

التقرير السنوي لكلية المجتمع

العام 1441/1440 هـ

أولاً: مقدمة عن كلية المجتمع بنجران:

تعد كلية المجتمع بنجران أقدم كليات جامعة نجران حيث أنشأت عام (1423هـ) وكانت تتبع لجامعة الملك خالد، وعندما أنشأت جامعة نجران في العام (1427هـ) كانت نواتها الأولى كلية المجتمع إذ تم تحويلها من كلية تابعة لجامعة الملك خالد الى كلية تتبع لجامعة نجران.

بدأت الكلية بثلاثة أقسام هي قسم العلوم الادارية ويحتوي على برنامج إدارة المشروعات الصغيرة (بنين)، قسم الحاسب الآلي ويتكون من برنامج نظم تشغيل (بنين) وبرنامج علوم الحاسب (بنات)، وقسم العلوم الطبية التطبيقية ويحتوي على برنامج المختبرات الطبية (بنين).

ومنذ تأسيسها وهي تسعى جاهدة بكل همة وعزيمة إلى تفعيل إمكاناتها وقدراتها وإثراء معارف ومهارات طلابها معتمدة في ذلك كله على الخبرات العلمية والعملية لمنسوبيها من أعضاء هيئة التدريس والهيئة الادارية، ومستندة في ذلك على استغلال كافة المستحدثات والأساليب العلمية والتكنولوجية الي جانب الرؤى الاجتماعية الفاعلة من اجل خدمة كافة القطاعات والتخصصات المرتبطة بالأقسام الموجودة بها، وبذلك الهمة والعزيمة حصلت الكلية على الاعتماد الأكاديمي الأمريكي لكافة برامجها في العام 1433هـ، الموافق فبراير 2012م.

واستمرت في تطوير ممارساتها في مجال الجودة وأنشطتها وساهمت مساهمة فعالة في حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي في العام 1439هـ وتوسعى الكلية طوال مسيرتها الي تطوير برامجها ومقرراتها باستمرار على نحو يتناسب مع المتغيرات العلمية والأكاديمية ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي، ففي العام 1440هـ تم تطوير برنامجي إدارة الأعمال ونظم المعلومات على النحو الآتي:

1. تطوير برنامج إدارة الأعمال من 83 ساعة الى 90 ساعة معتمدة، وتوحيد التدريب للجنسين بنين و بنات.

2. تطوير برنامج نظم المعلومات من 86 ساعة الى 90 ساعة وتوحيده للجنسين بنين و بنات.

أما برنامج العلوم الطبية التطبيقية، فقد تم توقيف القبول فيه في العام 1436 هـ حسب توجيهات عليا، وتم استكمال تدريس آخر طالب في العام 1441 هـ. تم اعداد هذا التقرير ليكون راصداً لكل الفعاليات والانشطة المنجزة في الكلية للعام 40/1441 هـ بشقيها (البنين والبنات). ويتألف من أربعة محاور: ففيه مقدمة عن البيانات الوصفية للكلية، رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها الاستراتيجية، ووصف للنشاط العلمي في الاقسام الاكاديمية بالكلية. كما يحوي هذا التقرير معلومات مفصلة عن اعضاء هيئة التدريس، والطلاب المقبولين والخرجين (بنين وبنات) وبيانات الانجاز في: الانشطة الطلابية والتطوير والجودة، وأخيرا خلاصة عن نقاط القوة والضعف، والفرص والتهديدات، وأولويات التحسين.

تتكون المحاور الرئيسة للتقرير مما يلي:

المحور الأول: البيانات الوصفية للكلية

المحور الثاني: تقارير الأقسام العلمية في الكلية

المحور الثاني: تقارير الأقسام العلمية في الكلية

المحور الثالث: تقارير أداء الوحدات واللجان الرئيسة في الكلية

المحور الرابع: نقاط القوة ، والضعف، والفرص والتهديدات

المحور الاول: البيانات الوصفية للكلية

أولاً: رؤية ورسالة وأهداف كلية المجتمع:

رؤية الكلية:

الريادة والتميز والمنافسة في تقديم برامج تعليمية ذات جودة عالية تتلاءم مع متطلبات سوق العمل.

رسالة الكلية:

إعداد كوادر مؤهلة تعليمياً وفنياً تسهم بفاعلية في تنمية وخدمة المجتمع وتنافس في الخدمات المقدمة محلياً من خلال برامج متخصصة ذات معايير محددة تتلاءم مع متطلبات المجتمع المتجددة وفقاً للقيم الإسلامية.

أهداف الكلية:

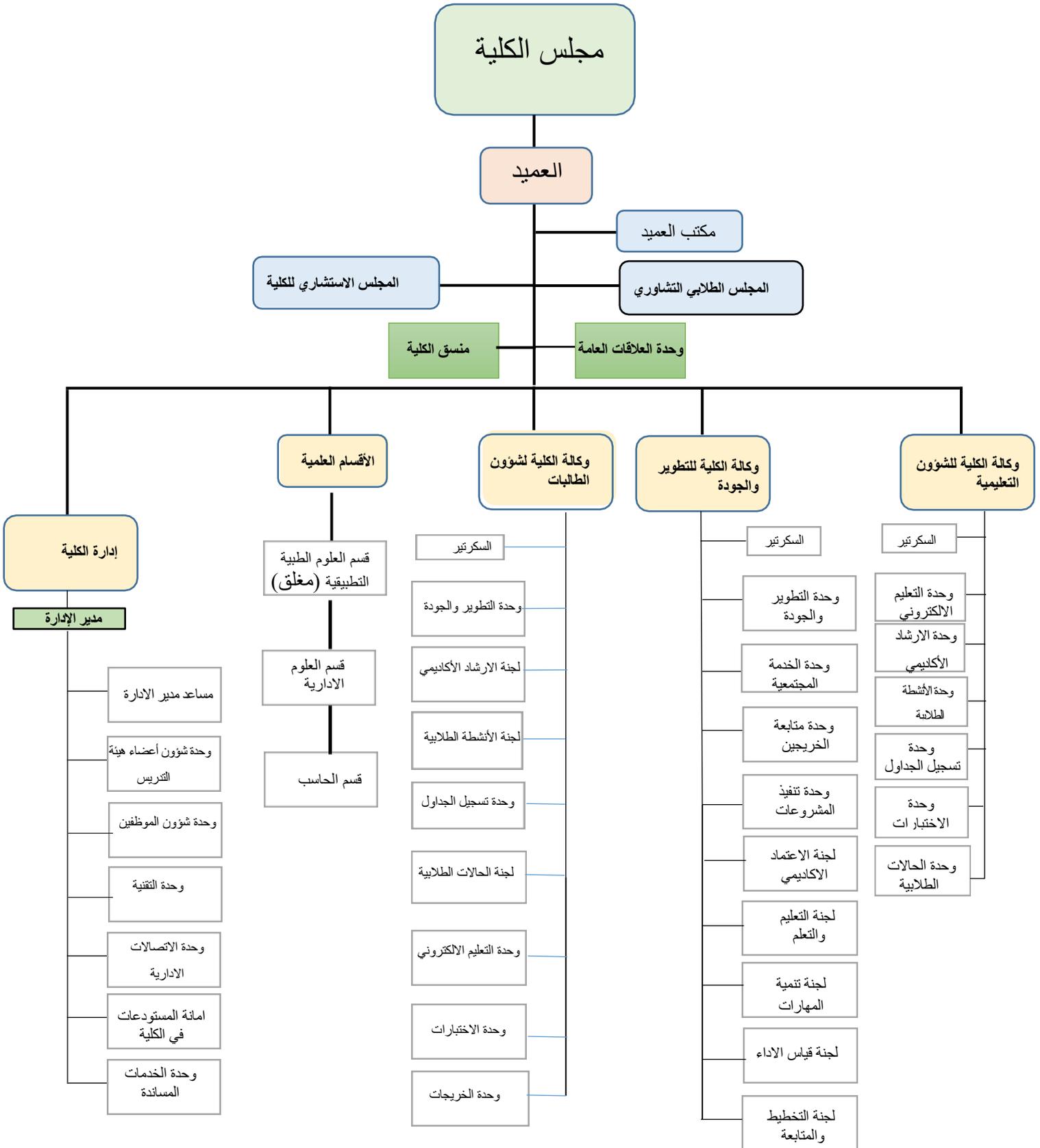
1. الإسهام في استيعاب خريجي الثانوية العامة لاستكمال دراستهم الجامعية.
2. سد حاجة المجتمع من الوظائف الفنية.
3. استقطاب المتميزين من أعضاء هيئة التدريس.
4. عمل شراكة مجتمعية فاعلة تسهم في تطوير المجتمع.
5. المراجعة المستمرة لبرامج ومناهج الكلية لتتلاءم مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل.
6. إنشاء نادي للخريجين لمتابعتهم من النواحي الاجتماعية والوظيفية.
7. إنشاء مراكز خدمية واستشارية علمية وفنية بالكلية.

القيم الجوهرية Core Values:

تم وضع مجموعة من القيم التي تتبع من تعاليم التربية الاسلامية لتكون الإطار الذي يتم من خلاله تنفيذ أنشطة علمية وعملية وإدارية للكلية وهذه القيم هي:

- 1- القيادة والشراكة
- 2- الاحترام
- 3- العدالة
- 4- المسؤولية
- 5- المساءلة
- 6- التعاون
- 7- جودة العمل
- 8- الكفاءة والفاعلية
- 9- الشورى

ثانياً: الهيكل التنظيمي لكلية المجتمع - جامعة نجران



ثالثاً: مجلس الكلية

م	الاسم	الوظيفة
1	أ.د/ عبد الرحمن بن محمد القرشي	عميد الكلية
2	د. علي عبده حكمي	وكيل الكلية للشؤون التعليمية
3	د/ صالح على عبدالله الشمراني	وكيل الكلية للتطوير والجودة
4	د/ عمر بن عايض الغامدي	منسق قسم العلوم الإدارية

رابعاً: الموارد البشرية في الكلية

اعضاء هيئة التدريس العاملين في كل برنامج

الاجمالي	أ.مشارك ومساعد	مدرس/ة	محاضر	معيدة/ة	مبتعث/ة	برنامج
36	25	1	2	5	3	العلوم الإدارية
28	9	-	10	3	6	الحاسب

ب- أعضاء هيئة التدريس المبتعثين وتخصصاتهم

أولاً: المبتعثين من قسم الحاسب

م	الاسم	التخصص	المرحلة	البلد	توافق التخصصات مع البرامج الحالية
1.	محمد سعيد القحطاني	علوم حاسب	دكتوراه	أمريكا	متوافق
2.	محمد الشهراني	-علوم حاسب	دكتوراه	أمريكا	متوافق
3.	عبد الله المنتشري	علوم حاسب	ماجستير	بريطانيا	متوافق
نسبة السعوديين الى اجمالي أعضاء القسم الرجالي $11/6 = 36\%$ جميعهم مبتعثين					
4.	ابتسام حسين المنصور	علوم الحاسب	دكتوراه	استراليا	متوافق
5.	حنان حسن آل مطوع	علوم الحاسب	ماجستير	السعودية	متوافق
6.	بشائر مبارك الوادعي	هندسة حاسب	ماجستير	السعودية	متوافق
نسبة السعوديات الى اجمالي القسم النسائي $17/4 = 24\%$ نسبة المبتعثات الى اجمالي القسم النسائي $17/3 = 17\%$					

ثانياً: المبتعثين من قسم العلوم الادارية

م	الاسم	التخصص	المرحلة	البلد	توافق التخصصات مع البرامج الحالية
1.	عبد المجيد مشيب القحطاني	موارد بشرية	دكتوراه	بريطانيا	متوافق
2.	حمد آل منصور	نظم معلومات ادارية	دكتوراه	بريطانيا	متوافق
2.	حنان آل مهذل	اقتصاد	دكتوراه	بريطانيا	متوافق
نسبة السعوديين والسعوديات الى المجموع الكلي $37/10 = 27\%$ نسبة المبتعثين الى المجموع الكلي $37/3 = 8\%$					

ج- الإداريين والاداريات بالكلية

الإجمالي	عمال	الفنيين	الإداريين
6	1	2	3
الإجمالي	عاملات	الفنيات	الاداريات
5	1	-	4

خامساً: عدد الطلاب المقيدون في برامج الكلية

اسم البرنامج	إدارة الأعمال		نظم المعلومات		الحاسب	المختبرات الطبية	المجموع
	بنين	بنات	بنين	بنات	بنات	بنين	
العدد	292	1295	151	194	236	1	
المجموع	1587		345		236	1	2169

سادساً: اعداد الطلبة المستجدين لعام 41/40 هـ.

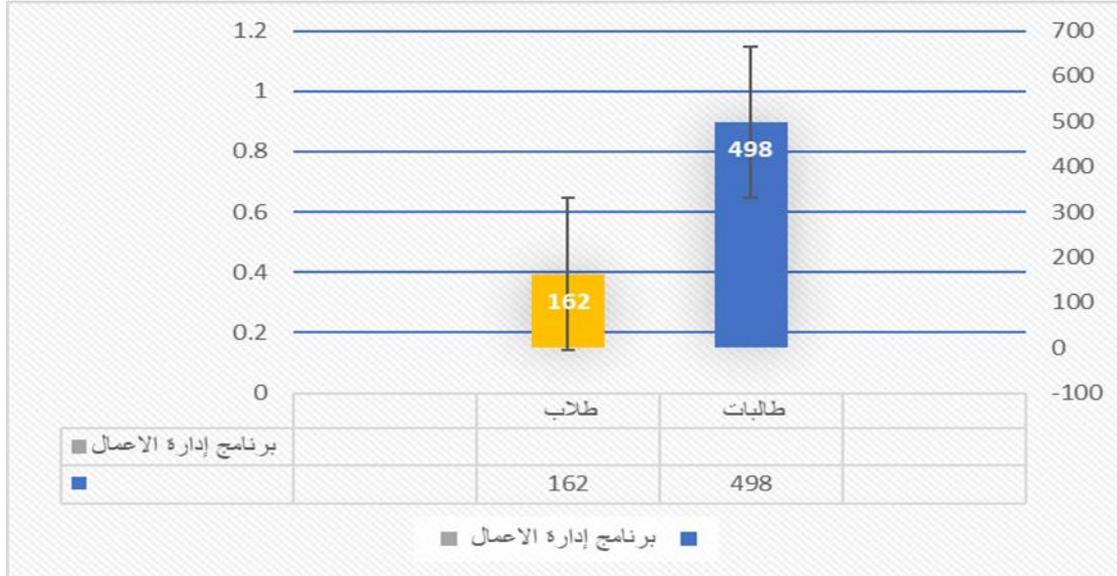
سجل في دفعة (41/40) ببرنامج إدارة الاعمال 162 طالبا و498 طالبة في شطر النساء بمجموع 660 حيث كانت نسبة الطلاب 25% من مدخلات برنامج إدارة الاعمال و75% من مدخلات البرنامج للطالبات. وفي برنامج نظم المعلومات سجل 80 طالب، و252 طالبة، بمجموع 332، وكانت نسبة الطلاب 24% الى المجموع الكلي. كما يبينها

الجدول الآتي:

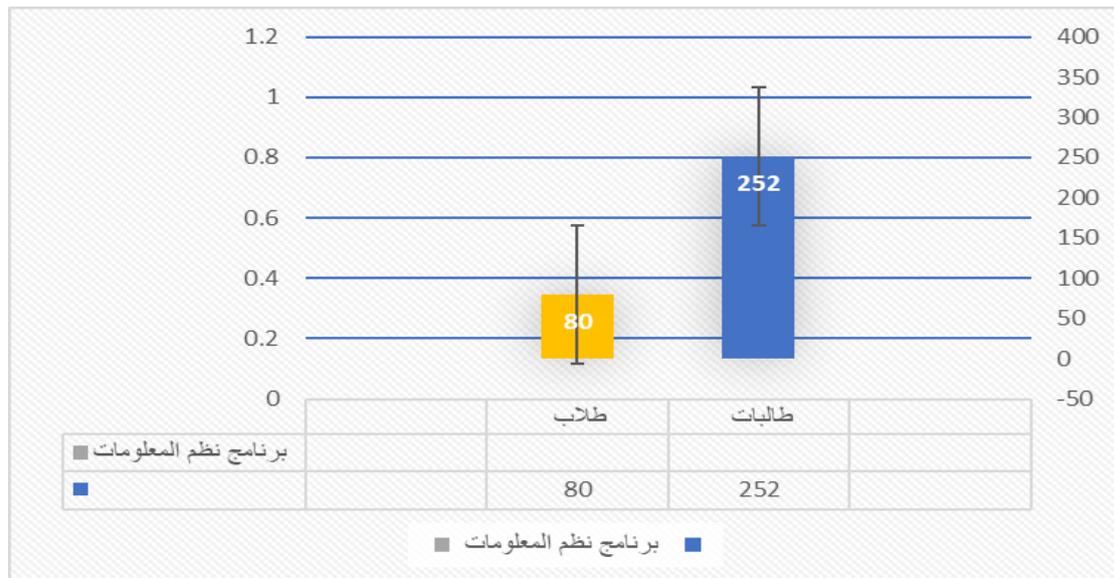
جدول رقم 3 اعداد الطلبة المستجدين لعام 1441/1440

المجموع	41/40						عدد الطلبة المستجدين
	طالبات			طلاب			
	مجموع الطالبات	412	411	مجموع الطلاب	412	411	
660	498	191	307	162	99	63	ادارة الاعمال
332	252	106	146	80	51	29	نظم المعلومات
22	12	0	12	10	0	10	نظم معلومات (شرورة)

الشكل الآتي يبين نسبة الطلاب الى الطالبات برنامج إدارة الاعمال دفعة 41/40



الشكل الآتي يبين نسبة الطلاب الى الطالبات في برنامج نظم المعلومات



المحور الثاني

تقارير الأقسام العلمية في الكلية

سيتم في هذا المحور عرض تقارير تنفيذ الخطط التشغيلية لكل قسم، ومؤشرات الأداء كما يلي:

أولاً: مقدمة:

كانت الكلية تضم ثلاثة أقسام علمية، أغلق أحد هذه الأقسام وهو: قسم العلوم الطبية التطبيقية، فاستقرت الكلية على قسمين حالياً وهما:

1. قسم الحاسب، ويضم برنامجين:

- برنامج نظم المعلومات للجنسين، ومدته ثلاث سنوات

- برنامج حاسب آلي للبنات ومدته سنتين (تحت التصفية)

2. قسم العلوم الإدارية ويضم برنامج واحد للجنسين وهو: برنامج إدارة الأعمال

جدول (1) الآتي يوضح نسبة الساعات النظرية الى الساعات العملي في برامج كلية المجتمع الحالية.

النسبة المئوية من الساعات المعتمدة	ساعات العملي	النسبة المئوية من الساعات المعتمدة	ساعات النظري	الساعات المعتمدة	برنامج
16%	14	84%	76	90	العلوم الإدارية
24%	22	76%	68	90	نظم المعلومات

ثانياً: رصد تقارير الأداء والخطط التشغيلية لقسم العلوم الإدارية

بما أن برنامج إدارة الأعمال هو البرنامج الوحيد لقسم العلوم، سيتم عرض تقارير

البرنامج ممثلة للقسم كما يلي:

أ. تقرير تنفيذ الخطة التشغيلية لبرنامج إدارة الأعمال للعام الدراسي: 1441 / 41

م	المخرجات المستهدفة خلال الفصل الأول	تم ✓	لم يتم	الأنشطة التي نفذت	نسبة المخرجات التي تمت/ المخرجات المستهدفة	تقييم الأداء	ممارسات التحسين المطلوبة للعام 1442 / 41 هـ
1	ضرورة اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة ويتم ذلك عن طريق المقارنة بين رسالة الجامعة ورسالة البرنامج.	✓		-تم مقارنة رسالة الجامعة مع البرامج المقارنة مع مقارنته الأهداف والغايات والمؤشرات مع البرنامج	70%	مرضي	تعديل رسالة البرنامج في شكل جدول يحتوي علي الأهداف والغايات والاستراتيجيات والمؤشرات الخاصة بالبرنامج حتي تسهل عملية المقارنة
					80%	مرضي	
					75%	مرضي	
2	تعديل رسالة البرنامج بحذف البحث العلمي	✓		- عمل آلية لحذف البحث العلمي حتي لا يؤثر في مضمون الرسالة .	80%	مرضي	يحذف البحث العلمي من رسالة البرنامج
3	مراجعة غايات وأهداف	✓		- تكوين لجنة من القسم . لاستكمال المراجعة لغايات وأهداف البرنامج		مرضي	يتم إضافة ثلاثة غايات إلي رسالة

البرنامج			التي تساهم في تحقيق الرسالة		البرنامج التي تساهم في تحقيق رسالة البرنامج.	
		65%				
يجب العمل علي رفع ساعات البرنامج من 83 ساعة الي 90 ساعة بزيادة عدد المقررات حتي يستوفي الساعات المطلوبة للاعتماد الأكاديمي	مرضي غير مرضي		- تم تحديد المقررات المطلوبة من قبل سوق العمل -ثم توصيف المقررات المطلوبة - إضافة 3 مقررات بواقع 3 ساعات لكل للمقرر	√	رفع ساعات البرنامج إلي 90 ساعة بدلا عن 83 ساعة	4
يتم عمل آلية او مراجعة الآلية المتبعة حاليا في التخطيط للحصول علي الأجهزة والتجهيزات	مرضي غير	55%	تم مراجعة الأجهزة والتجهيزات المتاحة بغرض التقييم مع تجهيز كل الاحتياجات المطلوبة,	√	وضع آلية لتقييم مصادر التعلم والأجهزة والتجهيزات	5
العمل علي إيجاد قائمة باحتياجات أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خزانات وغيرها التي تحمي ممتلكاتهم		55%	تم توفير بعض الأجهزة لضمان السلامة توجيه الإرشادات للطلاب من قبل منسوبي الأمن والسلامة	√	توفر أنظمة ذات كفاءة عالية لضمان السلامة الشخصية لهيئة التدريس والموظفين والطلبة مع وجود الترتيبات	6

						المناسبة لحماية ممتلكاتهم الشخصية	
إيجاد آلية لإشراك اللجنة الاستشارية للبرنامج – (خطوات التشاور – دور اللجنة في البرنامج			تم عمل آلية لإشراك اللجنة الاستشارية في البرنامج مع تحديد مهام اللجنة والمهام المطلوبة	√		إشراك اللجنة الاستشارية للبرنامج	7

أهم الممارسات الجيدة:

- 1- رفع ساعات البرنامج إلي 90 ساعة بدلا عن 83 ساعة
- 2- حذف البحث العلمي من رسالة البرنامج
- 3- مراجعة غايات وأهداف البرنامج التي تساهم في تحقيق رسالة-
أهم التوصيات:
- 1- لا بد من الاستفادة من اللجنة الاستشارية للبرنامج
- 2- استيفاء الساعات المطلوبة للبرنامج من اجل الاعتماد الأكاديمي البرامجي

ب. مؤشرات قياس أداء برنامج إدارة الأعمال (1441) عام

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستهدف للعام 1441	طرق القياس	المنفذ	المستهدف للعام 1442
1	KP-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات الخطة التشغيلية للبرنامج	%70	عدد المنفذ / الأنشطة الكلية	%68.6	%70
2	KP-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	%85	الاستبانة	%82	%85
3	KP-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	%85	الاستبانة	%81	%85
4	KP-P-04	معدل الاتمام الظاهري	%20	قسمة عدد الخريجين / عدد الملتحقين بالدفعة	%4 %18.6	%30 %50
5	KP-P-05	معدل استيفاء طلاب السنة الاولى	%75	عدد الناجحين في السنة الأولى / عدد الملتحقين بالدفعة	%90 %78.6	%90 %85
7	KP-P-07	- توظيف الخريجين - التحاقهم ببرنامج الدراسات العليا	%20	عدد الذين توظفوا / عدد الخريجين الملتحقين بالبيكالوريوس / عدد الخريجين	-	%30
8	KP-P-08	عدد الطلاب في الصف: البنين البنات	15 20	عدد الطلاب / عدد الشعب		
9	KP-P-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	%50	استبانة		%50
10	KP-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	%85	الاستبانة	81	%85
11	KP-P-11	نسبة الطلاب الى هيئة التدريس: البنين البنات.	22 :1	عدد الطلبة / عدد أعضاء هيئة التدريس	19 :1 36 :1	22 :1
12	KP-P-12	هيئة التدريس من حيث الجنس:				يتوقف على

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستهدف للعام 1441	طرق القياس	المنفذ	المستهدف للعام 1442
		البنين البنات نسبة توزيع هيئة التدريس من حيث الرتبة العلمية: البنين البنات	%43.24 %56.76	عدد أعضاء هيئة التدريس / العدد الكلي	%43.24 %56.76	توفر درجات توظيف جديدة
13	KP- P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	%0	عدد المغادرين / عدد الأعضاء	%13	%0
14	KP- P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%60	عدد الناشرين / عدد الأعضاء	%15	%50
15	KP- P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1 : 2	عدد البحوث المنشورة / أعضاء هيئة التدريس	%15	%50
16	KP- P-16	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	-	الاقتباسات / عدد الأعضاء	-	%20
17	KP- P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	%85	الاستبانة	%82	%85

ثالثاً: رصد مؤشرات الأداء لقسم الحاسب – برنامج نظم المعلومات للعام 40 / 1441هـ

مؤشر الأداء	كود المؤشر	المستهدف لعام 41/40	نسبة التنفيذ	المستهدف للعام 1442/41	طرق القياس
درجة وعي المستفيدين بصيغة الرسالة والأهداف (متوسط مدى معرفة أعضاء هيئة التدريس وطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا بالرسالة وذلك باستخدام استبيان خماسي سنوي)	S1.1	%86	%70	%85	استبانة
تقييم المستفيدين لدليل السياسات متضمنا الهيكل التنظيمي والاختصاصات الوظيفية (متوسط درجة كفاية دليل السياسات باستخدام استبيان سنوي خماسي موجه إلى كل من أعضاء هيئة التدريس وطلاب السنة النهائية)	S2.1	اعضاء هيئة تدريس %80- الطلاب : %70	%65	%90	متوسط درجة كفاية دليل السياسات باستخدام استبيان سنوي خماسي موجه إلى كل من أعضاء هيئة التدريس وطلاب السنة النهائية
درجة التقييم العام للجودة وخبرات التعلم (متوسط درجة التقييم العام للجودة باستخدام استبيان سنوي خماسي لطلاب السنة النهائية)	S3.1	%85	%60	%85	استبانة
نسبة المقررات التي قام الطلاب بتقييمها خلال العام	S3.2	%100	%90	%100	عدد المقررات
نسب الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس (بناء على المعادل أو المكافئ للوقت الكامل)	S4.1	1:25	%100	1:25	عدد اعضاء هيئة التدريس
درجة تقييم الطلاب الشامل	S4.2	%80	%80	%85	عدد الطلبة متوسط

تقييم الطلاب الشامل للمقررات على مقياس من خمسة درجات					للمقررات التي يدرسونها (متوسط تقييم الطلاب الشامل للمقررات على مقياس من خمسة درجات)
عدد اعضاء هيئة التدريس	%75	%70	%65	S4.3	نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه
نسبة الطلاب الذين دخلوا البرامج وأكملوا بنجاح السنة الأولى	%50	%70	%25	S4.4	معدل الاستبقاء: نسبة الطلاب الذين دخلوا البرامج وأكملوا بنجاح السنة الأولى
متوسط معدل مناسبة الإرشاد الأكاديمي والمهني باستخدام استبيان سنوي خماسي يقدم لطلاب السنة النهائية	%85	%80	%80	S5.3	تقييم الطلاب للإرشاد الأكاديمي والمهني (متوسط معدل مناسبة الإرشاد الأكاديمي والمهني باستخدام استبيان سنوي خماسي يقدم لطلاب السنة النهائية)
استبانة	%75	%75	%75	S6.1	تقييم المستفيدين للمكتبة "والمركز الإعلامي". (المتوسط العام لمعدل أو درجة مناسبة المكتبة "والمركز الإعلامي" متضمنا: أ) موظفي المكتبة الذين يقدمون المساعدة ب) الوضع الحالي والتحديث ج) إمكانيات النسخ والطباعة د) كفاءة المعدات هـ) مناسبة المناخ للدراسة

					<p>(و) توفر أماكن للدراسة (ز) أي مؤشرات جودة أخرى , وذلك باستخدام استبيان سنوي (خماسي)</p>
استبانة	%80	%70	%80	S.6.3	<p>تقييم المستفيدين للمكتبة الرقمية. (المتوسط العام لمعدل أو درجة مناسبة المكتبة الرقمية متضمنا: أ) سهولة الدخول على المواقع الإلكترونية (ألنت) ب) توفر استخدام قواعد البيانات الإلكترونية ج) إمكانية دخول المستخدمين د) التدريب على مهارات استخدام المكتبة هـ-) أي مؤشرات أخرى لجودة الخدمات وذلك باستخدام استبيان سنوي (خماسي)</p>
				S7.1	<p>الإففاق السنوي على ميزانية تكنولوجيا المعلومات، متضمنا: أ) نسبة الميزانية الكلية للجامعة أو الكلية أو البرنامج المخصصة لتكنولوجيا المعلومات ؛ ب) نسبة ميزانية تكنولوجيا المعلومات المخصصة لكل برنامج على المستوى المؤسسي أو لكل طالب على مستوى البرامج ج) نسبة ميزانية تكنولوجيا المعلومات المخصصة لشراء برامج الكمبيوتر الأصلية (سوفت وير) د) نسبة ميزانية تكنولوجيا المعلومات المخصصة لأمن المعلومات هـ-) نسبة ميزانية تكنولوجيا المعلومات المخصصة للصيانة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات</p>
استبانة	%90	%90	%90	S7.2	<p>تقييم المستفيدين للخدمات المقدمة في مجال تكنولوجيا المعلومات (متوسط التقييم العام لمعدل الكفاية "المناسبة" باستخدام استبيان سنوي</p>

					<p>(خماسي) أ) توفر تكنولوجيا المعلومات ب) المواقع الالكترونية ج) خدمات التعلم الإلكتروني د) أمن تكنولوجيا المعلومات هـ) الصيانة (للبرامج "سوفت وير" والأجهزة ذات الصلة "هاردوير") و) صلاحية الدخول والاستخدام ز) تحديث (للبرامج "سوفت وير" والأجهزة ذات الصلة "هاردوير")</p>
استبانة	%95	%100	%90	S7.3	<p>تقييم المستفيدين للمرافق والتجهيزات: أ) الفصول الدراسية ب) المعامل ج) دورات المياه (من حيث الصيانة والنظافة) د) الأمن هـ) مواقف السيارات وإمكانية استخدامها و) السلامة (وسائل الإطفاء، الإسعافات الأولية، نظم الإنذار، تأمين المواد الكيماوية) ز) تجهيزات المعاقين وذوي الاحتياجات الخاصة (الأرصفت المنحدرة، المصاعد، تجهيزات دورات المياه) ك) المرافق والتجهيزات الرياضية</p>
عدد اعضاء هيئة التدريس اللذين غادروا في العام السابق	%0	%100	%0	S9.1	<p>نسبة أعضاء هيئة التدريس اللذين غادروا في العام السابق لأسباب غير الوصول لسن التقاعد.</p>
عدد اعضاء هيئة التدريس	1:1	%70	1:1	S9.2	<p>نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أنشطة التطوير المهني خلال العام السابق</p>
عدد الابحاث المنشورة	25	%65	30	S10.1	<p>عدد الأبحاث المنشورة في مجلات محكمة في العام السابق لكل أعضاء هيئة التدريس من ذوي الدوام</p>

					الكامل
عدد الاعضاء والاقتباسات	50	%70	60	S10.2	عدد الإستشهادات في المجالات العلمية المحكمة لكل أعضاء هيئة التدريس من ذوي الدوام الكامل
عدد الاعضاء	%50	%60	%50	S10.3	نسبة أعضاء هيئة التدريس من ذوي الدوام الكامل الذين لديهم على الأقل بحث علمي واحد منشور في مجلة محكمة، وذلك في العام السابق.
عدد الابحاث	5	%100	5	S10.4	عدد الأبحاث أو التقارير التي قدمت في مؤتمرات أكاديمية خلال العام السابق وذلك لكل أعضاء هيئة التدريس ذوي الدوام الكامل
عدد الابحاث	%50	%50	%50	S11.1	نسبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من ذوي الدوام الكامل المشاركين في أنشطة الخدمة المجتمعية

المحور الثالث

تقارير أداء الوحدات واللجان

الرئيسة في الكلية

أولاً: تقرير الوحدة الرئيسية للتطوير والجودة

سخرت الوحدة الرئيسية للتطوير والجودة بكلية المجتمع كل جهدها ووقتها للعمل على إنجاز مهامها التي أوكلت لها في اللائحة الموحدة لوحدات التطوير والجودة، فقد قامت قيادة الوحدة بتشكيل اللجان الفرعية التابعة لها، وعقد الاجتماعات معهم، ومع منسقي الجودة، وتابعت وضع الخطط التشغيلية لمتابعة أداءهم، والجدول التالي يبين بعض المهام التي قامت بها الوحدة الرئيسية للتطوير والجودة بالكلية.

م	الأهداف	الأنشطة التي تحقق الأهداف	مسؤول التنفيذ	زمن التنفيذ	نسبة التنفيذ	ملاحظات
1	ترسيخ ثقافة الجودة في إطار العمل الأكاديمي والإداري بين منسوبي ومنسوبات الكلية	1. تشكيل مجلس الجودة الرئيسية للكلية.	وكيل الكلية للجودة	أول العام	100%	
		2. تشكيل المجلس الاستشاري للكلية	وكيل الكلية	أول العام	100%	
		3. تشكيل اللجان الفرعية للجودة	وكيل الكلية	أول العام	100%	
		4. تشكيل معايير الجودة في البرامج	مجالس الأقسام	أول العام	100%	
2	الارتقاء بجودة البرامج الأكاديمية بالكلية بما يلبي رسالة الكلية والجامعة	1. إلزام اللجان والأقسام بعمل توصيفات للبرامج والمقررات وخطط تشغيلية.	الوحدة الرئيسية للجودة	أول العام	100%	
		2. إلزام الأقسام بقياس مخرجات التعلم وتقرير المقررات والبرامج.	الوحدة الرئيسية للجودة	نهاية كل فصل	100%	
3	تعزيز نظم المتابعة الداخلية والتقييم في عمليات التعليم والتعلم	1. إلزام اللجان والأقسام بعمل توصيفات للبرامج والمقررات.	الوحدة الرئيسية للجودة	أول العام	100%	
		2. إلزام الأقسام بقياس مخرجات التعلم وتقرير المقررات والبرامج.	الوحدة الرئيسية للجودة	نهاية كل فصل	100%	

	100%	أول العام	مجالس الأقسام	1. تطوير البرامج لتتوافق مع متطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي	دعم برامج الكلية للحصول على اعتمادات أكاديمية.	4
	70%	خلال العام الدراسي	الوحدة الرئيس للجودة	2. إلزام البرامج بتنفيذ خطط وممارسات دعم الجودة		
	80%	نهاية كل فصل	مجالس الأقسام	3. التقييم المستمر للأداء		
	70%	بداية كل فصل	مجالس الأقسام	4. التحسين المستمر للممارسات الضعيفة		
	60%	بداية كل فصل	مجالس الأقسام	5. التعزيز المستمر للممارسات الجيدة		
السبب سفر المستشارين	لم ينفذ	خلال العام	الوحدة الرئيس للجودة	1. ترشيح أعضاء هيئة التدريس لدورات تأهيلية في مجال الجودة	الارتقاء بمنظومة التدريب للكوادر الأكاديمية	5
السبب كورونا	-	خلال العام	مدير الكلية	2. ترشيح الموظفين لدورات تأهيلية		
	100%	خلال الفصل الدراسي	وحدة تنمية المهارات + لجنة التعليم الإلكتروني	3. عقد دورات تأهيلية في مجال التعليم الإلكتروني عبر وحدة تنمية المهارات ولجنة التعليم الإلكتروني		
السبب كورونا	لم ينفذ	خلال العام الدراسي	وحدة المشاركة المجتمعية + الأقسام العلمية	تقديم الدورات والمحاضرات والندوات والاستشارات للمجتمع المحلي	دعم الكلية في أداء مسؤوليتها المجتمعة	6

ثانياً: تقرير لجنة التعليم الإلكتروني

نفذت لجنة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في كلية المجتمع، خلال الفصل الدراسي الثاني والصيفي للعام الجامعي 40 - 1441 المهام الآتية:
أولاً: التعميم على جميع أعضاء هيئة التدريس لتنفيذ المهام الآتية على الشعب المجدولة لهم في النظام الأكاديمي:

1. رفع توصيف المقررات والخطط الدراسية ورفع المادة العلمية والتي تتضمن العروض التقديمية للمقرر والفيديوهات المسجلة للمقرر ومصادر أخرى متعلقة بالمقرر.
2. إنشاء المنتديات لتلقي استفسارات الطلاب والإجابة عنها.
3. رفع الواجبات والاختبارات القصيرة وإتاحتها للطلاب في البلاك بورد.
4. تفعيل الإعلانات لإحاطة الطلاب بكل جديد يخص المقرر.
5. إنشاء الجلسات الافتراضية لجميع مقررات الكلية.
6. إعلام الطلاب بجدول المحاضرات ومواعيدها والتعديلات التي يمكن أن تطرأ عليها.

ثانياً: عمل اعلان لطلاب الكلية في جميع الشعب بما يلي:

1. الاطلاع على جميع الأدلة الإرشادية والفيديوهات التعليمية عبر موقع الجامعة ومنصات التعلم الإلكتروني وحساب الكلية على منصة التواصل الاجتماعي (تويتر).
2. حضور محاضرات الفصول الافتراضية ووفقاً للجدول المعلن من قبل كل عضو هيئة تدريس.
3. الاستفادة من المحتوى التعليمي (العروض التقديمية، الفيديوهات المسجلة، نماذج الاختبارات، الروابط وغيرها من المصادر) في البلاكبورد لكل مقرر.

4. الالتزام بأداء الواجبات والاختبارات القصيرة وغيرها من النشاطات التقييمية التي سيتم رفعها في شعب المقررات من قبل المحاضرين لكل محاضرة من المحاضرات الافتراضية.

5. متابعة الإعلانات بشكل دوري للاطلاع على كل جديد يخص المقرر.

6. التواصل مع لجان الدعم الفني للتعلم الإلكتروني لمعالجة أي صعوبات في استخدام البلاكورد.

ثالثاً: الزام أعضاء هيئة التدريس بحضور الدورة التدريبية التي نفذتها عمادة التعلم الإلكتروني في مبنى كلية الشريعة يوم الثلاثاء 15 رجب 1441 هـ

رابعاً: عمل دورة تدريبية في كيفية استخدام برنامج الباوربوينت في انشاء محاضرات تفاعلية ونشرها على شكل فيديو تفاعلي، لأعضاء هيئة التدريس بنين يوم الخميس 17 رجب 1441

خامساً: تقديم الدعم الفني والتدريبي بشكل فردي لأي عضو هيئة تدريس من خلال قنوات التواصل المختلفة.

سادساً: اعلام أعضاء هيئة التدريس بالدورة التدريبية عن بعد، لكيفية وضع الاختبارات الإلكترونية والتي نفذتها عمادة التعلم الإلكتروني يوم الأربعاء 23 رجب 1441

سابعاً: اعلام أعضاء هيئة التدريس بالدورة التدريبية عن بعد، لكيفية بدائل الاختبارات واستخدام مركز التقديرات وبنوك الأسئلة والتي نفذتها عمادة التعلم الإلكتروني يوم الاثنين 28 رجب 1441 والثلاثاء 29 رجب 1441

ثامناً: عمل فيديوهات تعليمية لأعضاء هيئة التدريس وتحميلها على قناة الكلية على اليوتيوب:

1. تحميل برنامج مايكروسوفت اوفيس 365
2. مشاركة تسجيلات الفصول الافتراضية بين الشعب المختلفة
3. استخدام برنامج الباوربوينت في تسجيل المحاضرات

4. استخدام خدمة مايكروسوفت ستريم لرفع الفيديوهات للطلاب
5. نسخ بنك الأسئلة من شعبة الى شعبة أخرى

تاسعاً: رفع سبعة تقارير أسبوعية لعميد الكلية من أجل رفعها لووكالة الجامعة للشؤون التعليمية.

عاشراً: اعداد احصائيات عن التعلم الإلكتروني في الفصلين الثاني والصيفي للعام الجامعي 40 – 1441 وهذه الانفوجرافيك توضحها كمايلي:

إحصائية التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في كلية المجتمع - جامعة نجران

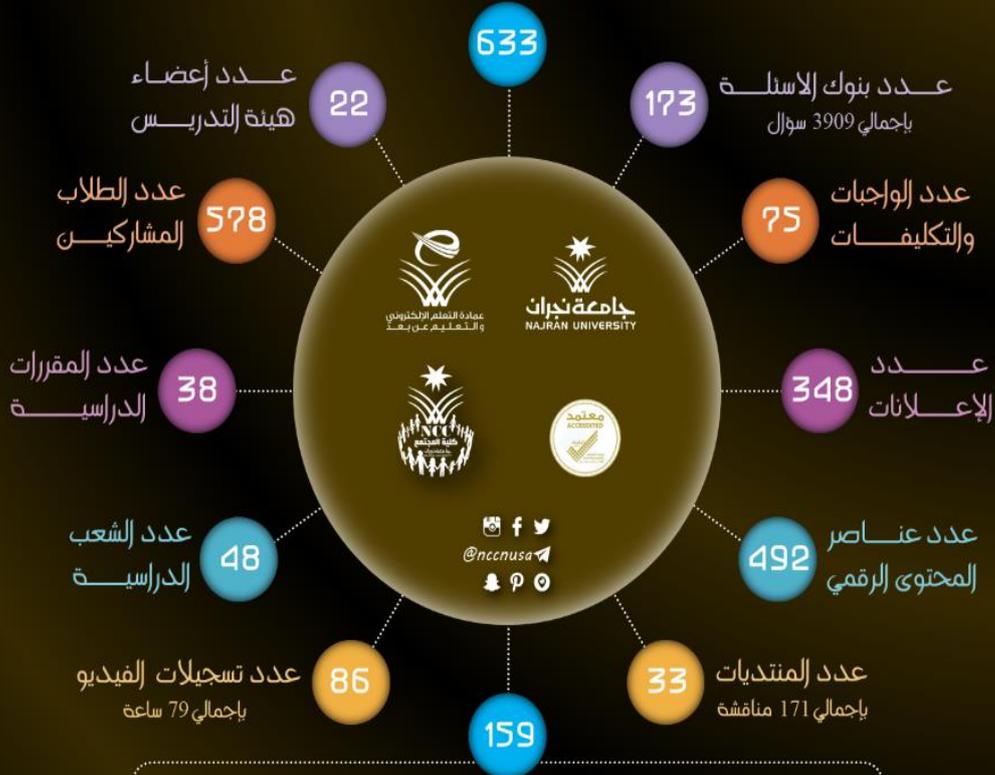
الفصل الدراسي الثاني - العام الجامعي 40 - 1441



إحصائية التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في كلية المجتمع - جامعة نجران

الفصل الدراسي الصيفي - العام الجامعي 40 - 1441

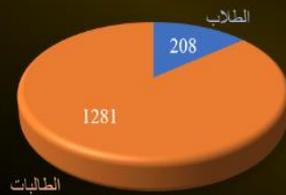
عدد الفصول الافتراضية بإجمالي 957 ساعة



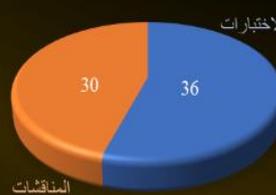
عدد الاختبارات

93 اختبار شهري، 36 اختبار نهائي، 30 مناقشة

عدد الاختبارات النهائية الفردية



عدد الاختبارات والمناقشات النهائية



ثالثاً: تقرير لجنة تنمية المهارات في الكلية

نسقت وتعاونت لجنة تنمية المهارات مع الوحدات المساندة (وحدة الأنشطة الطلابية ووحدة الإرشاد الأكاديمي) والتعليم الإلكتروني في الكلية، ووحدة المشاركات المجتمعية، من أجل إنجاز عدد من الندوات والدورات والمحاضرات لتنمية مهارات منسوبي الكلية والجامعة والمجتمع المدني بنجران.

بلغ عدد الفعاليات التي أنجزت في الفصل الدراسي الأول سبع فعاليات يبينها الجدول الآتي:

م	عنوان الفعالية	الفئة المستهدفة	التنفيذ (الجهة المنفذة والشخص المنفذ)	تاريخ الفعالية	عدد المستفيدين
1	محاضرة بعنوان العمل التطوعي ورؤية المملكة 2030، ضمن فعاليات ملتقى العمل التطوعي بجامعة نجران 2019	منسوبي الجامعة - بنين وبنات	وحدة الأنشطة الطلابية بالتعاون مع لجنة تنمية المهارات أ.د. عبد الرحمن القرشي	الأربعاء 23 ربيع الأول 1441 هـ	187
2	محاضرة بعنوان جودة التعليم في التنمية المستدامة بين منظور الأمم المتحدة ورؤية المملكة 2030 - الجزء الثاني	منسوبي الجامعة - بنين وبنات	وحدة الأنشطة الطلابية بالتعاون مع لجنة تنمية المهارات أ.د. عبد الرحمن القرشي	الثلاثاء 15 ربيع الأول 1441 هـ	185
3	محاضرة بعنوان العمل التطوعي عطاء الخير، ضمن فعاليات ملتقى	مشاركة مجتمعية: طلاب مجمع	وحدة خدمة المجتمع في كلية المجتمع بالتعاون مع مجمع المدينة الجامعية	الأحد 13 ربيع الأول 1441 هـ	120 تقريباً

		التعليمي ولجنة تنمية المهارات أ.د. عبد الرحمن القرشي	المدينة الجامعية التعليمي	العمل التطوعي بجامعة نجران 2019	
248	الثلاثاء غرة ربيع الأول 1441 هـ	وحدة الأنشطة الطلابية بالتعاون مع لجنة تنمية المهارات أ.د. عبد الرحمن القرشي	منسوبي الجامعة - بنين وبنات	محاضرة بعنوان جودة التعليم في التنمية المستدامة بين منظور الأمم المتحدة ورؤية المملكة 2030 - الجزء الأول	4
55	الأربعاء 17 صفر 1441 هـ	وحدة خدمة المجتمع في كلية المجتمع بالتعاون مع لجنة تنمية المهارات ومستشفى الملك خالد بنجران أ.د. عبد الرحمن القرشي	الممارسين الصحيين في مدينة نجران	محاضرة بعنوان "مكافحة العدوى والتعقيم في المستشفيات"	5
60 تقريبا	الأربعاء 12 محرم 1441 هـ	التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالكلية وبالتنسيق مع "عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد" في الجامعة المهندس ظافر هادي حسين بهرر	الطلاب المستجدين	دورة تدريبية: نظام البلاك بورد والفصول الافتراضية	6
10	الثلاثاء 26 ذو الحجة 1440 هـ	عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في الجامعة بالتعاون مع لجنة تنمية المهارات أ. اسلام حسيب	أعضاء هيئة التدريس - بنين	دورة تدريبية: نظام البلاك بورد - المستوى الأساسي	7

كما تم تسليم 675 شهادة الكترونية لبعض الفعاليات، والجدول الآتي يوضح تفاصيل هذه الشهادات

م	اسم الدورة التدريبية / الندوة / المحاضرة	التاريخ	عدد الشهادات	
			بنين	بنات
1	مكافحة العدوى والتعقيم في المستشفيات	/2/17 1441	37	18
2	جودة التعليم في التنمية المستدامة - الجزء الأول	1441/3/1	10 4	144
3	جودة التعليم في التنمية المستدامة - الجزء الثاني	/3/15 1441	78	107
4	العمل التطوعي ورؤية المملكة 2030	/2/17 1441	54	133

وبلغ عدد الفعاليات التي أنجزت في الفصل الدراسي الثاني ثلاث فعاليات كما يلي:

م	عنوان الفعالية	الفئة المستهدفة	التنفيذ (الجهة المنفذة والشخص المنفذ)	تاريخ الفعالية	عدد المستفيدين
1	كيفية استخدام برنامج الباوربوينت في انشاء محاضرات تفاعلية ونشرها على شكل فيديو تفاعلي	أعضاء هيئة التدريس بنين	لجنة تنمية المهارات د. فواز عقلا	الخميس 17 رجب 1441 هـ	25
2	دورة تدريبية: نظام البلاك بورد والفصول الافتراضية	الطلاب المستجدين	التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالكلية وبالتعاون مع لجنة الأنشطة الطلابية وبالتنسيق مع "عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم	الأربعاء 11 جمادى الأخرة 1441 هـ	60

		عن بعد" في الجامعة المهندس ظافر هادي بهرر			
207	الاثنين 9 جمادى الآخرة 1441	لجنة تنمية المهارات أ.د. عبدالرحمن القرشي	منسوبي جامعة نجران	ماذا تعرف عن فيروس كورونا الصين الجديد	3

تم تسليم 207 شهادة الكترونية لبعض الفعاليات، والجدول الآتي يوضح تفاصيل هذه الشهادات

نوع الفعالية	عدد الشهادات		التاريخ	اسم الدورة التدريبية / الندوة / المحاضرة	م
	بنات	بنين			
محاضرة	132	75	/6/9 1441	ماذا تعرف عن فيروس كورونا الصين الجديد	1

رابعاً: تقرير أداء لجنة التعليم والتعلم في الكلية للعام الجامعي 1441/40

يتضمن الجدول التالي تقرير عن المتابعة والتنسيق مع منسقي الجودة بالبرامج المختلفة في الكلية فيما يتعلق باستيفاء متطلبات معيار التعليم والتعلم.

م	بيان المهمة	التنفيذ		الانجاز		نسبة الانجاز
		يوجد	لا يوجد	منجز	غير منجز	
1	تقرير قياس نواتج تعلم المقررات (تحقق مؤشرات نواتج تعلم المقررات) عن الفصل الدراسي الأول 1441/40 والفصل الدراسي الثاني	√				%50
2	تقرير قياس نواتج تعلم البرنامج (تحقق مؤشرات نواتج تعلم البرنامج) عن العام 1441/40					
3	التقرير السنوي للبرنامج عن العام 1441/40 على نموذج 2018	√		√		%50
4	تقارير جميع المقررات عن الفصلين الدراسي 1441/40 على نموذج 2018	√		√		%50
5	تقرير الخبرة الميدانية على نموذج 2015	√		√		%100
6	التقرير الشامل عن تقارير المقررات وفق النموذج المعتمد 1441/40	√		√		%50
7	جدول الارشاد الأكاديمي بالبرنامج (عدد الطلبة امام اسم كل مرشد أكاديمي) خلال الفصل الدراسي الحالي -جدول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج -تقرير من رئيس القسم او منسق البرنامج يفيد بأنه يتم تنفيذ ومتابعة الارشاد الأكاديمي والساعات المكتبية حسب الجدول الموضوع. (مع ارسال جميع ما سبق الى وكالة الجامعة	√		√		%100

					للشؤون التعليمية)	
50%	√		√		التقرير السنوي عن كفاءة نظام الارشاد الأكاديمي للبرنامج عن الفصلين الدراسي للعام 1441/40	8
100%	√		√		تقرير عما تم بخصوص الطلبة المتعثرين (ما تم تقديمه لهم لتعويضهم) خلال اخر فصل دراسي	9
100%	√		√		تقرير عن تقييم الطلبة لخدمات الارشاد الأكاديمي (عن طريق استبيان يعد لذلك الغرض)	10
			√		محاضر اجتماعات اللجان الاستشارية (التي تتضمن تقديم المشورة حول محتوى البرنامج وجودتها) عن العام 1441/40	11
80%	√		√		تقرير عن معدلات اكمال الطلبة والطالبات للمقررات وتقدمهم من مستوى الى اخر ومعدلات اكمال الطلبة للبرنامج 1441/40	12
100%	√		√		تقرير عن تقييم الطلاب للمقررات والأداء التدريسي	13
100%	√		√		تقرير عن آليات تقييم الطلبة بالبرنامج (أنواع الاختبارات والتقييمات المستخدمة وتوقيتاتها) 1441/40	14
90%	√		√		تقرير عن مراجعة الأوراق الاختبارية من عضو نظير بالبرنامج او منسق المقرر او لجنة الاختبارات بالبرنامج	15
90%	√		√		تقرير عن مراجعة تصحيح عينة عشوائية من أوراق إجابات الطلبة واعمال الطلبة بواسطة عضو هيئة تدريس من برنامج مناظر في مؤسسة تعليمية أخرى او على الأقل من عضو هيئة تدريس اخر من البرنامج كمرحلة أولى عن العام 1441/40	16
					تقرير عن استخدام مقياس الأداء المتدرج Rubrics في تصحيح اعمال الطلبة	17

				والاسئلة المقالية ومشروعات الطلبة بالبرنامج ككل 1441/40	
100%		√	√	18 تقرير عن تهيئة الطلبة الجدد للدراسة بالبرنامج يتضمن ما تم بخصوص تهيئتهم للغة التدريس بالبرنامج (إذا كانت اللغة المستخدمة هي اللغة الإنجليزية) 1441/40	
				19 تقرير عن الأنشطة العلمية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في مجال تخصصاتهم (المؤتمرات العلمية- الندوات داخل وخارج الجامعة) عن 1441/40	
100%		√	√	20 تقرير متابعة خطة تحسين البرنامج 40 1441/	
100%		√	√	21 التقرير الفصلي عن فاعلية مواقع التدريب الميداني وعرضة على مجلس القسم العلمي 1441/1440	
50%		√	√	22 بيان بالمقررات الدراسية التي تم تطوير توصيفها بناء على تقارير المقررات وبحوث هيئة التدريس	

خامساً: تقرير وحدة الأنشطة الطلابية، ويتضمن ثلاثة مجالات:
 أ. تقرير انجاز المجال الثقافي: خلال العام الدراسي 1441-40 هـ

م	اسم النشاط	نوع النشاط (ثقافي، اجتماعي)	التنفيذ		عدد المشاركين	فترة التنفيذ	مسؤول التنفيذ
			تم التنفيذ	لم ينفذ			
1	دورة تخصصية في التعلم الالكتروني للطلاب	ثقافي	تم التنفيذ		40	1441/1/12	مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع عمادة التعلم الالكتروني
2	محاضرة بعنوان "جودة التعليم ورؤية المملكة 2030" الجزء الاول	ثقافي	تم التنفيذ		80	1441/2/3	مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع عضو هيئة التدريس
3	محاضرة بعنوان "جودة التعليم ورؤية المملكة 2030" الجزء الثاني	ثقافي	تم التنفيذ		70	1441/2/10	مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع عضو هيئة التدريس
4	مسابقة في الفن الرقمي "التصاميم"	ثقافي	تم التنفيذ		3	1441/2/30	مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب
5	ندوة بعنوان التعقيم والتطهير في المؤسسات الصحية	ثقافي	تم التنفيذ		30	1441/3/8	مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع عضو هيئة التدريس
6	ندوة بعنوان العمل التطوعي ورؤية المملكة 2030	ثقافي	تم التنفيذ		75	1441/3/13	مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع عضو هيئة التدريس
7	ندوة بعنوان العمل التطوعي عطاء الخير مجمع مدارس	ثقافي	تم التنفيذ		120	1441/3/15	مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع عضو هيئة التدريس

					الملك سلمان بالجامعة	
مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع عضو هيئة التدريس	1441/6/9	90	تم التنفيذ	ثقافي	محاضرة عن فيروس كورونا	8
مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع عمادة التعلم الالكتروني	1441/6/11	30	تم التنفيذ	ثقافي	دورة تدريبية عن البلاك بورد	9
مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب	1441/6/25 -15	10	تم التنفيذ	ثقافي	الأولمبياد الثقافي 2020	10

ب. تقرير انجاز المجال الاجتماعي: خلال العام الدراسي 40-1441 هـ

م	مسمى النشاط	نوع النشاط (اجتماعي)	التنفيذ		عدد المشاركين	فترة التنفيذ	مسؤول التنفيذ
			تم التنفيذ	لم ينفذ			
1	اجتماع أعضاء وحدة الأنشطة الطلابية	اجتماعي	تم التنفيذ		5	/1/4 1441	مشرف النشاط بالكلية
2	اجتماع مجلس الطلاب التشاورى	اجتماعي	تم التنفيذ		10	/1/9 1441	مشرف النشاط بالكلية
3	اللقاء التعريفي للطلاب المستجدين وتكريم الطلاب المتفوقين	اجتماعي	تم التنفيذ		110	/1/11 1441	مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع وحدة تنمية المهارات
4	احتفال طلاب الكلية باليوم الوطني 89	اجتماعي	تم التنفيذ		30	/1/25 1441	مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع وحدة تنمية المهارات

مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع وحدة تنمية المهارات	/2/17 1441	20		تم التنفيذ	اجتماعي	أمسية اجتماعية للطلاب ومنسوبي الكلية اللقاء الأول	5
مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع وحدة تنمية المهارات	/3/7 1441	30		تم التنفيذ	اجتماعي	أمسية اجتماعية للطلاب ومنسوبي الكلية اللقاء الثاني	6
مشرف النشاط بالكلية	-28 /3/30 1441	10		تم التنفيذ	اجتماعي	مشاركة طلاب الكلية في خمية "بادر" ملتقى العمل التطوعي	7
مشرف النشاط بالكلية	/3/28 1441	10		تم التنفيذ	اجتماعي	زيارة الطلاب لمستشفى الملك خالد	8
مشرف النشاط بالكلية	/4/1 1441	5		تم التنفيذ	اجتماعي	زيارة الطلاب لمحمية بني عارض	9
مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع وحدة تنمية المهارات	/6/10 1441	75		تم التنفيذ	اجتماعي	اللقاء التعريفي للطلاب المستجدين	10
مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع وحدة تنمية المهارات	/6/23 1441	20		تم التنفيذ	اجتماعي	اللقاء الشهري لأعضاء هيئة التدريس	11

ج. تقرير انجاز المجال الرياضي: خلال العام الدراسي 1441-40 هـ

م	مسمى النشاط	نوع النشاط	التنفيذ		عدد المشاركين	فترة التنفيذ	مسؤول التنفيذ
			تم التنفيذ	لم ينفذ			
1	مسابقة في لعبة تنس الطاولة	رياضي	تم التنفيذ		10	1441/1/19	مشرف النشاط بالكلية
2	مسابقة في لعبة البلياردو	رياضي	تم التنفيذ		10	1441/2/24	مشرف النشاط بالكلية
3	بطولة الجامعة في السباحة	رياضي	تم الحصول علي المركز الأول والثاني		5	1441/2/15	مشرف النشاط بالكلية بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب
4	مسابقة في لعبة الفرفيرة والهوكي	رياضي	تم التنفيذ		20	1441/3/29	مشرف النشاط بالكلية
5	يوم رياضي للطلاب	رياضي	تم التنفيذ		25	1441/4/5	مشرف النشاط بالكلية
6	كأس عميد كلية المجتمع	رياضي	تم التنفيذ		24	15-1441/6/20	مشرف النشاط بالكلية
7	مسابقة في لعبة تنس الطاولة للطلاب	رياضي	تم التنفيذ		13	1441/6/24	مشرف النشاط بالكلية
8	اليوم الوطني للمشي	رياضي	تم التنفيذ		35	1441/7/8	مشرف النشاط بالكلية

سادسا: تقرير لجنة قياس الأداء - العام 1441/1440هـ

م	عنوان الاستبانة	القسم العلمي	الجهة المستفيدة من نتائج تحليل الاستبانة
1	استطلاع رأى الطلاب المتدربين عن فاعلية مواقع التدريب الميداني	إدارة الاعمال	- وحدة الخريجين - معيار التعليم والتعلم
2	الوعي بالدليل التنظيمي والسياسات لدى أعضاء هيئة التدريس برنامج نظم المعلومات	نظم المعلومات	- معيار الرسالة والغايات والأهداف - معيار ضمان الجودة وتحسينها
3	تقويم خبرة الطالب - نظم معلومات	نظم معلومات	- معيار مصادر التعلم - معيار التعليم والتعلم
4	تقويم خبرة الطالب - إدارة الاعمال	إدارة الاعمال	- معيار مصادر التعلم - معيار التعليم والتعلم
5	تقييم الخدمات الإرشادية والاجتماعية والنفسية طلاب - طالبات /إدارة الاعمال	إدارة الاعمال	- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
6	تقييم الخدمات الإرشادية والاجتماعية والنفسية طلاب - نظم معلومات	نظم معلومات	- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
7	استبانة قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة الخدمات التي تقدم إليهم	إدارة الاعمال	- المرافق والتجهيزات
8	قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات إدارة الاعمال	إدارة الاعمال	- المرافق والتجهيزات
9	تحليل استبيان أعضاء هيئة التدريس عن رسالة وأهداف برنامج إدارة الأعمال وخصائص الخريج ونواتج التعلم للبرنامج	إدارة الاعمال	- إدارة ضمان الجودة وتحسينها
10	تحليل استبانة قياس الأثر التدريبي على المدى البعيد للبرامج التدريبية وفقاً للخطة التدريبية للعام الجامعي 1439-1440هـ	إدارة الاعمال	- إدارة ضمان الجودة وتحسينها
11	تقييم الخدمات الإرشادية والاجتماعية والنفسية طلاب وطالبات - ادارة الاعمال	إدارة الاعمال	- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة - الارشاد الاكاديمي

سابعاً: تقرير وحدة الارشاد الأكاديمي ويتضمن قسمين:

القسم الأول: أداء وحدة الارشاد الأكاديمي بقسم البنين

أولاً: المهام المنفذة من قبل وحدة الإرشاد الأكاديمي بقسم البنين حسب الخطة الفصلية لوحدة الإرشاد الأكاديمي.

1- تم توزيع أسماء الطلبة إلكترونياً على المرشدين الأكاديميين وعددهم:

برنامج إدارة الأعمال للبنين : 256 طالب

برنامج نظم المعلومات للبنين : 135 طالب

وبمعدل لكل عضو هيئة تدريس: (25 طالب ببرنامج إدارة الأعمال و 17 طالب ببرنامج نظم المعلومات).

2- تم افراد يوم خاص للإرشاد الأكاديمي من خلال المشاركة الفاعلة في حفل

الانشطة الطلابية حيث عقد اللقاء التعريفي للطلاب المستجدين في كلية المجتمع

- الفصل الدراسي الثاني - للعام الجامعي 40 - 1441 هـ يوم الثلاثاء

1441/6/10 هـ. وتم فيه استقبال الطلبة الجدد والترحيب بهم وتعريفهم بأهمية

الإرشاد الأكاديمي والمصطلحات اللازمة للإرشاد ولوائح وأنظمة الجامعة

والكلية وإبلاغهم بضرورة التواصل مع المرشدين الأكاديميين عبر اللقاءات

الفردية والاجتماعات الدورية وذلك بحضور سعادة عميد الكلية وسعادة وكيل

الكلية للشؤون التعليمية ومنسقين البرامج و أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتم فيه

تكريم الطلبة المتفوقين والتميزين.

3- تم توزيع المطويات التي تتضمن معلومات عن برنامجي إدارة الأعمال ونظم

المعلومات.

4- رفع تقارير الحذف والاضافة وكذلك نماذج التعثر الطلابي.

5- حصر أعداد الطلبة الحاصلين على انذارات في نسبة الغياب من قبل المرشدين الأكاديميين واعلام الطلبة حتى يتسنى لهم عدم تجاوز نسبة الغياب والوصول الى الحرمان.

ثانياً: أداء لجنة مساعدة ودعم الطلبة المتعثرين بالبرنامجين:

- 1- حصر أعداد الطلبة المتعثرين حسب المقررات الدراسية بالبرنامجين وبناء على تحليل نتائج الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 40- 1441هـ.
- 2- حصر أعداد الطلبة المتعثرين بالمعدل بالبرامج من قبل لجنة المتعثرين للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي -1440/1441هـ.
- 3- حصر الطلاب المتعثرين في كل من برنامجي ادارة الاعمال ونظم المعلومات من قبل المرشدين الأكاديميين للفصل الدراسي الحالي الثاني للعام الجامعي 40- 1441هـ.
- 4- كما تم توزيع استمارة التعثر أكاديميا لكل مرشد بحيث يكونون على دراية بالطلاب المتعثرين أكاديميا لمتابعة وضعهم وتقديم النصح والمشورة وما يترتب على ذلك من إنذارات قد تؤدي للفصل.
- 5- تم عمل وتوزيع استمارة تحتوي على درجات الطلاب في الاختبار الأول والثاني مع توقيعاتهم بالعلم بها لغرض تقديم التغذية الراجعة بدرجاتهم للاختبار الأول والثاني بالبرنامجين في الفصل الثاني 40- 1441 ليشمل كل الطلاب وفي المقدمة منهم الطلاب المتعثرين أكاديميا، ومن ثم تقديم النصح والإرشاد الأكاديمي لهم في حينه كعمل وقائي لتجنب تعثرهم في نهاية الفصل الدراسي.
- 6- عمل وتقديم وإعلان قائمة تتضمن مواعيد لتقديم محاضرات دعم وتقوية للطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس في بعض المقررات الدراسية لغرض مساعدتهم وللاستفادة منها علميا خصوصاً لجهة الطلاب المتعثرين.
- 7- عمل مجموعات واتس أب للتواصل مع الطلاب أثناء فترة توقيف الدوام الدراسي بفعل أزمة كورونا لموافاتهم بكل جديد في الامور الطلابية المتعلقة بهم والمقررات

- الدراسية وتطمينهم ومدهم بالمعلومات التي يحتاجونها وتوجيههم خصوصا في ضرورة متابعة المحاضرات في الفصول الافتراضية وكذلك أهمية استمرارهم وتقديم وعمل الواجبات المنزلية والتكليفات في ظل التعليم عن بعد،...الخ.
- 8- تم توجيه الطلاب الذين لم يتمكنوا من اداء الاختبارات الفصلية سواء الاولى او الفصلية الثانية بالتواصل مع المرشدين الاكاديميين واساتذة المقررات لمعالجة اوضاعهم خاصة مع عدم تمكن اغلبهم من اداء الاختبارات بسبب المعوقات التقنية و صعوبة كفاءة الانترنت في مناطقهم أحيانا من جهة والضغط في بعض الحالات على النظام من جهة.
- 9- تم حصر الطلاب المتعثرين بحسب المستويات الدراسية في برنامج نظم المعلومات وإدارة الأعمال في الفصل الدراسي الثاني 40-1441 هـ، كما يلي:
- إحصائية برنامج نظم المعلومات:**

نسبة تعثر الطلاب بحسب المستويات الدراسية في برنامج نظم المعلومات في الفصل الدراسي الثاني 40-1441 هـ

المستوى	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	الاجمالي
عدد الطلاب في المستوى	90	5	14	6	13	7	135
عدد الطلاب المتعثرين	17	-	6	-	-	-	23
نسبة التعثر في كل مستوى	%18	-	%42	-	-	-	%17

محاضرات دعم الطلاب المتعثرين ببرنامج نظم المعلومات

م	المادة	الساعة	التاريخ	التوقيع
1	مدخل الى الحاسب الالي	10,30 – 9,30	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	
2	صيانة الحاسب الالي	10 - 9	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	
3	لغة إنجليزية مكثف 2	10 - 9	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	
4	لغة إنجليزية مكثف 1	10 - 9	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	
5	تقنية المعلومات	10 - 9	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	
6	تاريخ المملكة	1 - 12	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	

إحصائية برنامج إدارة الأعمال

نسبة تعثر الطلاب بحسب المستويات الدراسية في برنامج إدارة الأعمال

المستوى	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	الاجمالي
عدد الطلاب في المستوى	153	39	27	15	19	3	256
عدد الطلاب المتعثرين	29	19	1	1	-	-	50
نسبة التعثر في كل مستوى	%19	%48,7	%3,7	%6,7	-	-	19,5 %

محاضرات دعم الطلاب المتعثرين ببرنامج إدارة الأعمال

م	المادة	اليوم	الساعة	القاعات	الاستاذ	التاريخ	التوقيع
1	رياضيات الأعمال	الأحد	3 - 1	B 62	د أحمد شمسان	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	
2	اصول الإدارة	الأحد	3 - 1	B 62	د عامر القراي	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	
3	الرياضة المالية	الأثنين	3 - 1	B 63	د عبد المنعم غانم	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	
4	الادارة المالية	الثلاثاء	3 - 1	B 56	د صادق السبئي	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	
5	ادارة العمليات	الثلاثاء	3 - 1	B 62	د عبد المنعم غانم	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	
6	مبادئ الإحصاء	الاربعاء	3 - 1	B 63	د يوسف مناها	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	
7	المحاسبة المالية	الاربعاء	3 - 1	B 56	د صادق السبئي	بالتنسيق بين الاستاذ والطلاب	

ثالثاً: المعوقات التي واجهت عمل وحدة الإرشاد الأكاديمي

- عدم وجود لوحات اعلانية لتوجيه الطلاب
- ضعف حضور الطلاب لاجتماعات الإرشاد وعدم اهتمامهم بمتابعة البريد الإلكتروني والإعلانات.
- عدم وجود تحفيز مادي للطلاب المتفوقين والمبدعين.
- عدم وجود ميزانية لوحدة الارشاد الأكاديمي مما يعيق من اقامة الفعاليات التي تخدم اللجان التابعة لوحدة الارشاد

رابعاً: مقترحات لجنة الإرشاد الأكاديمي

- توفير لوحات الكترونية يتم فيها الإعلان للطلاب
- ضرورة التحفيز المادي الطلاب المتفوقين والمبدعين.

القسم الثاني: أداء وحدة الإرشاد الأكاديمي بقسم البنات حسب الخطة الفصلية لوحدة الإرشاد الأكاديمي.

أولاً: الأنشطة المنفذة من قبل الوحدة

عقد الاجتماع الاول لوحدة الارشاد الاكاديمي يوم الثلاثاء الموافق 1441/6/3 هـ بحضور منسقة الكلية و منسقات الارشاد على مستوى البرامج و تم دعوة مسجلة الكلية للإجابة على استفسارات المرشحات الاكاديميات في الكلية والذي تم فيه ما يلي:

- توزيع مهام الارشاد الاكاديمي على المرشحات الاكاديميات في كل من برنامج ادارة الاعمال ونظم المعلومات والحاسب الالي
- مناقشة كل ما يخص الاستفسارات للبرامج الجديدة في كل من نظم المعلومات والبرنامج المطور في ادارة الاعمال من قبل المرشحات الاكاديميات وأهمها الترقية للطالبات في المستوى الاول والثاني ومتطلباته
- 1. عقد الاجتماع الثاني لفريق وحدة الارشاد الاكاديمي يوم الاحد الموافق 1441/6/8 هـ

والذي تم بحضور كافة الفريق و تم فيه :

- مناقشة تنفيذ الخطة للإرشاد الاكاديمي خلال الفصل الدراسي الحالي
- توزيع الطالبات على المرشحات الأكاديميات في كل البرامج
- التحضير لليوم الإرشادي في حفل الانشطة الطلابية و توزيع المهام على الفريق
- تكليف المرشحات الاكاديميات بمتابعة استاذات المستوى الاول لتوجيه الطالبات بحضور يوم الارشاد الأكاديمي.

- تجهيز الشهادات للمكرمات من الطالبات المتميزات على مستوى البرامج و تم توزيعها على جميع المتفوقات على مستوى الكلية ككل و كان لها عظيم الاثر على الطالبات
- 2. المشاركة الفاعلة في الاسبوع التعريفي للطالبات المستجدات والذي تم افراد يوم خاص للإرشاد الأكاديمي والذي كان في يوم الاربعاء الموافق 1441/6/11 هـ بحضور ممثلة الوحدة المركزية للإرشاد الاكاديمي د عفاف عثمان و أ ياسمين شيبان سكرتيرة د رحمة الغامدي و حضور منسقة الكلية د خالدة عبدالله و الذي كان فيه حضور الطالبات لافتاً و بما يزيد عن الطاقة الاستيعابية للمسرح 3 و الذي تم فيه:
 - تقديم كلمة وحدة الارشاد الاكاديمي والترحيب بالطالبات الجدد في الكلية و التعريف بمنسقات الارشاد والمرشدات الاكاديميات للمستوى الاول .
 - تقديم محاضرة تعريفية عن الارشاد الاكاديمي و اهم المصطلحات اللازمة في الجانب الاكاديمي من قبل نائبة وحدة الارشاد الاكاديمي د عائدة نعمان و تعريف الطالبات بكل ما يتعلق بالإجراءات الخاصة بالترقية من الدبلوم لكلية المجتمع و اهم المساهمات الفاعلة لتعديل السلوكيات المخالفة والانضباط والالتزام بكل ما يتناسب مع التعاليم والاعراف .
 - تعريف الطالبات بوحدة الارشاد الاكاديمي وأهمية الارشاد للطالبات وتعريفهن بمهام وواجبات المرشدة الاكاديمية و حث الطالبات على التواصل المستمر معها.
 - كما تم تعريف الطالبات باللجان الخاصة بالإرشاد الاكاديمي والاستاذات المسئولات عنها في كلا البرنامجين من لجان المتفوقات والمتعثرات ولجان الشكاوى والمبدعات وما تقوم به كل منها من مهام .

- تم تقديم كلمة من قبل ممثلة الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي د عفاف عثمان والذي قدمت فيها تعريفاً لوحدة الإرشاد الأكاديمي المركزي وأهم الخدمات التي تقدمها الوحدة وأهم إنجازاتها خلال الفترة الماضية على مستوى الجامعة .
 - تم تكريم الطالبات المتميزات في كل من برنامج إدارة الأعمال والحاسب الآلي ونظم المعلومات من قبل منسقة الكلية ومنسقات الأقسام ولجنة المتفوقات و توزيع الشهادات التكريم حتى يتم تحفيز الطالبات المستجدات و حثهن على التفوق والتميز .
 - توزيع المطويات التي تتضمن معلومات عن (برنامج إدارة الأعمال / برنامج نظم المعلومات).
 - تم عمل جولة تعريفية للطالبات المستجدات لمرافق الكلية والقاعات ومكاتب الاستاذات لكل من برنامجي إدارة الأعمال و نظم المعلومات .
 - 3. تم توزيع اعداد (الطالبات) الكترونياً و بعد اضافة الاستاذات الجدد و عددهن 6 استاذات في برنامج ادارة الاعمال و عدد 3 استاذات في برنامج نظم المعلومات
- حسب الاحصائية التالية:**

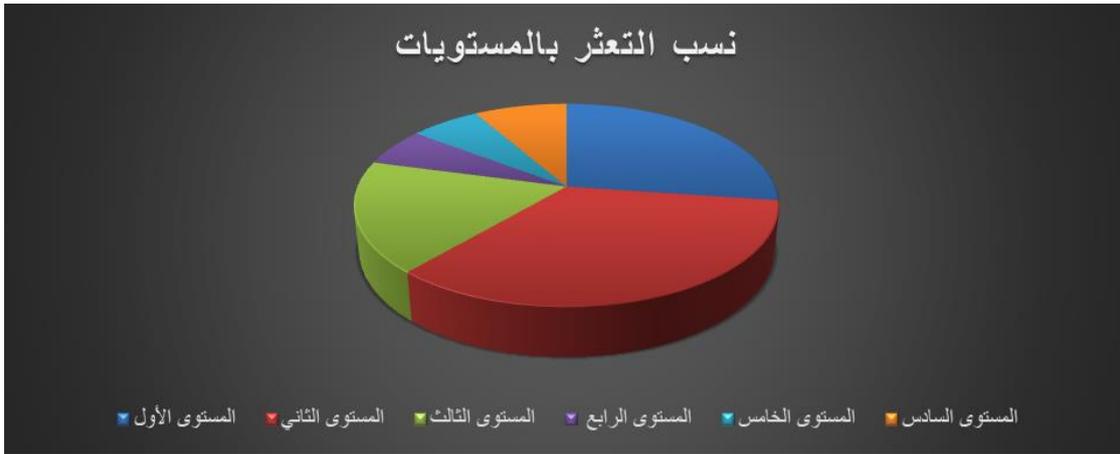
ملاحظات	نظم المعلومات	الحاسب الآلي	ادارة الاعمال	البيان
	69	-	196	الطالبات المستجدات
	125	236	1099	الطالبات القدامى
	194	236	1295	العدد الكلي للطالبات
	5	9	19	عدد المرشدات الأكاديميات
	35	34	69	عدد الطالبات لكل مرشدة

ثانياً: الأنشطة المنفذة من قبل لجان التعثر في البرامج

أ- برنامج إدارة الاعمال بنات

نسب التعثر حسب المستويات من واقع نتائج الفصل الثاني 41/40

السادس	الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول	
21	55	86	138	174	699	عدد الطالبات الكلي
1.8 %	4.7 %	7.3 %	11.8 %	14.8 %	59.6 %	نسبة طالبات المستوى من العدد الكلي
1	2	3	14	34	108	عدد الطالبات المتعثرات (تعثر معدل)
4.8 %	3.6 %	3.5 %	10.1 %	19.5 %	15.5 %	نسبة التعثر في المستوى



الخلاصة

نسبة التعثر	عدد الطالبات المتعثرات	عدد الطالبات الكلي
13.8 %	162	1173

تم حصر أسماء الطالبات المتعثرات في كل مقرر على ومخاطبة القسم بمقررات التعثر، ليتم وضع جدول لمحاضرات الدعم في مقررات التعثر.

يتضح من الجدول أعلاه أن نسبة التعثر بالمعدل 13.8% من إجمالي عدد الطالبات في برنامج إدارة الأعمال.

مقارنة نسبة التعثر للعام 41/40 مع العام الدراسي السابق:

الفصل الاول 1440 - 1441	الفصل الثاني 1440-1439	الفصل الاول 1440- 1439	برنامج ادارة الاعمال
13.8%	23.1%	26.2%	نسبة التعثر

*يلاحظ من الجدول اعلاه أن نسبة التعثر قد انخفضت مقارنة بالفصل الماضي حيث كانت النسبة 26.2% في الفصل الدراسي الأول 40/39، وتحسنت النسبة الى 23.1% في الفصل الثاني، ووصلت التحسن حتى وصلت في الفصل الدراسي الأول 41/40 الى 13.8%

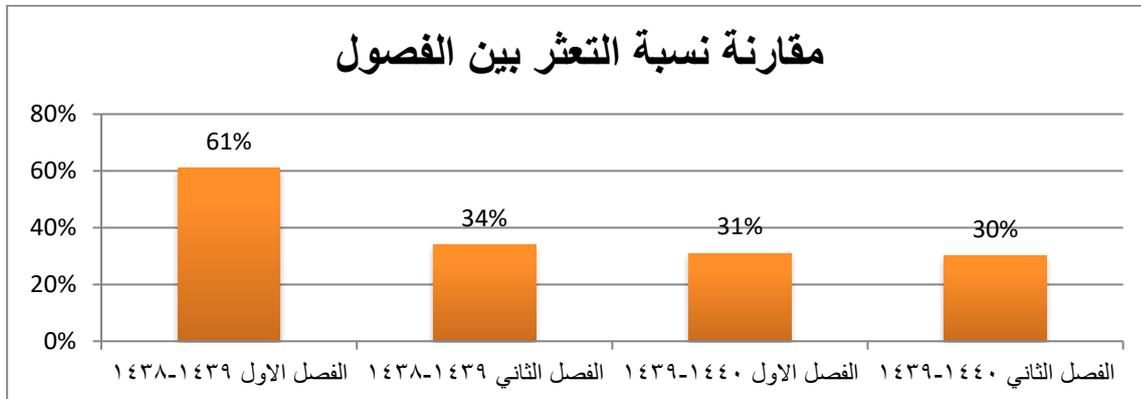
ب- برنامج علوم الحاسب بنات:

نسبة التعثر 16%:	عدد الطالبات المتعثرات: 45	عدد الطالبات الكلي: 277
---------------------	----------------------------	-------------------------

نسب التعثر لكل مستوى

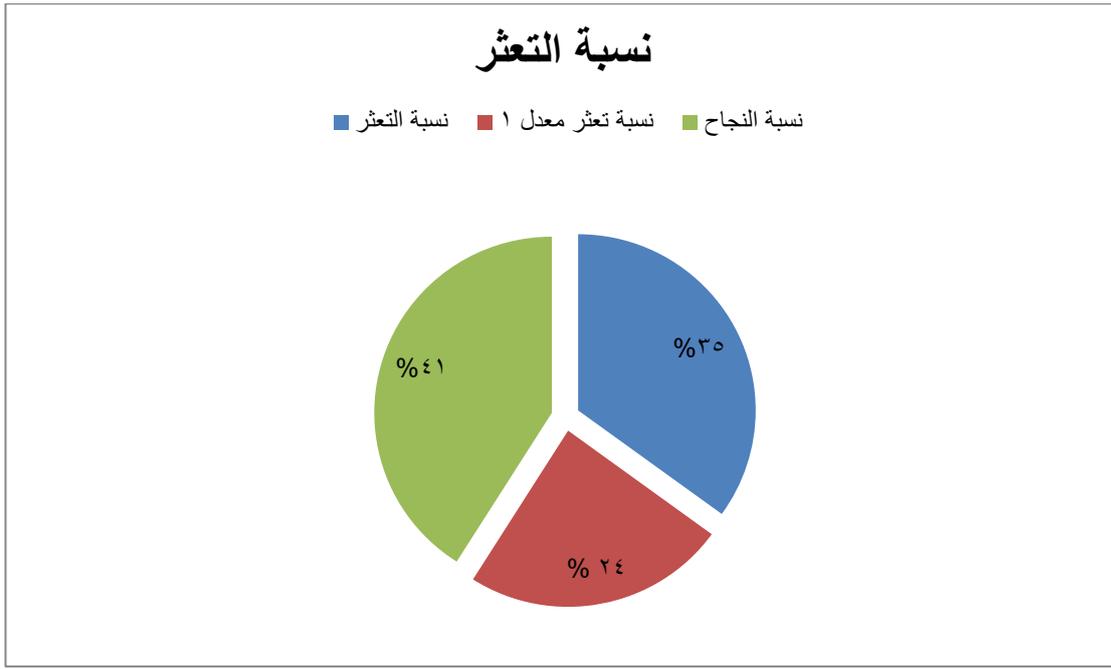
المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	برنامج الحاسب
3	11	31	عدد الطالبات المتعثرات
7%	24%	69%	نسبة التعثر

مقارنة نسبة التعثر بين الفصول

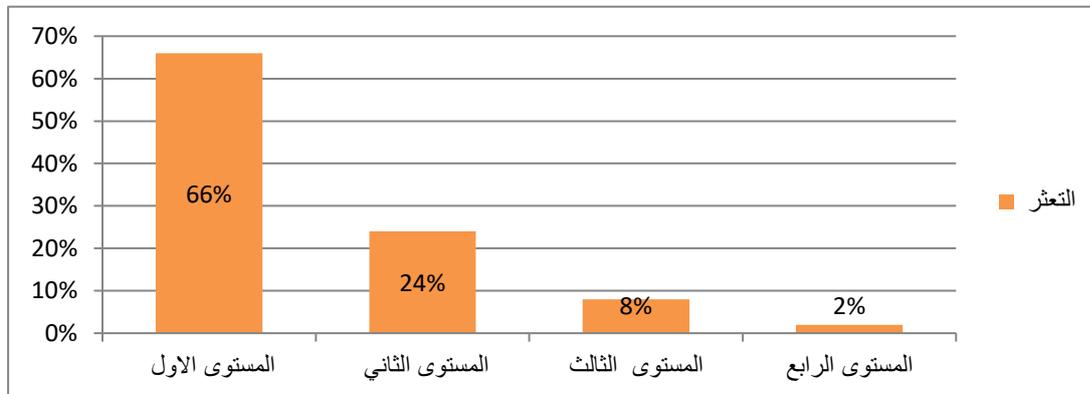


ج- برنامج نظم معلومات بنات

عدد الطالبات الكلي: 86	عدد الطالبات المتعثرات: 30	نسبة التعثر: 35%
	عدد الطالبات المتعثرات (معدل 1): 21	نسبة التعثر: 24%



تم رفع خطاب بمواد التعثر لمنسقة البرنامج وذلك لإعداد محاضرات التقوية، وتزويد اللجنة بالتغذية الراجعة.



ثالثاً: أداء لجان الشكاوى والمبدعات بالبرامج:

أ- المبدعات: الإعلان للطالبات عن وجود لجنة خاصة للمبدعات لإبراز مواهبهن وتقديم الدعم لهن من خلال توجيههن الى وحدة الأنشطة الطلابية لإبراز مواهبهن من خلال إبلاغ جميع المرشدات الأكاديميات بتحفيز الطالبات للتواصل مع لجنة المبدعات ، و تم في لجنة المبدعات العمل على ابراز مواهب الطالبات في حثهن على الابداع والابتكار وتنمية مواهبهن تقدمت مجموعة من الطالبات الموهوبات في الرسم والتصوير للجنة المبدعات وعلى هامش اللقاء التعريفي الذي انعقد في بداية الفصل الدراسي بمسرح الكلية وبحضور عدد كبير من الطالبات، تم إلقاء كلمة ترحيبية من لجنة المبدعات الاستاذة احلام شمسان تم فيه الإعلان للطالبات على وجود اللجنة وبأهمية ابراز مواهبهن من خلال التواصل مع لجنة المبدعات بالقسم، وكذلك حثهن على الإبداع والابتكار وتنمية مواهبهن ومهارتهن.

- ولم يتم استقبال الشكاوى لهذا الفصل للظروف الحرجة التي نمر بها بسبب جائحة الكورونا وما تطلب من العمل على الواقع الافتراضي .
- تم توجيه الطالبات اللاتي لم يتمكن من اداء الاختبارات الفصلية سواء الاولى او الفصلية الثانية بالتواصل مع المرشدات الاكاديميات واستاذات المقررات لمعالجة اوضاعهن خاصة مع عدم تمكن اغلبهن من اداء الاختبارات بسبب المعوقات التقنية و صعوبة كفاءة الانترنت في مناطقهن من جهة و الضغط في بعض الحالات على النظام من جهة.

ب- الشكاوى:

اقتصرت اغلب الشكاوى على وضع الطالبات اللاتي لم يتمكن من اداء الاختبارات الفصلية سواء الاولى او الفصلية الثانية بالتواصل مع المرشدات الاكاديميات واستاذات المقررات لمعالجة اوضاعهن خاصة مع عدم تمكن اغلبهن من اداء الاختبارات بسبب المعوقات التقنية و صعوبة كفاءة الانترنت في مناطقهن من جهة و الضغط في بعض الحالات على النظام من جهة أخرى.

نتائج استبانات الإرشاد الأكاديمي على مستوى البرامج :

الاستبيان	برنامج إدارة الأعمال	برنامج الحاسب الآلي	برنامج نظم المعلومات
قياس رضا أعضاء هيئة التدريس في كفاءة نظام الإرشاد الأكاديمي	95%	96. %	96. %
قياس مدى رضى الطالبات عن الإرشاد الأكاديمي المفعّل بالكلية	67%	57%	67%

أبرز التطويرات والتحسينات في نشاط وحدة الارشاد الأكاديمي الآتي:

- تحويل استبانات الارشاد الاكاديمي الكترونياً و نشرها على موقع الكلية وتعميمها على جميع الطالبات و فاقت الاستجابة للطالبات النسبة المتوقعة .
- تم متابعة الطالبات من قبل المرشدات الاكاديميات والتواصل الفعال معهن بكافة وسائل التواصل في البلاك بورد والفصول الافتراضية وكذلك تطبيق الواتس اب من خلال مجموعات المقررات في التعلم الالكتروني واثبتت فعاليتها بشكل كبير جدا نتيجة حضور الطالبات عليه بشكل واسع .
- تم تكريم الطالبات المتفوقات من قبل الوحدة المركزية للإرشاد الاكاديمي د رحمة الغامدي و تم تسليم شهادات الشكر باسم اسرهن مصحوبة بهدايا رمزية لكل طالبة والتي تم تسليمها من بداية تاريخ 7/7 /1441 هـ وذلك من قبل مسئولة الوحدة بالكلية د عائدة نعمان وكان لها الاثر الطيب في نفوس الطالبات .

المعوقات التي تواجه سير الإرشاد الأكاديمي قبل و بعد جائحة كورونا ما يلي:

1. ضعف تفاعل حضور الطالبات اجتماعات الإرشاد و عدم اهتمامهن بمتابعة البريد الإلكتروني والإعلانات.
2. عدم وجود تحفيز مادي للطالبات المتفوقات .
3. عدم وجود ميزانية لوحدة الإرشاد الأكاديمي مما يعيق إقامة الفعاليات التي تخدم اللجان التابعة للوحدة.
4. صعوبة التواصل مع الطالبات خاصة المتعثرات حيث أن معظم الطالبات لديهن بيانات اتصال غير صحيحة خاصة الايميل حيث يفشل ارسال معظم رسائل البريد الإلكتروني.

الحلول التي قدمتها وحدة الإرشاد الأكاديمي للتغلب على المعوقات مايلي:

1. مضاعفة الجهود في دعم الطالبات وتقديم التوجيه لهن في ظل الظروف الاستثنائية و التعليم عن بعد.
2. بحسب الحالة الاستثنائية التي واجهت الجامعة في جائحة كورونا اثرت في عملية التواصل مع الطالبات وتم التغلب على ذلك من خلال التواصل الفعال بكافة الوسائل كما ذكر اعلاه .
3. تم توجيه الطالبات اللاتي لم يتمكن من اداء الاختبارات الفصلية سواء الاولى او الفصلية الثانية بالتواصل مع المرشحات الاكاديميات واستاذات المقررات لمعالجة اوضاعهن خاصة مع عدم تمكن اغلبهن من اداء الاختبارات بسبب المعوقات التقنية و صعوبة كفاءة الانترنت في مناطقهن من جهة و الضغط في بعض الحالات على النظام من جهة .

4. تم التغلب على عدم وجود ميزانية لوحدة الارشاد الاكاديمي مما يعيق من اقامة الفعاليات التي تخدم اللجان التابعة للوحدة من خلال المشاركة الفعالة في فعاليات وحدة الانشطة الطلابية قبل الجائحة .
5. ضرورة عمل محاضرات توعوية للطالبات وذلك من خلال :
6. التناول العقلاني والاساليب الاكاديمية بمخاطبة اساتذتهن بما يليق بالطالبة الجامعية .
7. توعيتهن بالأعراف الاكاديمية و احترامها ومدى الالتزام بها .
8. ربط طالبات الارشاد الاكاديمي لكل مرشدة اكايدمية على البلاك بورد وتكون كشعبة مستقلة لتسهيل الية التواصل مع المرشدة الاكاديمية بشكل مباشر .

ثامنا: تقرير لجنة العلاقات العامة؛ احصائيات العلاقات العامة والاعلام الجامعي في

العام الجامعي 40 – 1441

م	النوع	العدد
1	إعلانات الكلية	71
2	أخبار الكلية	44
3	قوائم الطلاب المتفوقون	5
4	قوائم الطلاب المتميزون	2
5	قوائم مرتبة الشرف	2
6	المشاركات المجتمعية للكلية	2
7	أحداث اليوم	53
8	جداول الاختبارات الفصلية لجميع برامج الكلية	22
9	جداول الاختبارات النهائية - نظري وعملي وأعدار	11
10	اعلانات الشاشات الإعلامية في الجامعة	57
11	انفوجرافيك كلية المجتمع	4
12	مناسبات مجتمع الكلية	7
13	شهادات تنمية المهارات التي تم رفعها على الموقع	882
14	فيديوهات قناة الكلية على اليوتيوب	24
15	مشاركات وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة	أكثر من 1120

تاسعا: تقرير أداء وحدة الخريجين؛ يتضمن التقرير البنود الآتية:

1. تم تحديث موقع وحدة الخريجين على موقع الجامعة .
2. تم توزيع الاستبانات الآتية على القسمين إدارة أعمال و حاسب و الان في مرحلة التحليل الاحصائي:
 - أ. استبانة تقييم برنامج.
 - ب. استبانة تقييم خبرة طالب.
 - ج. استبانة راي الخريجين في نواتج التخرج.
 - د. استبانة راي أرباب العمل في الخريجين.
3. تقديم ثمان دورات تأهيلية للخريجين بكلية المجتمع وهي كما في الجدول الآتي:

م	اسم الدورة	تاريخها	المدرّب	عدد المستفيدين
1	إدارة ضغوط العمل	1441 /7/6	د.عائدة النعمان	54
2	كتابة السيرة الذاتية باللغة الانجليزية	1441/7/7	د.سامية الشامي	45
3	التفكير والتواصل الفعال	1441 /7/7	د.أريج بيرم	30
4	ادخال البيانات ومعالجات النصوص	1441/7/9	أ.نبيلة عبدالحفيظ	15
5	القبعات الست	1441/7/10	د.خالدة اسماعيل	37
6	إدارة الوقت	1441/7/13	د.خالدة عبدالله	21
7	قواعد البيانات أوراكل	1441/7/14	د.سمية بدوي	34
8	وظيفة السكرتارية التنفيذية	1441/7/15	د.هالة أبو القاسم	42

4. عمل بيان بأسماء الخريجين والتواصل معهم لعام 1440-1441 هـ

5. حصر بأمكان التوظيف لخريجي كلية المجتمع وهي:

- الاتصالات السعودية
 - امانة نجران
 - القبول والتسجيل بجامعة نجران
 - تقنية المعلومات بجامعة نجران
 - الخطوط السعودية
 - شركة البان نجران
 - البريد السعودي
 - مصرف الرياض
 - بلدية حبونا
 - بلدية الحصينية
6. تم تحليل رأي الخريجين وأرباب العمل من نتائج استطلاع الرأي محفوظ لدى الوحدة.

المحور الرابع: الخلاصة وتتضمن: نقاط القوة ، والضعف ، والفرص والتهديدات

نقاط الضعف	نقاط القوة
<p>1. هناك حاجة لمعامل تدريب لطلاب الإدارة في مجال المحاسبة، ومكاتب مفتوحة ...</p> <p>2. من نقاط الضعف في الكلية تسرب بعض الطلبة والطالبات، الى كليات التقنية لسببين: الأول: قصر مدة برامجهم، الثاني: منح الطلاب مكافئة. وهناك سبب ثالث للطالبات وهو وجود برامج تحقق رغباتهن في الكلية التقنية مثل الكوافير، والخياطة ...</p> <p>3. عدم وجود مكافئة للطلاب أسوة بزملائهم في كليات الجامعة أو كلية التقنية.</p> <p>5. ندرة المؤسسات التدريبية للطلاب، ومعظم من قبلوا المتدربين مؤسسات حكومية لا تتوفر فيها كل المجالات التي ينبغي للطلاب التدرّب عليها. وستتضاعف هذه المشكلة حال وصول الطالبات الى المستوى السادس.</p>	<p>1. مباني الكلية: يتوفر لدى الكلية مباني جديدة وواسعة تستوعب أضعاف العدد القائم من الطلبة والبرامج.</p> <p>2. المعامل: يتوفر لدى الكلية معامل كافية للحاسب واللغة الإنجليزية.</p> <p>3. أعضاء هيئة التدريس: يتوافر في الكلية تنوع في تخصصات أعضاء هيئة التدريس ولديهم مهارات أداء التدريس والتدريب الحديث في إطار تخصصاتهم، وبالفقر الذي يغطي احتياجات البرامج القائمة والمقترحة.</p> <p>4. نسبة السعوديين والسعوديات الى المجموع الكلي $37/10 = 27\%$ ، ونسبة المبتعثين الى المجموع الكلي $37/3 = 8\%$</p> <p>4. اقبال الطلاب على برامج الكلية: هناك اقبال كبير للطلاب على التخصصات القائمة حيث بلغ العدد 2169 طالب وطالبة، وسيكون هناك تزايد مستمر اذا فتحت برامج جديدة تلبي حاجات سوق العمل.</p> <p>5. النشر العلمي: معظم أعضاء هيئة التدريس ينشرون أبحاث سنوية وهذا يعكس مدى اهتمامهم في تطوير أنفسهم وتحديث معلوماتهم.</p> <p>6. التجسير: يوجد برامج مناظرة في كلية العلوم الإدارية وكلية علوم الحاسب تتيح للطلاب المتفوقين فرصة التجسير وإكمال دراسة البكالوريوس.</p>

مما سبق يتبين أن نقاط القوة هي الغالبة، وأنه إذا تم معالجة نقاط الضعف، وهي ممكنة جدا بحول الله وقوته وتضافر الجهود، إذا تم ذلك سيعطي الكلية قوة وفعالية إنتاجية تجعلها من الكليات الرائدة على مستوى المملكة ان شاء الله.

الفرص المتاحة	التحديات المحتملة
- رؤية 2030 وبرامج التحول الوطني - رغبة وزارة التعليم والجامعة في تطوير الكلية - سوق عمل واعد ان شاء الله	- المنافسة من الكليات المناظرة والمشابهة في المنطقة وفي الجامعات الأخرى حكومية وخاصة. - الغاء عقود ذوي الخبرة والكفاءة من أعضاء هيئة التدريس.

أولويات التحسين: تتمثل في معالجة نقاط الضعف كما يلي:

1. ضرورة تخصيص معامل للتدريب الإداري والمحاسبي الداخلي، تجهز بكل مستلزمات التدريب في كل مجالات البرامج القائمة والمقترحة.
2. مواجهة الزيادة الكبيرة في عدد الطالبات بتغطية أي عجز في معامل الحاسب واللغة الانجليزية وغرف البث.

3. معالجة مشكلة التسرب من خلال:

- أ. وضع برامج قصيرة لاتزيد عن سنتين.
- ب. السعي لمنح الطلاب مكافئة أسوة بزملائهم في كليات الجامعة.
- ج. تنويع البرامج حسب حاجة كل فئة، لابد أن تخصص برامج للطالبات حسب رغبتهن وحاجة السوق.

3. وضع شروط للقبول في البرامج، وطالما هناك برامج جذابة ومكافئات مغرية فلا يخشى بعد ذلك من التسرب.

4. الاستعانة بقيادة الجامعة في عقد شراكات مع القطاع الخاص لتدريب الطلاب.

5. ابتعاث المعيدين والمحاضرين لاستكمال دراستهم، ومتابعة سير تقدم المبتعثين.

وأخيرا: رغم ظروف جائحة كورونا، والانشغال بإعداد وتنفيذ التعليم الإلكتروني الا أن هناك إنجازات إدارية، وفي أنشطة التطوير والجودة، وتنفيذ أنشطة علمية، ومجتمعية، ورياضية، وثقافية، ومختلفة، وتطوير برامج الكلية، إضافة الى كل هذه الأنشطة أيضا قيام عدد من أعضاء هيئة بنشر أبحاث علمية، وحصول الدكتور باسم العبسي على مؤهل الدكتوراه في الحاسب.

نرجو الله أن يكون العام 1442 / 41 هـ عام الإنجاز الأفضل