصات

6. توجيه المرشحات للتواصل مع الطالبات ومتابعه عمليه الحذف والإضافة مع التشديد

على مراجعه الوضع الأكاديمي للطالبة والتأكد من موافقة الجدول الدراسي مع

الخطة الدراسية للبرنامج وعدد الساعات والمعدل التراكمي مع توجيه الطالبة ونصحها لاتخاذ الاجراء المناسب.

7. تم رفع طلبات الحذف والاضافة لمسجلة الكلية بعد اعتمادها من المرشحات وتم متابعة الطلبات والتأكد من اعتمادها.

8. التواصل مع مسجله الكلية لتسكين الطالبات دون العبء الدراسي والفئة المستهدفة هن الطالبات اللاتي عدد ساعاتهن الدراسية اقل من 12 ساعة والطالبات الخريجات. وقد تم رفض طلبات لطالبات تجاوزن العبء الدراسي او تقدمن بطلب إضافة لمقررات في مستويات متقدمة. تم توزيع ملف يحتوي على البريد الالكتروني الرسمي للمرشحات بقسم نظم المعلومات والحاسب الالي على المرشحات لنشره على الطالبات لتصبح كل طالبة ملمة ببريد مرشدتها الرسمي.

9. توجيه المرشحات للتواصل مع الطالبات وتوجيههن لأنشاء وتفعيل البريد الالكتروني الجامعي ليكون وسيلة التواصل بين المرشدة والطالبة وتم التأكيد على متابعتهم والتأكد من انشاء البريد وقد تم ارسال فيديو تعليمي يوضح كيفية انشاء بريد جامعي للطالبة.

**نتائج استبانات الإرشاد الأكاديمي على مستوى البرامج:**

- تم توزيع استبانة الكترونية لقياس رضا كل من الطالبات عن خدمات الإرشاد الأكاديمي وعضوات هيئة التدريس لهذا الفصل.
- وتم تحليل الاستبانات لمعرفة نقاط القوة والضعف وعمل خطة التحسين وبلغت النسبة العامة والتي تنفذ الفصل القادم بإذن الله:

الاستبيان	برنامج إدارة الأعمال	برنامج الحاسب الآلي	برنامج نظم المعلومات
قياس رضا أعضاء هيئة التدريس في كفاءة نظام الإرشاد الأكاديمي	91%	-----	96%.
قياس مدى رضى الطالبات عن الإرشاد الأكاديمي المفعّل بالكلية	68.19%	-----	72%

**نقاط القوة:**

- إدراج المواد المتوقع تعثرها في جدول تقويم التعثر وذلك كإجراء وقائي ومحاولة لتقليص نسبة التعثر.
- زيادة تفاعل الطالبة مع مرشدتها الكترونياً مع اتباع وسيلة تواصل عبر البريد الإلكتروني الجامعي كبديل لمواقع التواصل
- التواصل المستمر مع الطالبات.
- تقديم النصح والقرار السديد مع وتوضيح كافة الإجراءات المرتبطة به..

### نقاط الضعف:

- وجود نسبة من الطالبات المنقطعات دون اجراء رسمي(انسحاب-اعتذار) وهن ذوات المعدل 1

- عدم اهتمام الطالبة بمتابعة بريدها الإلكتروني وعدم التزامها بما يرد بالإعلانات.

### خطة التحسين المزعم تنفيذها الفصل القادم بإذن الله

- شرح معدل نقاط التقدير الفصلي التراكمي للطالبة مع متابعة المرشدة للوضع الأكاديمي للطالبة ومساعدتها.

- متابعة تحصيل الطالبة الأكاديمي والتواصل معهن على المستوى الشخصي لبحث المشكلات والقضايا التي تصادفهن.

- شرح المرشدة الأكاديمية عواقب الغياب على مستوى التحصيل الدراسي.

- التعرف على قدرات وميول الطالبة وارشادها للنشاط المناسب.

- ايجاد اليه للتواصل مع الطالبات المنقطعات وتوجههن على اتباع الاجراءات الرسمية (الانسحاب-الاعتذار).

### المعوقات:

- عدم التزام الطالبة بحضور برامج الارشاد الأكاديمي.

- عدم تفاعل الطالبة بإظهار موهبتها للجنة المبدعات والمرشدات الاكاديميات.

- كثرة عدد الطالبات للمرشدة الواحدة حيث يصل عدد الطالبات لكل مرشده حوالي (80) طالبة فأكثر.

- صعوبة في تقديم الدعم الأكاديمي او النفسي للطالبة المتعثرة في ظل التعليم عن بعد

- قلة وعي وتفاعل الطالبات المتعثرات.

### المقترحات والتوصيات:

أولاً: نوصي بالعمل على إقرار ايقونة في البلاك بورد تكون معنية بالإرشاد الأكاديمي لكل طالبة ومن اهم ما تتضمنه:

1. النماذج التي تهتم الطالبة كنموذج طلب الخدمة ونماذج الحذف والاضافة

2. اهم المهام المنوطة بالمرشدة الاكاديمية ومسئولة شئون الطالبات

ثانياً: التأكيد على المطالبة بالمكافئات لطالبات كليات المجتمع

ثالثاً: تحديد ساعة ارشادية للطالبات لكل مرشدة اكااديمية بوقت محدد عبر غرفة افتراضية على البلاك بورد والاعلان عنها للدخول وتقديم الاستفسارات فيها وتسجيلها وارسال الرابط للطالبات للاستفادة في الوقت غير المتزامن

رابعاً: إعادة النظر بالتوزيع للإرشاد الأكاديمي لكل الاستاذات في البرامج بالتساوي حيث نسبة التوزيع تتراوح ما بين 30:80 طالبة بين نظم المعلومات وإدارة الاعمال على التوالي وبالتالي يجب سد هذه الفجوة من خلال التوزيع العادل للإرشاد الأكاديمي وبالنسبة للأمور التفصيلية فيما يخص مشاكل الطالبات يتم توجيه الطالبة الى الجهة المعنية في حل مشكلتها الاكاديمية والتعليمية

هذا وتقبلوا فائق الشكر والتقدير،